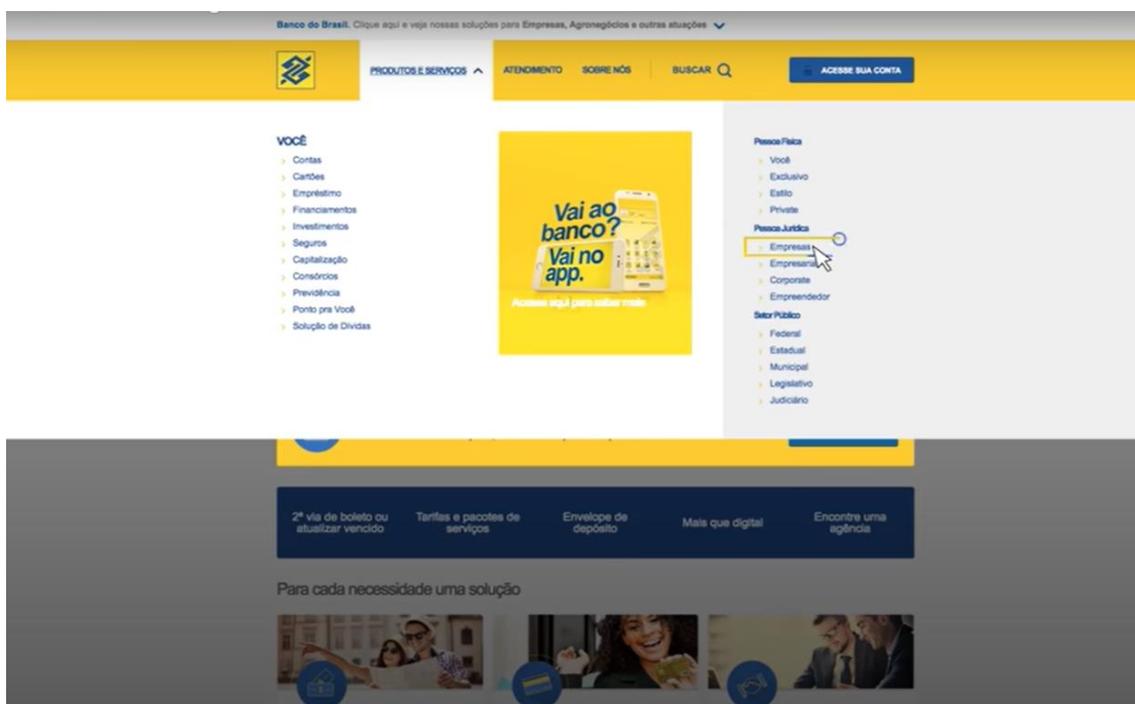
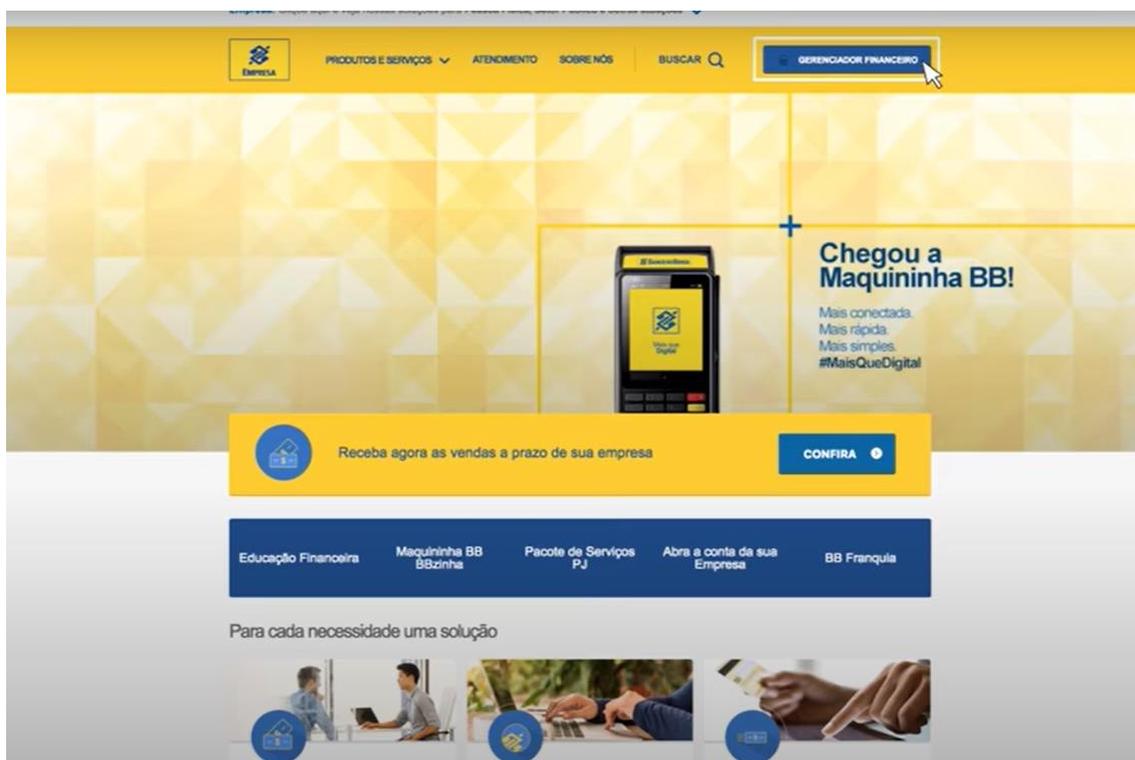


PDDE - Como utilizar o gerenciador financeiro do Banco do Brasil:

Acesse o site do Banco do Brasil www.bb.com.br selecione o **Menu Empresas**



Selecione **Gerenciador Financeiro**



O acesso pode ser feito pela **Chave J**, **Certificado Digital** ou pelo **BB Token**:

As transferências disponíveis para cliente do cartão PDDE são:

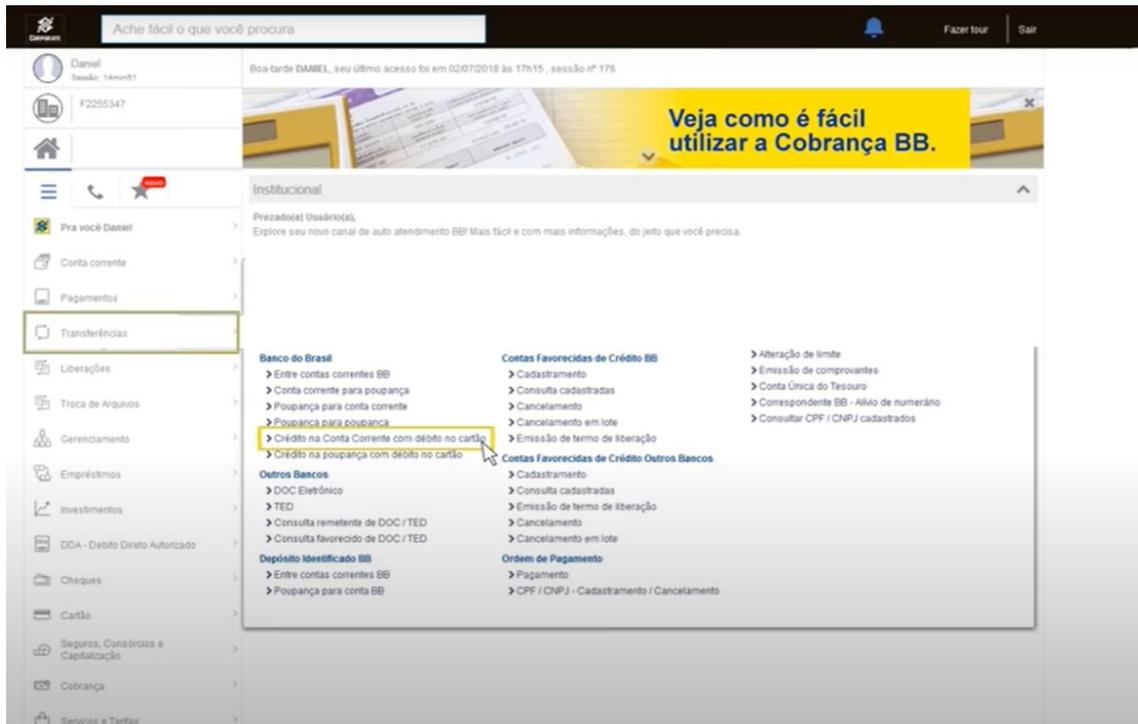
- **Transferências entre contas BB**
- **DOC/TED**
- **Emissão de Ordem de Pagamento***



***O que é Ordem de Pagamento?** É uma forma de pagamento que permite ao cliente, que não possui conta bancária, receber seu dinheiro no caixa presencial do Banco. O prazo para retirar o dinheiro é de 7 (sete) dias da data da emissão da Ordem de Pagamento. Não haverá cobrança de tarifas. Pode ser realizada por meio de Terminais de Autoatendimento ou por meio do Gerenciador Financeiro.

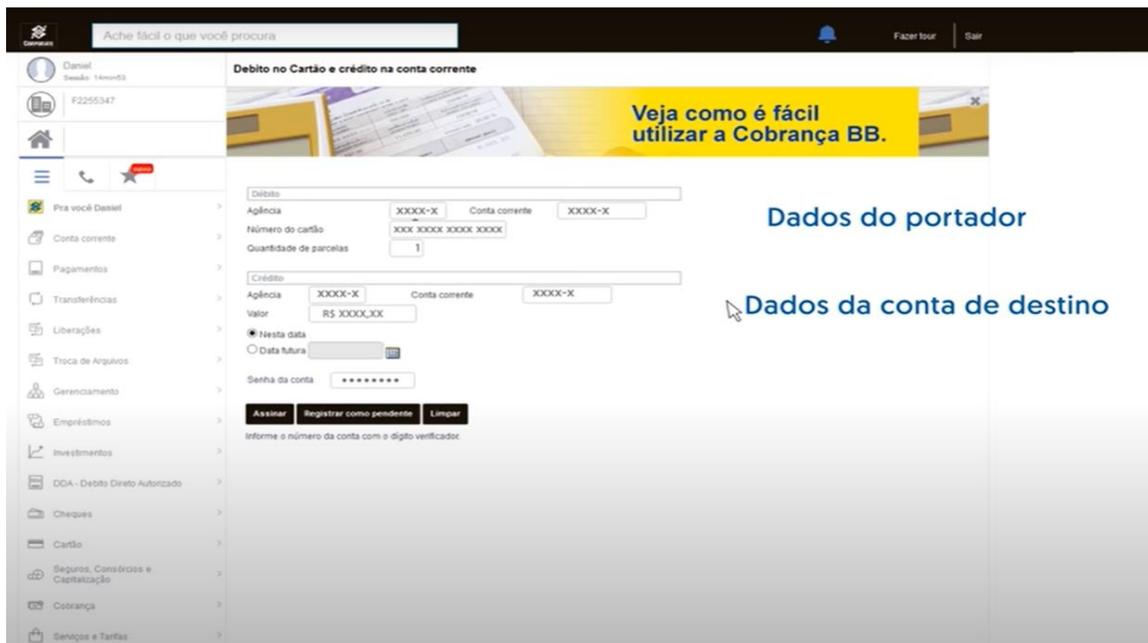
1. TRANSFERÊNCIAS ENTRE CONTAS BB

No menu do canto esquerdo selecione a opção **Transferências**, em seguida selecione **Crédito na Conta Corrente com débito no cartão** (o cartão PDDE só permite funções de débito)



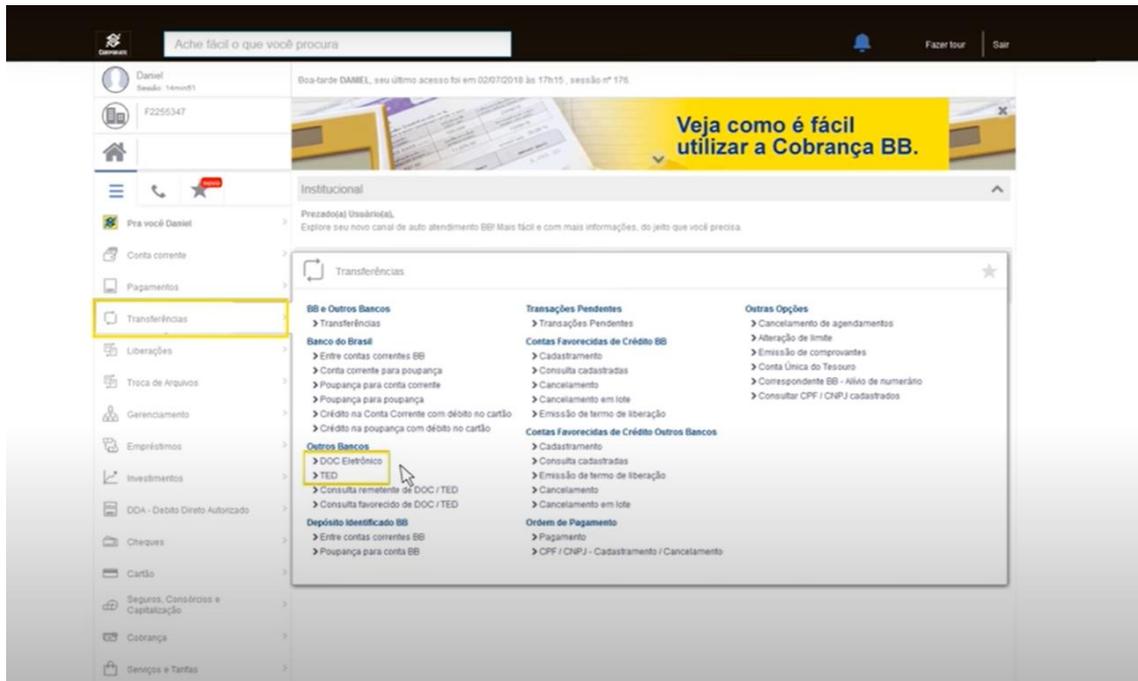
Preencha os campos **Débito** com os dados da conta do cartão PDDE, **quantidade de parcelas** sempre será 01, no campo **Crédito** preencher os dados da conta de destino.

Sempre selecionar a opção **"Nesta data"** (O cartão não permite agendamento). Confirma se os dados estão corretos seleciona a opção **"Assinar"**. Transação realizada com sucesso!

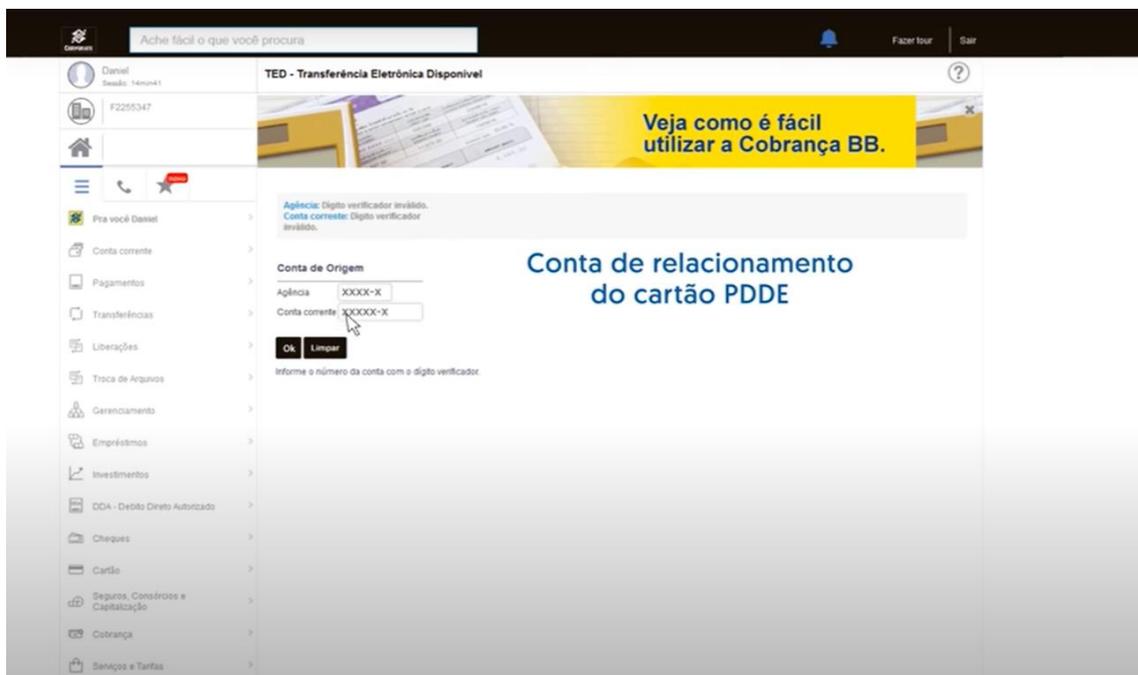


2. TRANSFERÊNCIAS PARA OUTROS BANCOS - DOC / TED

No menu do canto esquerdo selecione a opção **Transferências**, em seguida selecione **DOC Eletrônico** ou **TED** considerando sua opção de transferência.



Informe os dados da conta do cartão PDDE



Selecione a opção **Débito no cartão de crédito**, informe o número do cartão, a quantidade de parcelas sempre deverá ser 1, selecione o **Tipo de Conta de destino**, conforme a sua necessidade.

Em seguida informe os dados da conta de destino: Banco, Agência, Nº da Conta Corrente, CPF ou CNPJ e a Finalidade do DOC ou TED. A **Data de Transferência** sempre deve ser a data do dia

Informe o valor e a senha de 8 dígitos, utilizada para as transações do gerenciador financeiro.

Conferir os dados, e confirme. Transação efetuada com sucesso!

TED - Transferência Eletrônica Disponível

Tipo de Transferência

DOC

TED

TED JUDICIAL

Opções para pagamento

Débito em conta corrente

Débito no cartão de crédito

Número do cartão

Quantidade de parcelas

Tipo de Conta de Destino

Conta Corrente

Conta Poupança

Conta Pagamento

Conta de Destino

Selecione uma das opções COMPE ISPB

Banco digite ou

Agência (sem DV)

Conta corrente (com DV)

CNPJ CPF

Tipo

Finalidade

Data transferência **Data do dia**

Valor

Senha da conta

TED - Transferência Eletrônica Disponível

Débito em conta corrente

Débito no cartão de crédito

Número do cartão

Quantidade de parcelas

Tipo de Conta de Destino

Conta Corrente

Conta Poupança

Conta Pagamento

Conta de Destino

Selecione uma das opções COMPE ISPB

Banco digite ou

Agência (sem DV)

Conta corrente (com DV)

CNPJ CPF

Tipo

Finalidade

Data transferência

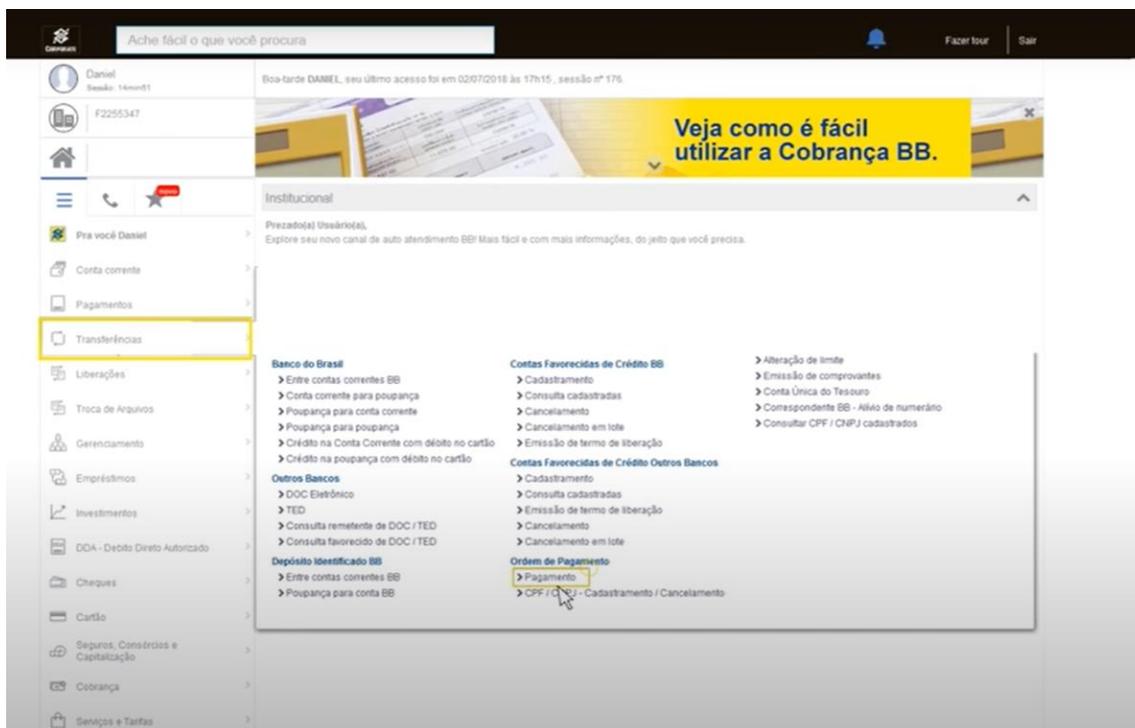
Valor

Senha da conta

Assinar Registrar como pendente Limpar

3. EMISSÃO DE ORDEM DE PAGAMENTO

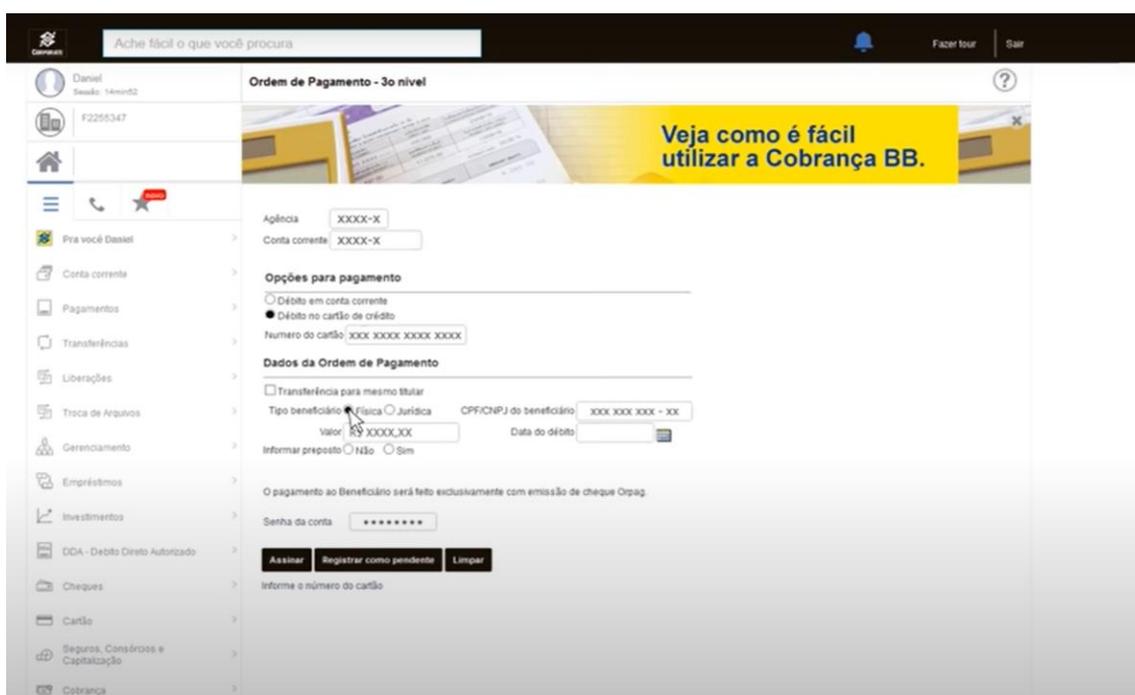
No menu do canto esquerdo selecione a opção **Transferências**, em seguida selecione **Pagamento**.



Insira a Agência e Conta do seu cartão PDDE, em **Opções de Pagamento** selecionar **Débito no cartão de crédito**. Informar o número do cartão, em seguida selecionar o **Tipo de beneficiário** (Pessoa Física/ Jurídica), informar o número do CPF ou CNPJ, o valor e a **data do dia**.

Informe a senha de 8 dígitos, utilizada para as transações do gerenciador financeiro.

Conferir os dados e confirme a operação. Pronto transação efetuada com sucesso!



Se preferir acesse o vídeo instrucional produzido pelo Banco do Brasil com esse passo a passo: <https://www.youtube.com/watch?v=L-ykRusNLdQ>