ATA DA CENTÉSIMA OCTAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Aos vinte e sete dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, reuniram-se ordinariamente, por meio remoto na plataforma "*Google Meet*", o Conselho Municipal de Alimentação Escolar, para tratar da seguinte pauta: **1.** Abertura; **2.** Socialização das visitas realizadas nas escolas no mês de setembro/outubro; **3.** Apresentação dos cardápios do mês de novembro/2021; **4.** Apresentação da prestação de contas do PNAE, referente ao 3º trimestre do exercício fiscal de 2021. **5.** Apresentação do cronograma de visitas às escolas do mês de novembro/2021; e 6**.** Informes e outros assuntos. Não havendo quórum para início da reunião no horário previamente agendado, conforme normas regimentais, a reunião iniciou-se as 9 horas e 30 minutos, sob presidência da sra. Vice-Presidente Andrezza Cristina de Freitas e com os seguintes Conselheiros(as) presentes: Aline Costa de Oliveira Ino, Erenilda de Souza Melo, Graziele Cardoso Rodrigues, Ilka Baracho da Silva, Kátia Cilene Sgrignoli Marmo, Marcia da Silva Honorato, Roberta Campos Pereira, Rosangela de Andrade Parra, Silviane Gonsalves Leonel, Thaisy da Silva Ferreira de Melo e Vanessa Carlinda dos Santos; as convidadas sra. Cristiana Pessoa Fernandes (Diretora da Divisão de Alimentação Escolar) e sra. Andrea da Silva Cavalcante (Encarregada do Serviço de Apropriação de Custos); e esteve presente também o Sr. Carlos Henrique Rangon Antunes do Serviço de Apoio Administrativo aos Conselhos Municipais. **1.1)** O sr. Carlos realizou a leitura da ata preliminar da centésima octogésima terceira reunião ordinária do CMAE. **1.1.1)** Não havendo quaisquer acréscimos, supressões ou destaques, a ata é aprovada por unanimidade. **1.2)** Após, é realizada a leitura das justificativas de ausências: o sr. Anderson Geraldo da Cruz e a sra. Adriana Barbosa de Assis informaram terem demandas profissionais em horário concomitante com esta reunião. *Passando para o **"item 2"** da pauta:* **2.1)** A conselheira Erenilda, que vistoriou a EMEB André Ferreira informa não ter itens a socializar sobre a visita. **2.2)** A conselheira Graziele, que vistoriou a Creche El Elion informa que não há área de recebimento de materiais na cozinha, sendo adaptado dentro da área de produção da cozinha, que há apenas uma cuba média na cozinha e não existe pia exclusiva para higienização das mãos, ainda que há um armário de fórmica que deveria ser de alvenaria. *Passando para o **"item 3"** da pauta*; **3.1)** A sra. Cristiana inicia a apresentação dos cardápios, **3.2)** Para os alunos do período integral, será suprida 70% (setenta por cento) das necessidades nutricionais, sendo: **3.2.1)** Berçário inicial e final - Desjejum + Colação + Almoço + Lanche + Jantar; **3.2.2)** Creche (integral) - Desjejum + Almoço + Lanche + Jantar; **3.2.3)** Educar mais infantil (Integral junto com as creches) - Desjejum + Almoço + Lanche + Jantar; **3.2.4)** Educar Mais infantil e fundamental - Colação + Almoço + Lanche + Complemento; **3.2.5)** Programa Aprender mais considera-se período integral - Colação + Almoço + Lanche + Complemento; **3.3)** Ainda que no cardápio de Creche e Educar Mais infantil que funcionam mesmo prédio será padronizada a fruta do lanche, será mantido o leite batido com frutas e o bolo caseiro de frutas sem adição de açúcar na colação. **3.5)** Alunos do período parcial terão 30% (trinta por cento) de suas necessidades nutricionais supridas. **3.5.1)** Infantil e Fundamental (parcial) Período matutino terão Colação + Almoço e Período vespertino– Almoço + Colação; **3.6)** Ainda que haverá a inclusão de leite batido com frutas a cada 15 dias para os alunos do parcial. **3.7)** O cardápio do EJA segue sem alterações, com refeições diárias no período noturno e na EMEB Maria Adelaide Rossi no período diurno. **3.8)** O cardápio de Lanche + Complemento segue sem alterações nas EMEB Rui Barbosa, Cecilia Meireles e Vinicius de Moraes. **3.9)** Informa que há um processo de licitação aberto para a compra de Muçarela fatiada, abre convite ao Conselho para que um dos conselheiros

acompanhe o pregão eletrônico no dia 16/11 as 9h00. **3.10)** Informa que foi aberto processo para avaliação de compra de Almôndega e Hambúrguer. **3.11)** Ainda que há processos de chamada pública em andamento dos seguintes itens: Requeijão / Manteiga / Iogurte, Melancia / Maracujá / Abacaxi, Batata Doce / Abóbora embalada a vácuo e Mandioca embalada a vácuo. **3.12)** Socializa sobre a formação do CECANE realizada no mês passado, onde a maioria das cidades informou não utilizar margarina ou requeijão como acompanhamento acompanhados das bisnaguinhas. Ainda o compartilhamento de projetos desenvolvidos por diversas cidades. **3.13)** Informa que será socializado projeto de Alimentação Saudável, realizado na EMEB Marcelo Peres Ribeiro. **3.14)** Informa que os apontamentos das visitas do CMAE resultaram nos seguintes pontos do plano de ação: **3.14.1)** Para a colocação das telas, os supervisores identificam nos check list de supervisão, para os diretores; **3.14.2)** Os projetos de alimentação auxiliam no controle do desperdício dos alimentos, havendo reforço da importância do desenvolvimento de projetos saudáveis em acordo com o PNAE; **3.14.3)** Houve orientação às escolas sobre a importância do papel do professor como incentivador do aluno na alimentação; **3.14.4)** Foi reforçado na reunião mensal com os supervisores da empresa Soluções, sobre o preenchimento e carimbo dos romaneios; **3.14.5)** A questão estrutural das escolas, é algo que tem melhorado, mas algumas ainda tem suas peculiaridades, no caso do recebimento, alguns entregadores aguardam, outros devido o produto que estar sendo entregue, a cozinheira realiza o recebimento, para não ocorrer atrasos nas demais escolas; **3.14.6)** No caso das creches parceiras, foram realizadas indicações para as chefias. *Passando para o **"item 4"** da pauta*; **4.1)** A sra. Andrea da Silva Cavalcante realiza a apresentação em tela da prestação de contas do PNAE, referente ao 3º trimestre do exercício fiscal de 2021, considerando o demonstrativo financeiro apresentado, com saldo bancário em 31/12/20 na ordem de R$ 8.985.574,27 (oito milhões, novecentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e setenta e quatro reais e vinte e sete centavos), com ingresso no período de R$8.730.694,08 (oito milhões, setecentos e trinta mil, seiscentos e noventa e quatro reais e oito centavos), além do rendimento financeiro acumulado no ano na ordem de R$ 305.944,44 (trezentos e cinco mil, novecentos e quarenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos), despesas acumuladas no ano, até 30/09/2021 com aquisição de alimentos na ordem de R$6.018.307,64 (seis milhões, dezoito mil, trezentos e sete reais e sessenta e quatro centavos), totalizando em 30/09/2021 um saldo de R$ 12.003.905,15 (doze milhões, três mil, novecentos e cinco reais e quinze centavos); **4.2)** A sra. Vanessa solicita informações sobre quais contratos estão sendo executado pelo PNAE, **4.2.1)** O sr. Carlos apresenta em tela a listagem dos fornecedores e contratos pagos durante o 3º trimestre do exercício fiscal de 2021 com verbas do PNAE; **4.2.2)** A Conselheira Vanessa informa dificuldade na análise da planilha na tela do celular e solicita que sejam enviados por e-mail; **4.2.3)** A conselheira Ilka relembra que esses documentos não são públicos, então não é permitido o envio dos mesmos, porém da mesma forma que acontece com o CACS-FUNDEB, esses documentos podem ficar à disposição dos conselheiros para análise prévia à reunião na Secretaria de Educação **4.2.4)** O sr. Carlos informa que os documentos estão em sua posse e podem ser acessados por qualquer conselheiro que assim o desejar. *Passando para o **"item 5"** da pauta*; **5.1)** É apresentado em tela o cronograma de visitas do conselho no mês de novembro**.** *Passando para o **"item 6"** da pauta*; **6.1)** Discute-se sobre a identidade visual do conselho, com a criação de um logotipo para o Conselho Municipal de Educação, o sr. Carlos se compromete a apresentar na próxima reunião opções para deliberação do pleno. Tendo sido esgotada a pauta, e com o agradecimento a todos, a sra. Vice-Presidente Andrezza dá por encerrada a reunião as 10h25. **DELIBERAÇÕES:** **3.15)** Deliberado por unanimidade pela aprovação dos cardápios do mês de novembro de 2021; **4.3)** Fica aprovado por

unanimidade a prestação de contas do prestação de contas do PNAE, relativa ao 3º trimestre do exercício de 2021; e **5.2)** Aprovado o calendário de vistorias do mês de novembro de 2021: 05/11/2021 – EMEB Júlio de Grammont – Conselheira Jussara Almeida Bezerra; 18/11/2021 – EMEB Mariana Neves Interliche – Conselheiro Anderson Geraldo da Cruz; 23/11/2021 – EMEB Josué de Castro – Conselheira Silviane Gonsales Leonel; e 25/11/2021 – Instituto Jesue Frantz SIII - Tiradentes – Conselheira Graziele Cardoso Rodrigues. Nada mais tendo a acrescentar, eu, Carlos Henrique Rangon Antunes, secretário da reunião, lavrei a presente ata que após aprovação será assinada por mim e por todos os presentes.

CARLOS HENRIQUE RANGON ANTUNES
Secretário da reunião

ANDREZZA CRISTINA DE FREITAS
Vice-Presidente

Aline Costa de Oliveira Ino

Marcia da Silva Honorato

Erenilda de Souza Melo

Roberta Campos Pereira

Graziele Cardoso Rodrigues

Rosangela de Andrade Parra

Ilka Baracho da Silva

Silviane Gonsalves Leonel

Kátia Cilene Sgrignoli Marmo

Thaisy da Silva Ferreira de Melo

Vanessa Carlinda dos Santos