

ASSINATURA ELETRÔNICA DO PORTAL GOV.BR

Portal de Assinatura Eletrônica do Gov.br

✓ O que é e para que serve?

A assinatura eletrônica permite que um documento seja assinado em meio digital a partir de uma conta no portal **gov.br**. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física.

A [Lei nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020](#), dispõe sobre as regras para uso das assinaturas eletrônicas nas interações entre pessoas e instituições privadas, com os entes públicos, e entre os próprios órgãos e entidades públicas.

Para que o Presidente/ Representante Legal da Organização da Sociedade Civil assinem digitalmente os documentos por meio do **Portal gov.br**, é necessário que possua uma conta gov.br com nível de segurança “Prata” ou “Ouro”:

Seguem as etapas necessárias para a assinatura digital da documentação, por meio do Portal de Assinatura Eletrônica da plataforma gov.br:

Etapas

Etapas 1. Acesse o Portal de Assinatura Eletrônica utilizando a sua conta gov.br.

Etapas 2. Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha;

Etapas 3. Passo a passo para criação de uma conta gov.br, caso não possua.

Etapas 4. Adicione o arquivo que será assinado;

Etapas 4. Escolha o local da sua assinatura no documento;

Etapas 5. Assine o documento;


Etapas 6. Baixe o documento assinado;

Etapas 7. Consulte a assinatura do documento.

Etapa 1. Acesse o Portal de Assinatura Eletrônica utilizando a conta gov.br.

Para a assinatura digital da documentação objetivando a prorrogação do Termo de Colaboração, necessário acessar o Portal de Assinatura Eletrônica do gov.br, clicando no link:

https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=17a20428a6f;



gov.br - Acesse sua conta

sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=17a20428a6f

gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

1 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

2 Login com seu banco SEM CONTA SEM PRATA

3 Login com QR code

4 Seu certificado digital

5 Seu certificado digital em nuvem

6 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Etapa 2. Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha

Faça o login na sua conta gov.br:

- I. Digite o CPF no campo indicado.

gov.br - Acesse sua conta

sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=17a20428a6f

gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

🇧🇷 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

🏦 Login com seu banco SEU CONTA SEM PRECATA

📄 Login com QR code

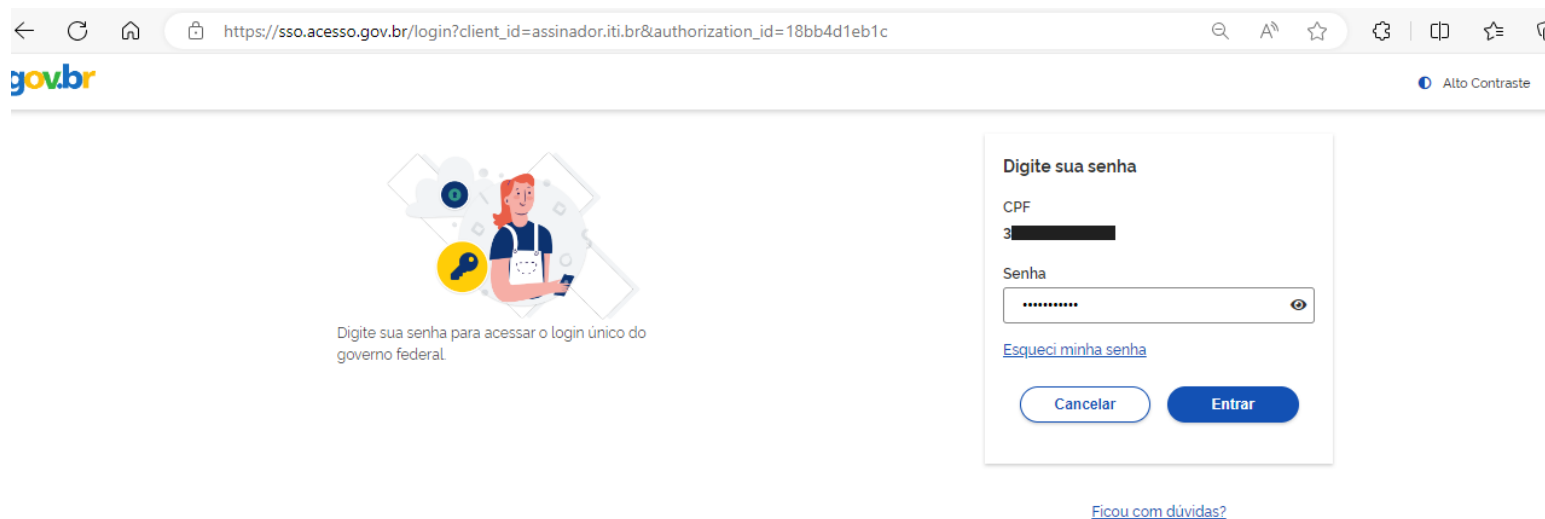
📄 Seu certificado digital

☁️ Seu certificado digital em nuvem

🔍 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

II. Digite a senha:



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://sso.acao.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=18bb4d1eb1c`. The gov.br logo is in the top left, and a link for 'Alto Contraste' is in the top right. On the left, an illustration of a person with a key icon is accompanied by the text: 'Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.' On the right, a form titled 'Digite sua senha' contains fields for 'CPF' (with the value '3' visible) and 'Senha' (masked with dots). A link 'Esqueci minha senha' is below the password field. At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Entrar' buttons. Below the form is a link 'Ficou com dúvidas?'.

Atenção:

- a. Caso não possua conta gov.br, siga para a página 5 - Etapa 3;
- b. Caso já possua conta gov.br, porém, com nível Bronze, siga para as páginas 20 a 22 – Etapa 3;
- c. Caso possua conta gov.br, nível “Prata” ou “Ouro”, siga para a página 23 – Etapa 4.

Etapa 3. Passo a passo para criação de uma conta gov.br, caso não possua


Necessário que o Presidente/ Representante Legal da Organização da Sociedade Civil possuam uma conta no portal gov.br.

Caso não possuam, seguem as orientações para o cadastro. Ressaltamos que, para a assinatura de documentos, o nível de segurança da conta deverá ser “Prata” ou “Ouro”:

I. Digite o CPF no campo indicado.



Identifique-se no gov.br com:


 Número do CPF


Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br


CPF


[Continuar](#)


Outras opções de identificação:

 Login com seu banco [SUA CONTA SERÁ PRATA](#)

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

- II. Em seguida, leia os termos apresentados e, após a concordância, selecione “Li e estou de acordo”, “Sou humano” e clique em “Continuar”;


Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!

Vamos guiá-lo durante o processo.


☒ Li e estou de acordo com o Termo de Uso e Aviso de Privacidade

☒ Sou humano


hCaptcha
Privacidade - Termos e Condições

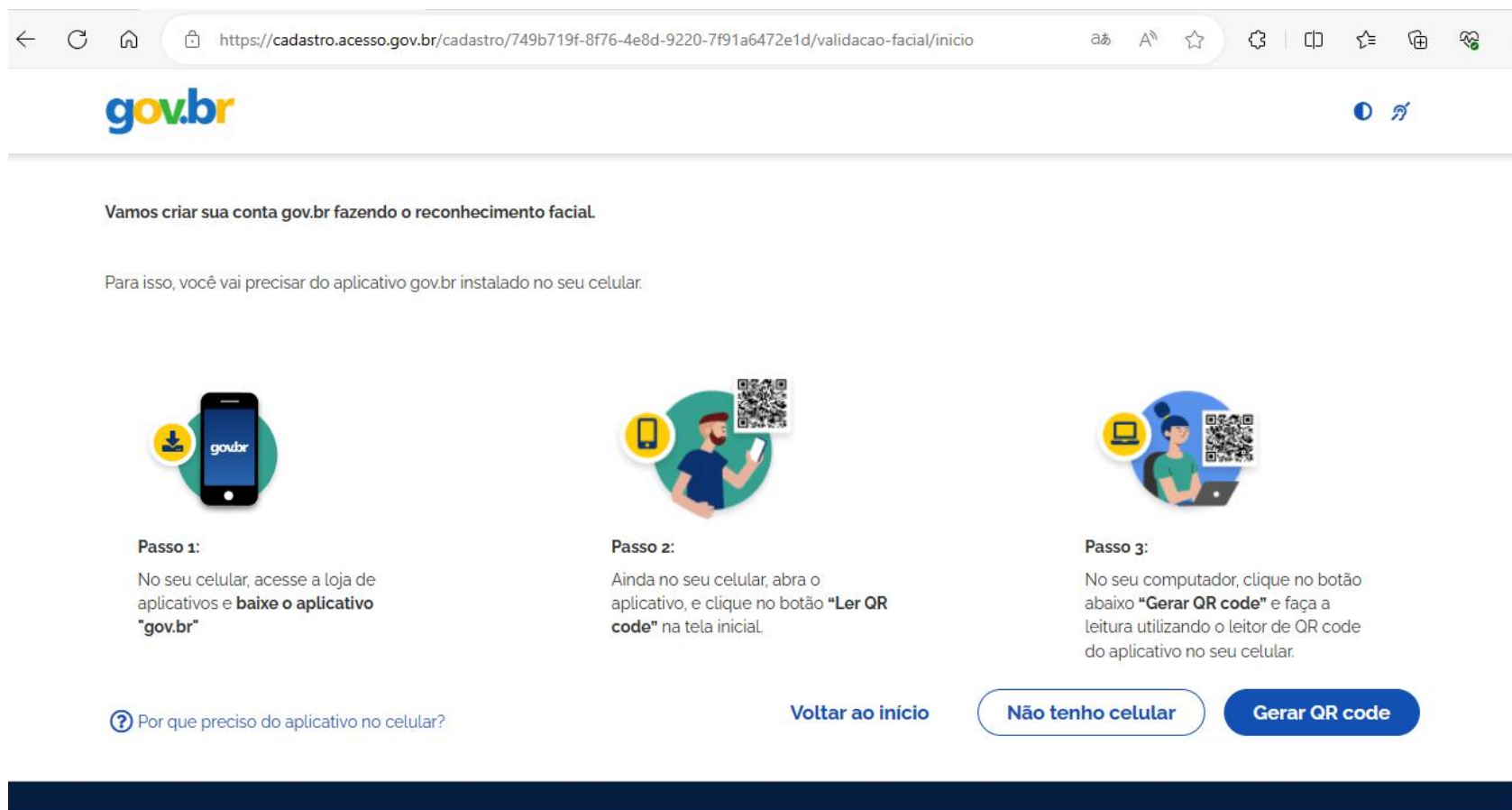
Continuar

Voltar ao início

 Entenda a conta gov.br

- III. Nesta etapa, caso possua biometria cadastrada junto à Justiça Eleitoral – TSE, ou tenha Carteira Nacional de Habilitação – CNH, a conta poderá ser criada fazendo o reconhecimento facial. Neste caso, no seu computador, clique no botão abaixo “Gerar QR Code” e faça a leitura utilizando o leitor QR Code do aplicativo no seu celular (necessário baixar o aplicativo gov.br no celular).

Caso não possua o cadastro biométrico junto ao TSE ou Carteira Nacional de Habilitação – CNH, poderá prosseguir clicando em “Não tenho celular”



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cadastro.acesso.gov.br/cadastro/749b719f-8f76-4e8d-9220-7f91a6472e1d/validacao-facial/inicio>. The page features the gov.br logo and a message: "Vamos criar sua conta gov.br fazendo o reconhecimento facial." Below this, it states: "Para isso, você vai precisar do aplicativo gov.br instalado no seu celular." The process is divided into three steps:

- Passo 1:** No seu celular, acesse a loja de aplicativos e **baixe o aplicativo "gov.br"**. (Illustrated with a smartphone icon and a download arrow.)
- Passo 2:** Ainda no seu celular, abra o aplicativo, e clique no botão **"Ler QR code"** na tela inicial. (Illustrated with a person holding a smartphone and a QR code.)
- Passo 3:** No seu computador, clique no botão abaixo **"Gerar QR code"** e faça a leitura utilizando o leitor de QR code do aplicativo no seu celular. (Illustrated with a person at a computer and a QR code.)

At the bottom, there is a link: [? Por que preciso do aplicativo no celular?](#) and three buttons: [Voltar ao início](#), [Não tenho celular](#), and [Gerar QR code](#).

IV. A conta também poderá ser criada por meio de bancos credenciados, conforme abaixo. Neste caso, necessário clicar no banco desejado e seguir as orientações para cadastrar a conta.

The screenshot shows a web browser window with the URL `cadastro.aceso.gov.br/cadastro/7febcb91-2528-4993-9d41-42355396ecf9/bancos-credenciados/provedores`. The page features the **gov.br** logo at the top. Below the header, the text reads: "Vamos criar sua conta gov.br através do seu banco?". A security notice states: "Não teremos acesso a seus dados bancários, apenas a seu nome e CPF." Below this, it says: "Escolha o banco que você já usa pela internet:". A grid of 13 bank logos is displayed, including Banco do Brasil, Banrisul, Bradesco, Banco de Brasília, Caixa Econômica, Sicoob, Santander, Itaú, Agibank, Sicredi, Mercantil do Brasil, PicPay/Original, and Banese. At the bottom left, there is a question mark icon and the text "O acesso pelo meu banco é seguro?". At the bottom right, there are two buttons: "Voltar ao início" and "Tentar de outra forma". A dark blue footer bar at the very bottom contains an information icon and the text "Acesso à Informação".

V. Necessário confirmar os dados pessoais, e clicar em “Continuar”:

The screenshot shows the gov.br registration interface. At the top, the gov.br logo is visible. Below it, a progress bar indicates four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados (current step), 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. The current step, 'Confirmar dados', is highlighted with a red dot. Below the progress bar, the text reads: 'Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?'. There are three questions:

1. Qual é o seu dia de nascimento ?
Options: 13, 23, 12, 31, 02, 27, 07
2. Qual é o primeiro nome da sua mãe?
Options: EDA, BENEDITA, JOSINA, NEREA, DANIELA, SONIA, RAGENDRA
3. Qual é o seu mês de nascimento ?
Options: MAIO, MARÇO, FEVEREIRO, JULHO, ABRIL, NOVEMBRO, JUNHO

At the bottom, there are two buttons: 'Voltar ao início' and 'Continuar'.

VI. Necessário confirmar o CPF e Nome Completo, e clicar em “Continuar”:

The screenshot shows a web browser window with the URL `cadastro.acesso.gov.br/cadastro/7febcb91-2528-4993-9d41-42355396ecf9/informacoes-pessoais`. The page features the **gov.br** logo and a progress bar with four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados (active), 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the text "Confirme seus dados para continuar:" is followed by fields for "CPF" and "Nome Completo", both containing blacked-out text. A link with a question mark icon and the text "Como altero meus dados?" is present. At the bottom, there is a "Voltar ao inicio" link and a blue "Continuar" button.

Cadastro do AcessoGovBr

cadastro.acesso.gov.br/cadastro/7febcb91-2528-4993-9d41-42355396ecf9/informacoes-pessoais

gov.br

1 2 3 4

Validar dados Confirmar dados Informar contato Cadastrar senha

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

? Como altero meus dados?

Voltar ao inicio Continuar

VII. Necessário informar um contato (e-mail ou telefone celular), para o envio do código de confirmação, e clicar em “Continuar”:
Obs.: Ressaltamos que o contato informado será usado para recuperação da senha, ativação da conta e outras transações.

The screenshot shows a web browser window with the URL `cadastro.aceso.gov.br/cadastro/1da610d9-67f9-4472-8263-8d4c0391b62b/contato/preenchimento`. The gov.br logo is in the top left. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato (highlighted), and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the text reads: "Enviaremos um código para ativar sua conta gov.br. Informe um contato para recebê-lo." There are two radio button options: "Por e-mail" (selected) and "Por telefone celular". At the bottom, there is a "Voltar ao início" link on the left and a blue "Continuar" button on the right.

Cadastro do AcessoGovBr

cadastro.aceso.gov.br/cadastro/1da610d9-67f9-4472-8263-8d4c0391b62b/contato/preenchimento

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Enviaremos um código para ativar sua conta gov.br.
Informe um contato para recebê-lo.

☒ Por e-mail
☐ Por telefone celular

Voltar ao início Continuar

VIII. Após a leitura da mensagem de Atenção, clique em “OK”:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cadastro.acesso.gov.br/cadastro/749b719f-8f76-4e8d-9220-7f91a6472e1d/contato/preenchimento>. The gov.br logo is in the top left. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Validar dados, 2. (current step), 3. (next step), and 4. Cadastrar senha. A yellow warning dialog box is centered on the screen with the title "Atenção" and a yellow exclamation mark icon. The text inside the dialog reads: "O contato que você informar será o **contato cadastrado para sua conta gov.br.** Ele será usado para recuperar senha, ativar a conta e confirmar outras transações. É importante que você guarde esse contato." Below the text is an "OK" button. In the background, the registration form is visible, showing the option "Por e-mail" selected with a radio button. A text input field contains a masked email address ending in ".com". Below it is the option "Por telefone celular" with an unselected radio button. At the bottom of the form are two buttons: "Voltar ao início" and "Continuar".

gov.br

1 Validar dados 2 3 4 Cadastrar senha

Atenção

O contato que você informar será o **contato cadastrado para sua conta gov.br.**

Ele será usado para recuperar senha, ativar a conta e confirmar outras transações. É importante que você guarde esse contato.

OK

Por e-mail

com

Por telefone celular

Voltar ao início Continuar

IX. Digite o código enviado e clique em “Continuar”:

← → ↻ 🏠 <https://cadastro.acesso.gov.br/cadastro/749b719f-8f76-4e8d-9220-7f91a6472e1d/contato/validacao> 🗖️ 🔍 ⚙️ | 📄 ⭐ 🗑️ 🌐

gov.br ⓘ 🔗

1

2

3

4

Validar dados

Confirmar dados

Informar contato

Cadastrar senha

Digite o código recebido em:

██████████.com

Digite o código

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

Voltar ao início

Voltar à tela anterior

Continuar

- X. **Necessário criar uma senha de acesso, conforme orientações indicadas em vermelho. Após a confirmação da senha, clique em “Continuar”:**

The screenshot shows the 'Cadastro do AcessoGovBr' page in a web browser. The address bar displays 'cadastro.acesso.gov.br/cadastro/1da610d9-67f9-4472-8263-8d4c0391b62b/senha'. The gov.br logo is in the top left, and a user icon is in the top right. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato, and 4. Cadastrar senha (the current step). Below the progress bar, the text 'Cadastre uma senha para sua conta gov.br' is followed by a masked CPF field. The 'Senha' section has a text input field with the placeholder 'Digite a sua senha' and an eye icon. Below this, the requirements for the password are listed in red: 'de 8 a 70 caracteres', 'letra minúscula', 'letra maiúscula', 'número', and 'símbolo (Ex: !@.#%\$)'. The 'Confirmar Senha' section has a text input field with the placeholder 'Repita a sua senha' and an eye icon. At the bottom, there is a 'Voltar ao início' link on the left and a blue 'Continuar' button on the right.

Cadastro do AcessoGovBr

cadastro.acesso.gov.br/cadastro/1da610d9-67f9-4472-8263-8d4c0391b62b/senha

gov.br

1 2 3 4

Validar dados Confirmar dados Informar contato Cadastrar senha

Cadastre uma senha para sua conta gov.br

CPF [REDACTED]

Senha

Digite a sua senha

Sua senha deve conter:

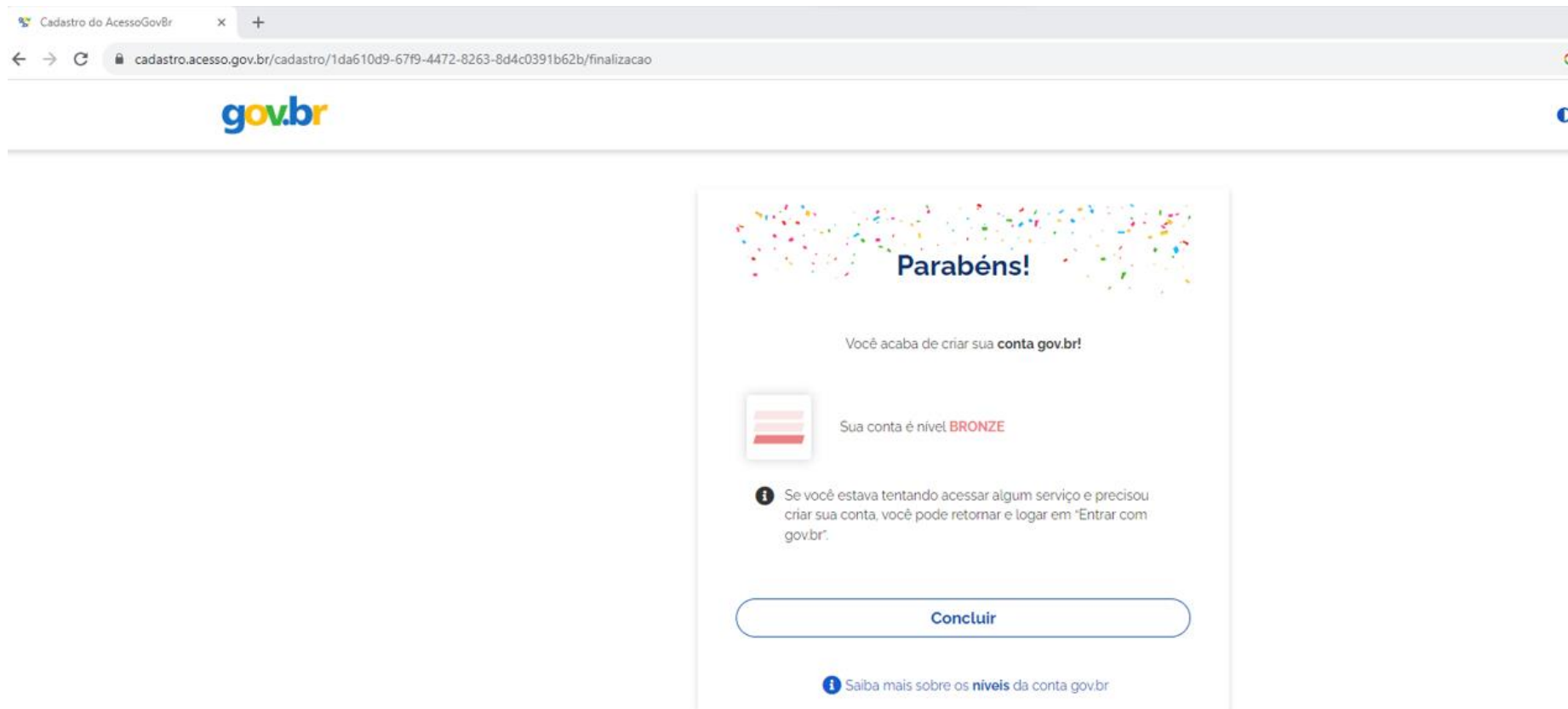
- de 8 a 70 caracteres
- letra minúscula
- letra maiúscula
- número
- símbolo (Ex: !@.#%\$)

Confirmar Senha

Repita a sua senha

Voltar ao início Continuar

XI. A conta gov.br será criada. Para finalização do cadastro, clique em “Concluir”;

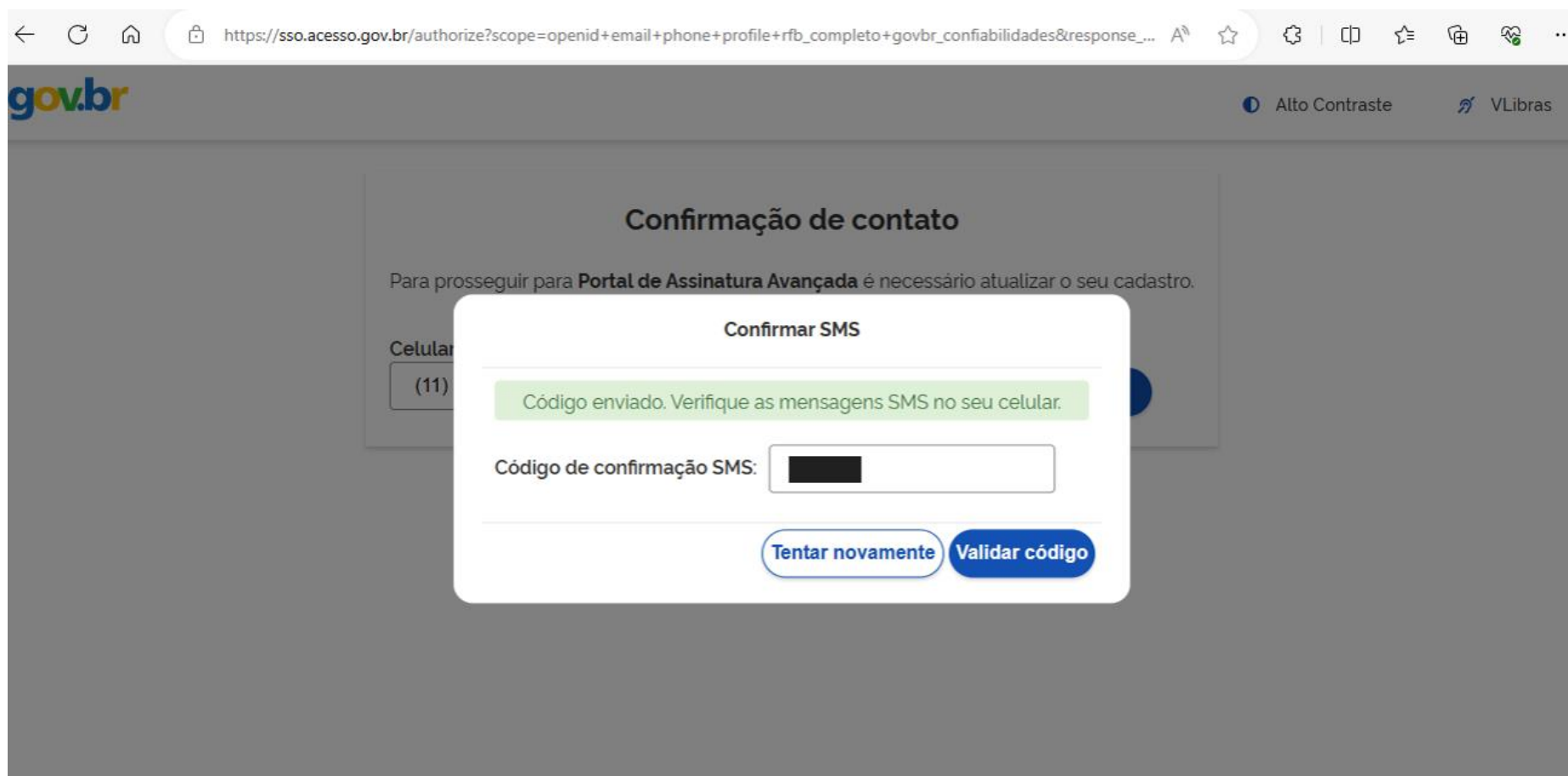


- XII. Nesta etapa, após digitar o login e senha, necessário informar um número de telefone celular, caso ainda não tenha cadastrado, para o envio do código de confirmação. Após digitar o número de celular, clique em “Enviar código”:**

 **Atenção:**

Caso já tenha cadastrado o número de telefone celular, nesta etapa será necessário cadastrar o e-mail.

XIII. Necessário informar o código de confirmação enviado para o número de celular cadastrado. Após, clicar em “Validar código”:



gov.br

Alto Contraste VLibras

Confirmação de contato

Para prosseguir para **Portal de Assinatura Avançada** é necessário atualizar o seu cadastro.

Celular (11)

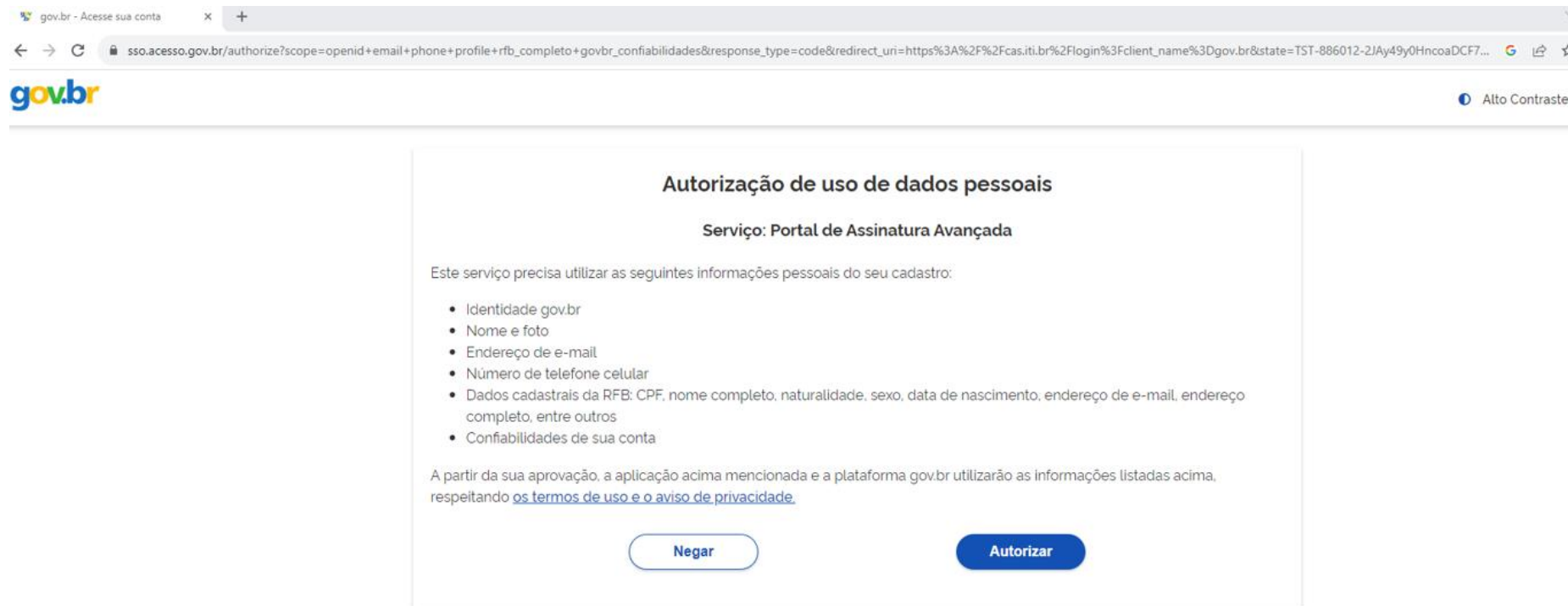
Confirmar SMS

Código enviado. Verifique as mensagens SMS no seu celular.

Código de confirmação SMS:

[Tentar novamente](#) [Validar código](#)

XIV. Após a aprovação de uso de dados pessoais, clique em “Autorizar”:



The screenshot shows a web browser window with the gov.br logo in the top left and a user account link in the top right. The main content area is titled "Autorização de uso de dados pessoais" and "Serviço: Portal de Assinatura Avançada". It lists the personal data required for the service: Identity, Name and photo, Email address, Mobile phone number, and RFB data (CPF, full name, nationality, sex, date of birth, email address, full address, etc.). Below the list, there is a paragraph explaining that the application and the gov.br platform will use the listed information, respecting the terms of use and privacy policy. At the bottom, there are two buttons: "Negar" (Deny) and "Autorizar" (Authorize).

gov.br - Acesse sua conta

sso.acesso.gov.br/authorize?scope=openid+email+phone+profile+rfb_completo+govbr_confialidades&response_type=code&redirect_uri=https%3A%2F%2Fcas.itl.br%2Flogin%3Fclient_name%3Dgov.br&state=TST-886012-2/Ay49y0HncoaDCF7...

gov.br

Alto Contraste

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Portal de Assinatura Avançada

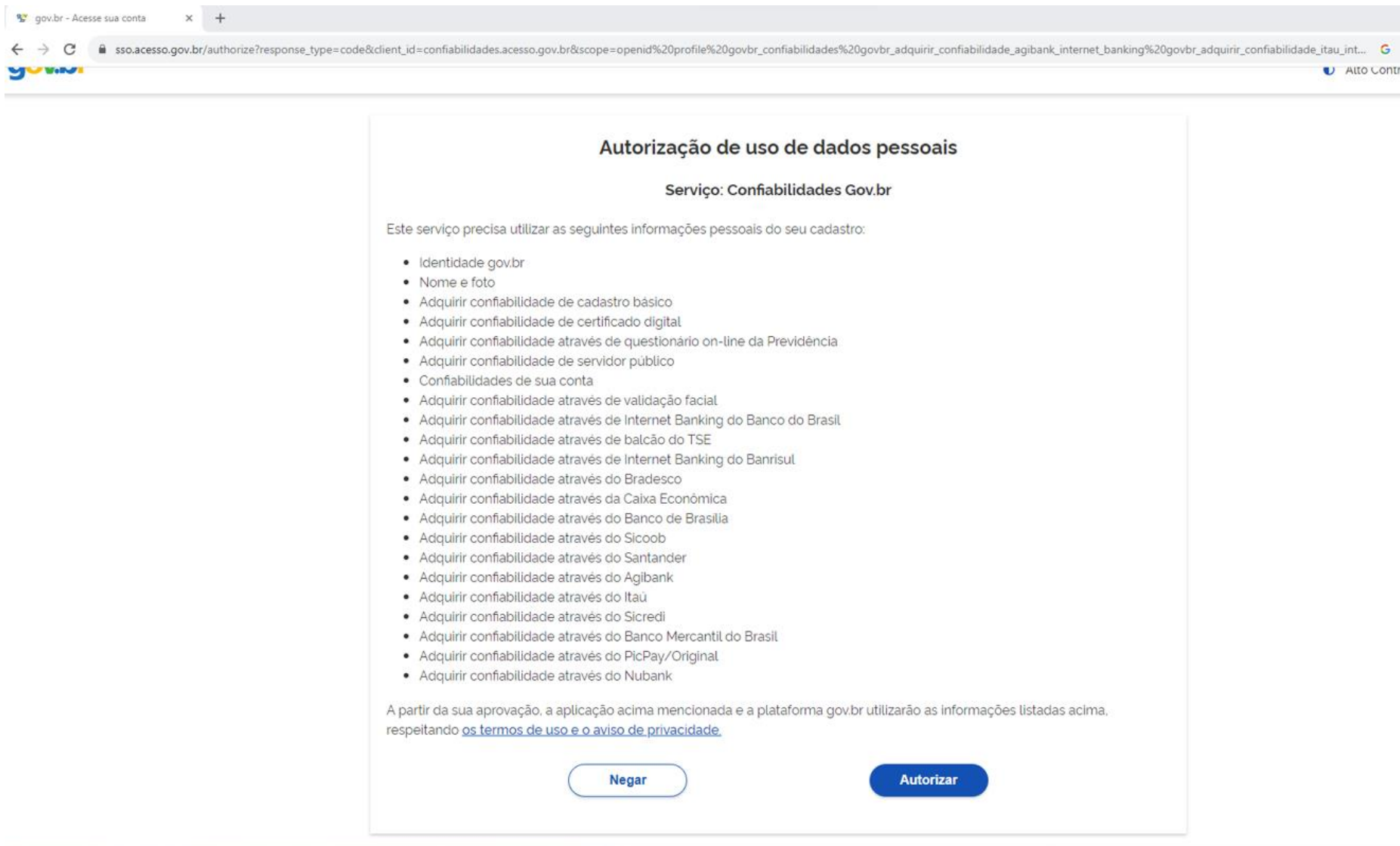
Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Dados cadastrais da RFB: CPF, nome completo, naturalidade, sexo, data de nascimento, endereço de e-mail, endereço completo, entre outros
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar Autorizar

XV. Após a aprovação de uso de dados pessoais, clique em “Autorizar”:



gov.br - Acesse sua conta

sso.acesso.gov.br/authorize?response_type=code&client_id=confiabilidades.acesso.gov.br&scope=openid%20profile%20govbr_confiabilidades%20govbr_adquirir_confiabilidade_agibank_internet_banking%20govbr_adquirir_confiabilidade_itauint...

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Confiabilidades Gov.br

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Adquirir confiabilidade de cadastro básico
- Adquirir confiabilidade de certificado digital
- Adquirir confiabilidade através de questionário on-line da Previdência
- Adquirir confiabilidade de servidor público
- Confiabilidades de sua conta
- Adquirir confiabilidade através de validação facial
- Adquirir confiabilidade através de Internet Banking do Banco do Brasil
- Adquirir confiabilidade através de balcão do TSE
- Adquirir confiabilidade através de Internet Banking do Banrisul
- Adquirir confiabilidade através do Bradesco
- Adquirir confiabilidade através da Caixa Econômica
- Adquirir confiabilidade através do Banco de Brasília
- Adquirir confiabilidade através do Sicoob
- Adquirir confiabilidade através do Santander
- Adquirir confiabilidade através do Agibank
- Adquirir confiabilidade através do Itaú
- Adquirir confiabilidade através do Sicredi
- Adquirir confiabilidade através do Banco Mercantil do Brasil
- Adquirir confiabilidade através do PicPay/Original
- Adquirir confiabilidade através do Nubank

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar Autorizar

 Reiteramos que, para a assinatura digital de documentos, necessário que o nível de confiabilidade da conta gov.br seja “Prata” ou “Ouro”:

Confiabilidades Gov.br

confiabilidades.acesso.gov.br/?client_id=assinador.iti.br&niveis=(2/3)

Segurança > Nível da conta

Nível da conta gov.br

Seu nível atual

SUA CONTA GOV.BR É NÍVEL BRONZE

> Saiba quais validações você possui

Aumente o seu nível

A conta gov.br possui três níveis: ouro, prata e bronze.

Se você está no nível **bronze** ou **prata**, migre para o nível **ouro** e aproveite todas as vantagens da conta gov.br!

NÍVEL OURO	NÍVEL PRATA	NÍVEL BRONZE
<ul style="list-style-type: none">✓ Gratuito✓ Conta única✓ Login sem senha✓ Gerenciar uso de dados✓ Prova de vida✓ Verificação em duas etapas✓ Compartilhar documentos✓ Assinatura eletrônica✓ Acesso a todos os serviços✓ Nível máximo de segurança <p>Aumentar nível</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Gratuito✓ Conta única✓ Login sem senha✓ Gerenciar uso de dados✓ Prova de vida✓ Verificação em duas etapas✓ Compartilhar documentos✓ Assinatura eletrônica✓ Acesso a todos os serviços✗ Nível máximo de segurança <p>Aumentar nível</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Gratuito✓ Conta única✓ Login sem senha✓ Gerenciar uso de dados✗ Prova de vida✗ Verificação em duas etapas✗ Compartilhar documentos✗ Assinatura eletrônica✗ Acesso a todos os serviços✗ Nível máximo de segurança <p>Ver nível</p>

🔗 Saiba mais sobre os níveis ouro, prata e bronze.

XVI. AUMENTAR O NÍVEL DE SEGURANÇA PARA “PRATA” - As opções de validação para a migração ao nível “Prata” são:

- **SIGEPÉ:** “Validação dos seus dados com usuário e senha do SIGEPÉ, se você for servidor público federal”;
- **SENATRAN:** “Reconhecimento facial pelo aplicativo gov.br, para **conferência da sua foto na base da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)**”;
- **BANCOS:** “Validação de seus dados **via internet banking** de um banco credenciado”.



Alertamos que, para o reconhecimento facial, deverá ser instalado no telefone celular o aplicativo “gov.br” e, a partir da leitura do QR Code do computador, seguir as instruções indicadas.

ConfiaBilidades Gov.br

confiabilidades.acesso.gov.br/quero-este-nivel?nivel=prata

Segurança > Nível da conta > Aumentar o nível da sua conta

Aumentar o nível da sua conta gov.br

Você pode aumentar o nível da sua conta escolhendo a opção mais adequada para você, clicando em algum dos cards abaixo. Se a sua conta é ouro, ela já possui o nível máximo de segurança.

Seu nível atual
SUA CONTA GOV.BR É NÍVEL BRONZE

PRATA

Para aumentar o nível da sua conta gov.br para **prata**, utilize uma das opções abaixo:

SIGEPÉ

Validação dos seus dados com usuário e senha do SIGEPÉ, se você for servidor público federal

SENATRAN

Reconhecimento facial pelo aplicativo gov.br para conferência da sua foto na base da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)

BANCOS

Validação dos seus dados via internet banking de um banco credenciado

Ver opções de validação para o nível ouro ou bronze.

✓ Saiba quais validações você possui

Você já realizou as seguintes validações de dados para criar ou aumentar o nível da sua conta gov.br:

NÍVEL BRONZE

RECEITA FEDERAL

XVII. AUMENTAR O NÍVEL DE SEGURANÇA PARA OURO - As opções de validação para a migração ao nível “Ouro” são:

- **JUSTIÇA ELEITORAL:** “Reconhecimento facial pelo aplicativo gov.br para **conferência da sua foto na base da Justiça Eleitoral (TSE)**;
- **CERTIFICADO DIGITAL:** “Validação dos seus dados com o Certificado Digital compatível com ICP- Brasil;
- **Carteira de Identidade CIN:** “Validação dos seus dados utilizando aplicativo gov.br para ler o QR Code da Carteira de Identidade Nacional (CIN)”.



Alertamos que, para o reconhecimento facial, deverá ser instalado no telefone celular o aplicativo “gov.br” e, a partir da leitura do QR Code do computador, seguir as instruções indicadas.

ConfiaBilidades Gov.br

← → ↻ confiabilidades.acesso.gov.br/quero-este-nivel?nivel=ouro

Segurança > Nível da conta > Aumentar o nível da sua conta

Aumentar o nível da sua conta gov.br

Você pode aumentar o nível da sua conta escolhendo a opção mais adequada para você, clicando em algum dos cards abaixo. Se a sua conta é ouro, ela já possui o nível máximo de segurança.

Seu nível atual
SUA CONTA GOV BR É NÍVEL BRONZE

OURO

Para aumentar o nível da sua conta gov.br para o **nível ouro**, utilize uma das opções abaixo:

JUSTIÇA ELEITORAL

Reconhecimento facial pelo aplicativo gov.br para conferência da sua foto na base da Justiça Eleitoral (TSE)

CERTIFICADO DIGITAL

Validação dos seus dados com Certificado Digital compatível com ICP-Brasil

CARTEIRA DE IDENTIDADE CIN

Validação dos seus dados utilizando aplicativo gov.br para ler o QR Code da Carteira de Identidade Nacional (CIN)

Ver opções de validação para o nível [prata](#) ou [bronze](#).

▼ Saiba quais validações você possui


Você já realizou as seguintes validações de dados para criar ou aumentar o nível da sua conta gov.br:

NÍVEL BRONZE

RECEITA FEDERAL

Etapa 4. Adicione o arquivo que será assinado.

- I. Após o cadastro da conta gov.br com nível “Prata” ou “Ouro”, será direcionado para a tela "Assinatura de documento"; Caso não seja direcionado, acesse o Portal de Assinatura Eletrônica clicando no link: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=17a20428a6f, e digite o CPF e senha;

-  **Necessário salvar no computador os arquivos que deverão ser assinados digitalmente.**
- II. Para enviar ao Portal o documento que deverá ser assinado, clique no botão “Escolher arquivo” e selecione o arquivo que foi salvo no computador, ou arraste e solte o documento ao espaço indicado.

Assinatura de documento

1

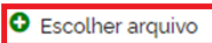
Escolher arquivo

2


Assinar arquivo

3

Baixar arquivo

 Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.



Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

III. Selecione o documento do computador e clique em abrir:

The screenshot shows the 'Assinatura de documento' (Document Signature) page on the gov.br portal. The page has a three-step process: 1. Escolher arquivo (Choose file), 2. Assinar arquivo (Sign file), and 3. Baixar arquivo (Download file). The first step is active, showing a button labeled 'Escolher arquivo' with a plus icon. Below the button, a message states: 'Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.' (Choose only files with extensions .DOC or .DOCX or .ODT or .JPG or .PNG or .PDF up to 100MB). A large blue icon of a document with a magnifying glass is also visible.

Overlaid on the page is a Windows File Explorer window titled 'Abrir' (Open). The address bar shows the path: 'SE-331.1 > DOCUMENTAÇÕES DIVERSAS > Termos de Aditamentos 2024'. The left sidebar shows the 'Este Computador' (This Computer) section expanded, with 'Disco Local (C:)' selected. The main pane displays a table of files:

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Termo de Aditamento 2024	09/11/2023 15:23	Microsoft Edge P...	162 KB

At the bottom of the File Explorer, the 'Nome' field is set to 'Termo de Aditamento 2024' and the file type is set to 'Ficheiros personalizados' (Personalized files). The 'Abrir' (Open) button is highlighted.

IV. Verifique se o documento correto foi carregado e, em seguida, clique em "Avançar" para escolher o local da assinatura no documento.

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing 'assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml'. The page features a progress bar at the top with three numbered steps: 1 (highlighted), 2, and 3. Below the progress bar, a PDF document titled 'Termo de Aditamento 2024.pdf' (161 KB) is shown. The document content includes a paragraph about integration, a date 'São Bernardo do Campo, em 09/11/2023.', a signature line for 'ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES', and a section for 'Testemunhas' (Witnesses) with three numbered lines. At the bottom of the document preview, there are two buttons: 'Voltar' (Back) on the left and 'Avançar' (Next) on the right.

Assinador de Documentos | Assin x Novo separador x +

assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml

1 2 3

Termo de Aditamento 2024.pdf 161 KB

Verifique se o documento correto foi carregado e, em seguida, clique em "Avançar" para escolher o local da assinatura no documento.

1 de 1 Zoom automático

datado, desde que não conflitantes com este instrumento que, para todos os efeitos e fins de direito, passa a integrar aquela avença.

E, por estarem as partes de comum acordo sobre as cláusulas, termos e condições do presente instrumento, firmam-no em 2 (duas) vias, na presença de 3 (três) testemunhas.

São Bernardo do Campo, em 09/11/2023.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES
Nome do(a) Diretor(a) Executivo(a)
Diretor(a) Executivo(a)

Testemunhas:

1. _____ 2. _____ 3. _____

Voltar Avançar

Etapa 5. Escolha o local da sua assinatura no documento

I. Arraste o quadro: “Área de assinatura”, para o local onde deverá ser assinado:



Obs.: Cuidado para não esconder outros textos ou imagens do documento.

Assinador de Documentos | Assinatura | x

← → ↺ assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml

gov.br

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

☒ Exibir assinatura no documento ?

Dica: Não é necessário assinar cada página. Apenas uma assinatura garante a integridade de todo o documento.

1 de 1 Zoom automático

Instrumento, firmam-no em 2 (duas) vias, na presença de 3 (três) testemunhas.

São Bernardo do Campo, em 09/11/2023.

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES
Nome do(a) Diretor(a) Executivo(a)
Diretor(a) Executivo(a)

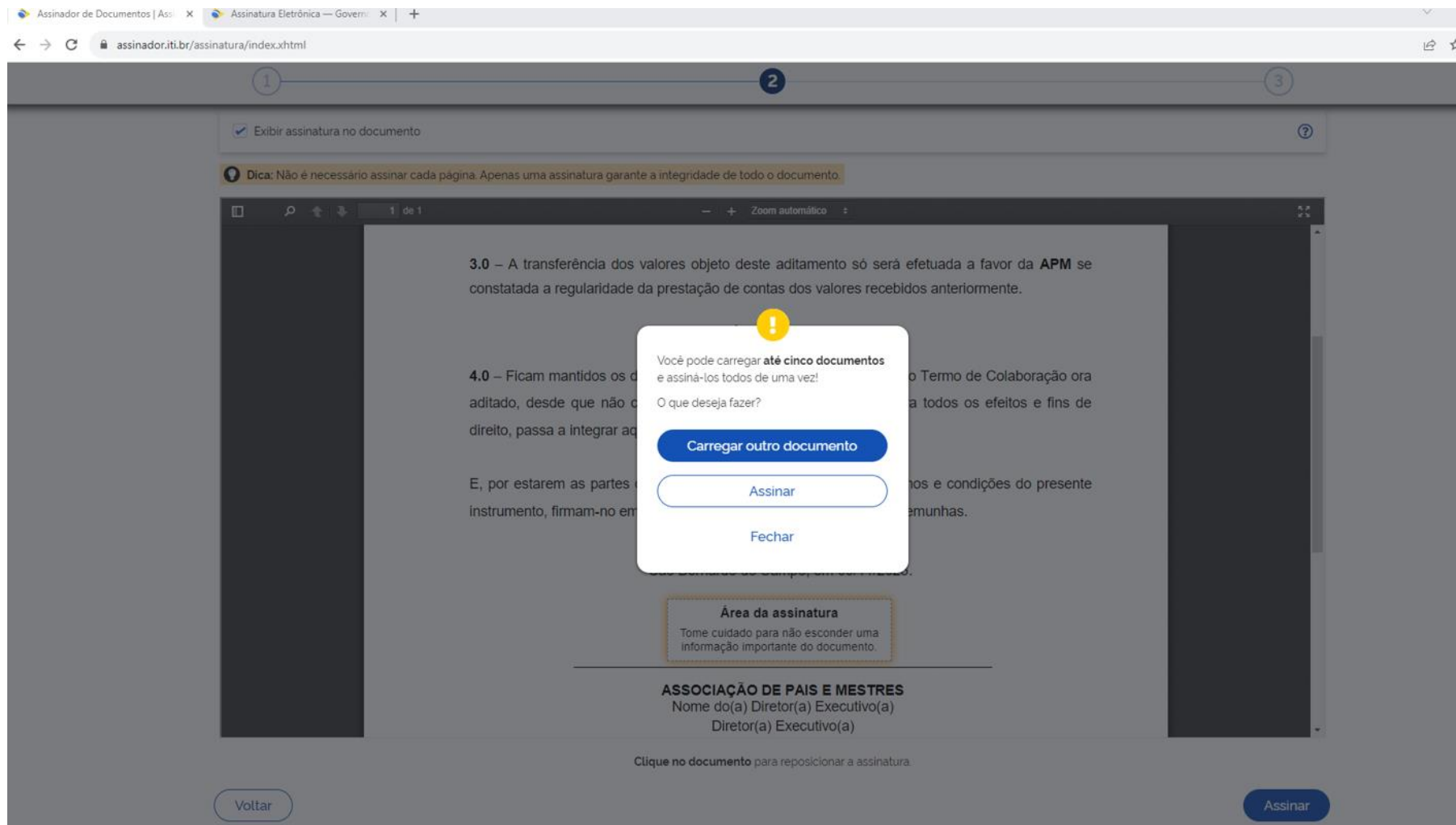
Testemunhas:

1. _____ 2. _____ 3. _____

Voltar Assinar

Etapa 6. Assine o documento

I. Nesta etapa, poderão ser carregados até cinco documentos e assiná-los todos de uma vez:

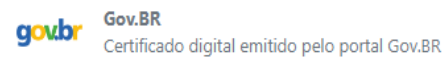


II. Clique no provedor de assinatura Gov.BR

assinatura-api.iti.br/autorizar?urlCliente=https://assinador.iti.br&filtro=%7B%22numDocs%3A2%7D&uws_cas=true&uws_cas_refresh=false&ticket=ST-1776114-hyspP-7PtBBtKWHiD6aTibTKcRgcas.iti.br



Escolha o provedor de assinatura:



- III. Em seguida, um código será enviado por SMS para o número de celular ou para o e-mail cadastrado na conta gov.br. Após o preenchimento do código no campo indicado, clique em “Autorizar”.

cas.iti.br/oauth2.0/authorize?response_type=code&redirect_uri=https%3A%2F%2Fassinatura-api.iti.br%2FoauthCallback%3Ftipo%3Dgovbr&state=UxdP1CSGR1ts-v6uC3aI9JZKPP9jb0W8DDk_PBC3rFs&client_id=assinaturaapi&scope=signature_session - Google Chrome

cas.iti.br/oauth2.0/authorize?response_type=code&redirect_uri=https%3A%2F%2Fassinatura-api.iti.br%2FoauthCallback%3Ftipo%3Dgovbr&state=UxdP1CSGR1ts-v6uC3aI9JZKPP9jb0W8DDk_PBC3rFs&client_id=assinaturaapi&scope=signature_session

 Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **vários** documentos pelos próximos 6 minutos?

Um **SMS** com o código foi enviado para o seu celular número **+55 (11) 98***-**08**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar.

Código:

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

IV. Os documentos serão assinados digitalmente. Nesta tela, necessário baixar a documentação assinada.

Assinador de Documentos | Assi x +

← → ↻ assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

Assinatura de documento

1

Escolher arquivo

2


Assinar arquivo


3



Baixar arquivo

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a página da assinatura eletrônica

 Termo de Aditamento 2024 _assinado.pdf

 Cota de juntada de documentos 2023 _assinado.pdf

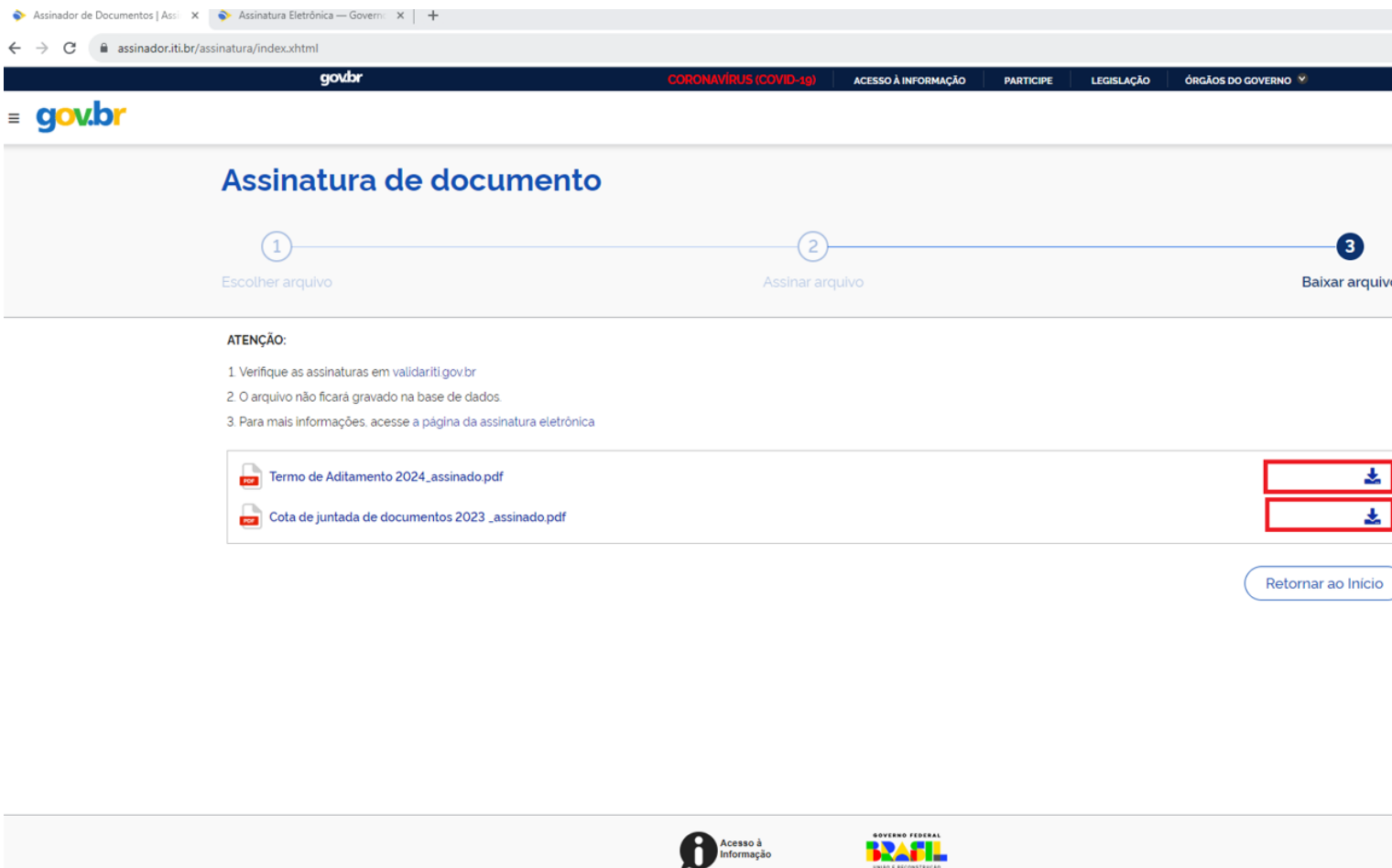


Retornar ao Início

Acesso à Informação GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIDADE E RECONSTRUÇÃO

Etapa 6. Baixe o documento assinado

- I. Clique no ícone  para baixar os arquivos assinados e escolher o local para salvar os documentos:



Assinador de Documentos | Assi x | Assinatura Eletrônica — Govern x | +

← → ↻ [assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml](#)



gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO



Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo



ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em [validar.iti.gov.br](#)
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a página da assinatura eletrônica

 Termo de Aditamento 2024_assinado.pdf 

 Cota de juntada de documentos 2023 _assinado.pdf 

[Retornar ao Inicio](#)

 Acesso à Informação 

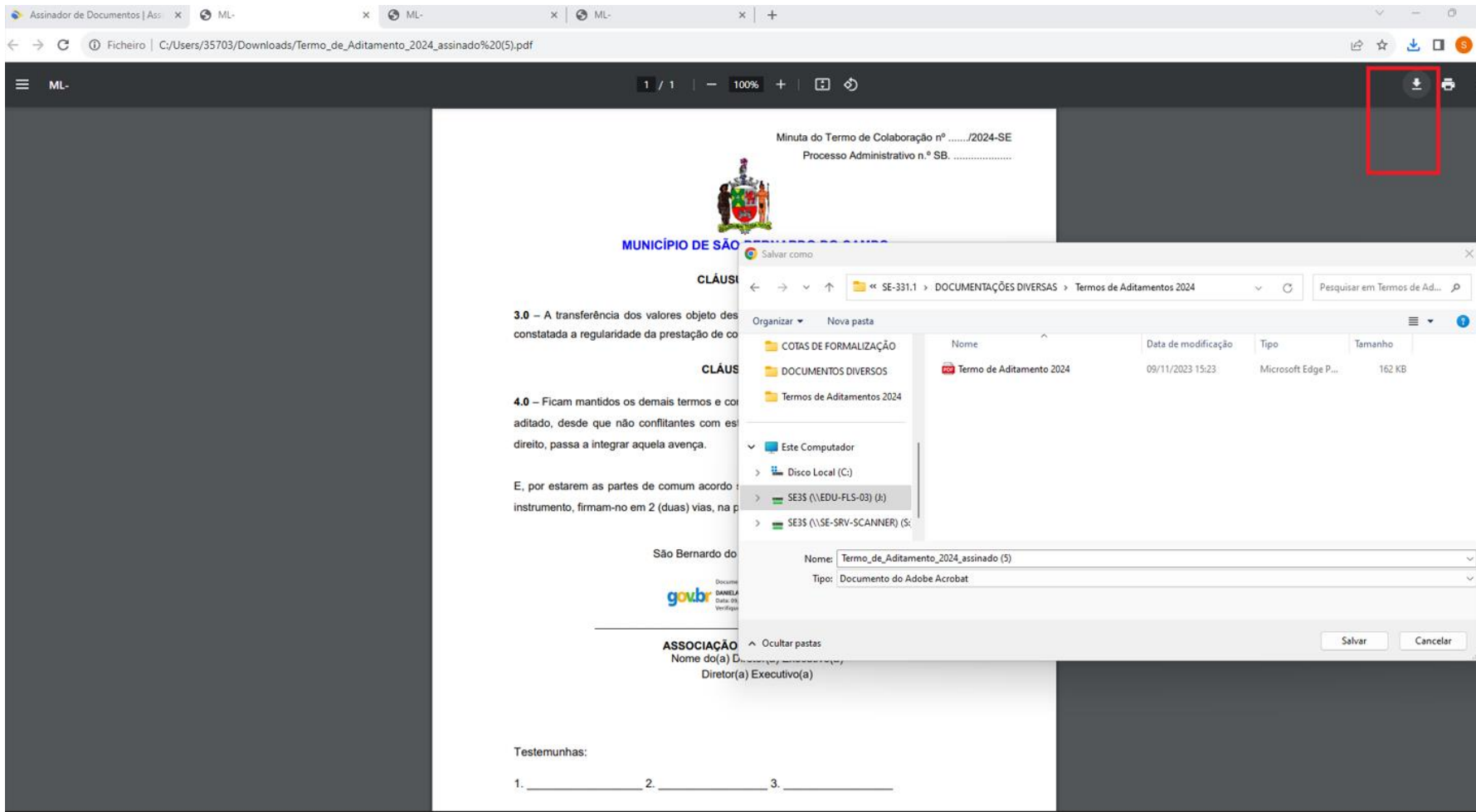


Atenção: Não use a opção “imprimir” para salvar como PDF, pois isso invalida as assinaturas.

II. Após a leitura da mensagem de atenção, clique em “Baixar arquivo”:

The screenshot shows the 'Assinatura de documento' (Document Signature) page on gov.br. The page has a dark header with navigation links: CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. The user is logged in as DANIELA APARECIDA NU... with a 'sair' button. The main content area has a progress bar with three steps: 1. Escolher arquivo, 2. Assinar, and 3. Baixar arquivo. A white modal box with a yellow warning icon is centered over step 2. The modal contains the heading 'ATENÇÃO' and two bullet points: 'Salve este arquivo no seu celular ou computador, pois só é possível conferir a assinatura em formato digital (o documento impresso não tem validade);' and 'Não use a opção "imprimir" para salvar como PDF, pois isso invalida as assinaturas.' Below the text is a blue button labeled 'Baixar arquivo'. In the background, under step 1, there is a list of documents with PDF icons, including 'Cota de juntada de documentos - APM' and 'Cota de juntada de documentos - APM da EMED Jardim Nazareth assinado.pdf'. A 'Retornar ao Início' button is at the bottom right of the main content area. The footer includes 'Acesso à Informação' and the 'GOVERNO FEDERAL BRASIL' logo with the slogan 'UNIÃO E RECONSTRUÇÃO'.

- III. Orientamos para que salve os arquivos em seu computador. Somente é possível conferir a assinatura em formato digital (o documento impresso não tem validade).



Etapa 7. Consulte a assinatura do documento

- I. Para validação da assinatura do documento, clique em validar.iti.gov.br, conforme tela abaixo, ou verifique em <https://validar.iti.gov.br/>.

The screenshot shows the 'Assinatura de documento' (Document Signature) page on the gov.br portal. The page has a dark blue header with the gov.br logo and navigation links: CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. Below the header, the title 'Assinatura de documento' is displayed. A progress bar with three steps is shown: 1. Escolher arquivo, 2. Assinar arquivo, and 3. Baixar arquivo. Step 3 is currently active. Below the progress bar, there is an 'ATENÇÃO:' section with three instructions: 1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br (highlighted with a red box), 2. O arquivo não ficará gravado na base de dados, and 3. Para mais informações, acesse a página da assinatura eletrônica. Below the instructions, there is a list of two PDF files: 'Termo de Aditamento 2024_assinado.pdf' and 'Cota de juntada de documentos 2023 _assinado.pdf', each with a download icon. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Avaliar este serviço' and 'Retornar ao Início'. The footer of the page includes the 'Acesso à Informação' logo and the 'GOVERNO FEDERAL' logo with the tagline 'UNião e Reconstrução'.

Assinador de Documentos | Assinatura de documento

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a página da assinatura eletrônica

Termo de Aditamento 2024_assinado.pdf

Cota de juntada de documentos 2023 _assinado.pdf

Avaliar este serviço Retornar ao Início

Acesso à Informação GOVERNO FEDERAL UNIAO E RECONSTRUCAO

II. Escolha o arquivo assinado que salvou em seu computador;

Assinador de Documentos | Assin | Validar

validar.iti.gov.br

gov.br Instituto Nacional de Tecnologia da Informação

Órgãos do Governo Acesso à informação Legislação Acessibilidade

VALIDAR
Serviço de validação de assinaturas eletrônicas

Nova Portaria sobre o Validar
ITI N° 22 | 2023

Mais transparência e segurança na validação de seus documentos eletrônicos

CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS

O VALIDAR é um serviço de validação de assinaturas eletrônicas que unifica e substitui outros dois portais de serviços que eram oferecidos pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI): o www.assinaturadigital.iti.gov.br e o www.verificador.iti.gov.br.

Em conformidade com a MP 2.200-2 e Lei n° 14.063/20, o serviço visa validar assinaturas eletrônicas qualificadas quanto à integridade e autoria, em documentos assinados digitalmente por certificado emitido no âmbito da ICP-Brasil e por outras infraestruturas reconhecidas de formas oficial no Brasil, como a assinatura avançada produzida no âmbito do portal Gov.br. Este serviço também inclui a validação de assinaturas eletrônicas providas por infraestruturas de chaves públicas nacionais de outros países.

Nenhuma informação ou arquivo são armazenados nos ambientes operacionais do ITI. Os resultados da validação limitam-se exclusivamente a identificar o titular do certificado digital utilizado e confirmar se o documento assinado não sofreu nenhuma adulteração após a assinatura.

Ler QR code

Escolher arquivo

Colar URL

☐ Assinatura Destacada

☐ Concordo com os [termos de uso](#) e [política de privacidade](#).

Validar

ACESSO RÁPIDO

Validar Sobre Dúvidas Informações Fale Conosco

- III. Ao escolher o arquivo, o documento constará na página, conforme destaque abaixo. Neste caso, clique em “Concordo com os termos de uso e política de privacidade”



Atenção: Não clique na opção “Assinatura Destacada”

- IV. Clique em “Validar”:

The screenshot shows the website validar.iti.gov.br in a browser. The header includes the gov.br logo, the Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI) name, and navigation links for Órgãos do Governo, Acesso à informação, Legislação, and Acessibilidade. The main heading is "VALIDAR" with the subtitle "Serviço de validação de assinaturas eletrônicas". A banner for "sobre o Validar" (ITI Nº 221/2023) is present, along with a button "CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS". The text explains that the service unifies and replaces two other portals: www.assinaturadigital.iti.gov.br and www.verificador.iti.gov.br. It also states that the service is in compliance with MP 2.200-2 and Lei nº 14.063/20, validating qualified electronic signatures. A disclaimer notes that no information or files are stored on the ITI's operational environment. The interface features three buttons: "Ler QR code", "Escolher arquivo" (highlighted with a red box), and "Colar URL". Below the "Escolher arquivo" button, the selected file is shown as "Termo_de_Aditamento_2024_assinado (5).pdf". There is a checkbox for "Assinatura Destacada" which is unchecked. A checkbox for "Concordo com os termos de uso e política de privacidade" is checked. At the bottom, there is a blue "Validar" button and a link for "ACESSO RÁPIDO".

✓ O documento com a assinatura digital será validado, conforme tela abaixo:

⚠️ Atenção: Orientamos para que não imprima os documentos assinados digitalmente, tendo em vista que o documento impresso não possui validade.

← ↻ 🏠 <https://validar.iti.gov.br/relatorio.html> A☆ ⚙️ | 📄 ☆ 🗂️ 🌐

gov.br Instituto Nacional de Tecnologia da Informação Órgãos do Governo Acesso à informação Legislação Acessibilidade ⓘ

≡ VALIDAR
Serviço de validação de assinaturas eletrônicas

🇧🇷
🇪🇸
🇬🇧

✓ Documento com assinaturas válidas

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: Termo_de_Aditamento_2024_assinado (5).pdf
Hash: 56aeeag155d8dag51905797f95f25cccfbe5cf3b1870cac12946ece758ddeba1
Data da validação: 13/11/2023 17:25:00 BRT

✓ **Informações da Assinatura:**

Assinado por: D [REDACTED]
CPF: ***758 [REDACTED]
Nº de série de certificado emitente: 18169366759400226367
Data da assinatura: 09/11/2023 15:56:04 BRT

ASSINATURA ELETRÔNICA
AVANÇADA
gov.br | Conforme
Lei 14.063/20

ATENÇÃO: O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s), o ITI não se responsabiliza por qualquer uso que seja feito a partir da validação das assinaturas eletrônicas

Visualizar relatório de conformidade