



Programa Dinheiro Direto na Escola

# Passo a passo para Atualização Cadastral PDDEWeb

Atualizado em março de 2021

**Acesse o site do FNDE:**

[https://www.fnde.gov.br/fnde\\_sistemas/item/11939-pddeweb](https://www.fnde.gov.br/fnde_sistemas/item/11939-pddeweb)

# ATENÇÃO

1. O sistema PDDEweb talvez não funcione no navegador “Internet Explorer”.
2. Utilize outros navegadores a exemplo do “Microsoft Edge”, “Google Chrome”, “Mozilla Firefox”.

# Essa é a tela de acesso ao PDDEWeb

Acesse em: [https://www.fnde.gov.br/fnde\\_sistemas/item/11939-pddeweb](https://www.fnde.gov.br/fnde_sistemas/item/11939-pddeweb)

Clique em: “ACESSE O SISTEMA”



The screenshot shows the FND E website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo and links for 'CORONAVIRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this, there are accessibility links: 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. The main header features the FND E logo and the text 'Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. A search bar is located on the right side of the header. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Perguntas frequentes do FND E', 'Carta de Serviços ao Usuário', 'Dados abertos', 'Área de imprensa', and 'Fale Conosco'. The main content area is titled 'VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > SISTEMAS > PDDEWEB'. On the left, there is a sidebar with four menu items: 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PROGRAMAS', 'FINANCIAMENTO', and 'AÇÕES'. The main content area features a large dark blue box with the text 'PDDEWeb' and a button labeled 'ACESSE O SISTEMA'. A large red arrow points to this button. Below the button, there is a section titled 'O que é' with a paragraph of text describing the PDDEWeb system.

gov.br CORONAVIRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

**FND E** Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

f i y

Perguntas frequentes do FND E | Carta de Serviços ao Usuário | Dados abertos | Área de imprensa | Fale Conosco

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > SISTEMAS > PDDEWEB

ACESSO À INFORMAÇÃO

PROGRAMAS

FINANCIAMENTO

AÇÕES

**PDDEWeb**

Sistema PDDEWeb

ACESSE O SISTEMA

**O que é**

O PDDEWeb é um sistema de cadastramento/atualização de informações cadastrais das Unidades Executoras Próprias (UEX - Conselhos Escolares, Associação de Pais e Mestres ou similares) representativas de escolas públicas de educação básica estaduais, distritais e municipais beneficiárias do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE e suas Ações Agregadas, como também de Entidades Executoras (EEX – Prefeituras Municipais e Secretarias Estaduais e Distrital de Educação). A partir de 2018, a **atualização cadastral anual** tornou-se obrigatória para o recebimento de recursos do programa, conforme prever a Resolução nº 6, de 27 de fevereiro de 2018. Salienta-se que o navegador utilizado para acessar o PDDEWeb é o **Internet Explorer** em versão atualizada. O sistema não funciona em outro navegador.

**Novidade:** O PDDEWeb está com layout mais moderno e integrado com o **sítio GOV.BR!**

**Assim o link e automaticamente será direcionado(a) para o site GOV.BR**

# Tela inicial do PDDEWeb

Ao clicar no PDDEWeb, automaticamente aparecerá a tela abaixo.  
Clique em: “Entrar com **gov.br**”



Esta é uma etapa de cadastro no **gov.br** é obrigatória para acessar o PDDEWeb. Se você já tem cadastro no site **gov.br**, vá para o slide **14**. Caso não tenha, informe seu CPF e clique em **“Cadastrar”** na tela abaixo:



The image shows the registration page for a unique government account on gov.br. At the top left is the gov.br logo, and at the top right is a link for 'ALTO CONTRASTE'. The main heading is 'Conta de acesso única do Governo'. Below this is a form with a label 'Informe o seu CPF' and a text input field containing the placeholder 'Digite seu CPF'. A large red arrow points to the 'CADASTRAR' button. To the right of the 'CADASTRAR' button is a blue 'PRÓXIMA' button. Below the registration form is a section titled 'Acessar com' with three options: 'Banco do Brasil' (with a yellow icon), 'Certificado Digital' (with a blue icon of a USB drive), and 'Certificado em Nuvem' (with a blue icon of a cloud and a lock). At the bottom left, there is a link 'Dificuldade com sua conta?'. At the bottom right, there is a Windows watermark: 'Ativar o Windows. Acesse as configurações do computador para... Windows'.

Em seguida, preencha os dados solicitados e clique em “Continuar”:

← → ↻ [acesso.gov.br/acesso/#/primeiro-acesso](https://acesso.gov.br/acesso/#/primeiro-acesso) ☆

Dados Pessoais      Validar Dados      Habilitar Cadastro      Cadastrar Senha

**Digite seu CPF, nome completo, telefone e e-mail no formulário abaixo:**

CPF

Nome completo

Telefone celular para receber SMS

E-mail

**Atenção:** O telefone celular e o e-mail garantem maior segurança na gestão da sua conta.

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Eu aceito os [Termos de Uso e Política de Privacidade](#)

**CONTINUAR**

**Você também pode se cadastrar por meio do Internet Banking ou Certificado Digital Padrão ICP-Brasil**

 Se você já possui uma conta do Banco do Brasil, utilize o Internet Banking do BB para criar sua conta no Gov.br. Para prosseguir clique na imagem ao lado ou [clique aqui](#)

 Se você possui conta bancária, crie sua conta por meio do Internet Banking dos bancos credenciados.  
Veja o [passo a passo](#)

 Se você já possui certificado digital, conecte seu token no computador e clique na imagem ao lado.  
[O que é certificado digital?](#)  
[Como obter o certificado digital?](#)  
Acesse as configurações do computador pa

A tela abaixo solicita a validação dos dados de cadastro. Responda as perguntas para ir para a tela **“Habilitar Cadastro”**:

## Cadastro



Para validarmos os dados que você enviou, responda às perguntas abaixo:

**Qual é o primeiro nome da sua mãe?**

ZINIA	GERALDA	ZOBAIDA	VIOLET	GEORGIA	ACACIA	FLORIA
-------	---------	---------	--------	---------	--------	--------



**Em que dia você nasceu?**

26	20	30	31	27	22	25
----	----	----	----	----	----	----



**Qual é o seu mês de nascimento?**

JULHO	MAIO	JUNHO	FEVEREIRO	NOVEMBRO	JANEIRO	OUTUBRO
-------	------	-------	-----------	----------	---------	---------



Após a verificação das respostas, a plataforma enviará uma mensagem para o seu e-mail ou para o seu número de celular. A opção SMS só estará ativa se o número de celular tiver sido informado:

# Cadastro



Será enviado um pedido de confirmação de cadastro para o e-mail abaixo. Por favor confirme-o antes de prosseguir :

Por e-mail

Seu e-mail \*h\*\*\*\*\*@gma\*\*\*\*\* receberá um link para criação da sua senha.

Por SMS

Você receberá um número para validação da sua conta.

Caso tenha escolhido a opção do e-mail, abra o seu e-mail e clique no link enviado (confira na caixa de spam caso não esteja na caixa de entrada):

gov.br: Confirmação de cadastro  Caixa de entrada x

 para ▾

Prezado usuário,

Acesse o link abaixo para definir a senha da sua conta [gov.br](#) e assim finalizar o seu cadastro.

<https://valportal.cidadao.estaleiro.serpro.gov.br/servicos-cidadao/acao/#/confirmarEmail?token=7bc0aa06-864d-4ebc-bd39-f58b9f96da35&id=75080351>

Atenciosamente,

Equipe do [gov.br](#)



Caso tenha escolhido a opção do SMS, confira a mensagem recebida no celular informado e digite o código no campo “Informe o código de validação” e clique no botão “Validar Cadastro”:

# Cadastro

Dados Pessoais

Validar Dados

Habilitar Cadastro

## Código de validação enviado com sucesso!

Enviamos um código de validação via SMS para o telefone (61) 9 9177-8859 para que você possa validar o seu cadastro.

Informe o código de validação recebido abaixo:

Código de Validação recebido via SMS

CANCELAR

VALIDAR CADASTRO

- Definir uma senha e finalizar o cadastro e ativar sua conta.

[🏠](#) > [Cadastro](#) > [Dados Pessoais](#)

Em seguida, defina uma senha, repita a senha e finalize o cadastro para ativar a sua conta:

[🏠](#) > [Cadastro](#) > [Dados Pessoais](#)

# Cadastro

Dados Pessoais Validar Dados

**Crie sua senha**

Nova senha  

Repita a senha  



**PRONTO!**

Você conseguiu fazer o seu cadastro no sítio GOV.BR

Mas caso surjam outras dúvidas, entre no endereço: <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/contaaccess.html>

Pode continuar nas próximas etapas

Quando já há o cadastro no sítio **gov.br**, retorne para a tela do PDDE Web e clique em **“Entrar com gov.br”**

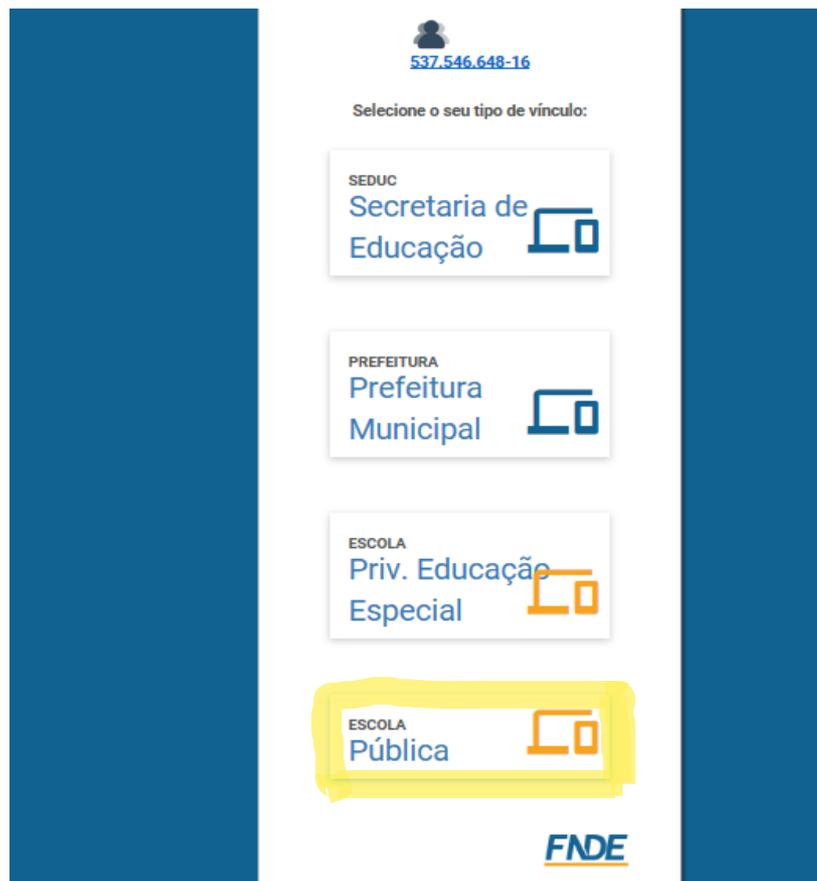


Digite então seu CPF e senha e clique em “Entrar”:



The image shows the login interface of the gov.br website. At the top, there is a blue header with the "gov.br" logo on the left and a "ALTO CONTRASTE" (High Contrast) button on the right. The main content area features a white login card with the "gov.br" logo and the heading "Informe a sua senha" (Enter your password). Below the heading are two input fields: the first is for the CPF (Brazilian tax ID) and the second is for the password, which includes a visibility toggle icon. A prominent blue "ENTRAR" (Enter) button is positioned below the password field. Underneath the button, there are two links: "Esqueci minha senha" (I forgot my password) and "Entrar com outro usuário" (Log in with another user). A section titled "Dificuldade com sua conta?" (Difficulty with your account?) includes a link for "Dicas frequentes" (Frequent tips). At the bottom right of the page, there are logos for "Serviço de Atendimento ao Cidadão" (Citizen Service) and "NÍVEL AVANÇADO BRASIL" (Advanced Level Brazil).

Informe o **tipo de Entidade** que deseja ter acesso: **Selecionar a opção Escola Pública**



The screenshot shows a user interface for selecting an entity type. At the top, there is a user icon and the ID [537.546.648-16](#). Below this, the instruction "Selecione o seu tipo de vínculo:" is displayed. There are four selection cards, each with a title, a description, and a laptop icon. The first card is "SEDOC Secretaria de Educação". The second is "PREFEITURA Prefeitura Municipal". The third is "ESCOLA Priv. Educação Especial". The fourth card, "ESCOLA Pública", is highlighted with a yellow brushstroke. At the bottom right, the "FNDE" logo is visible.

537.546.648-16

Selecione o seu tipo de vínculo:

SEDOC  
Secretaria de  
Educação

PREFEITURA  
Prefeitura  
Municipal

ESCOLA  
Priv. Educação  
Especial

ESCOLA  
Pública

**FNDE**

**Esta parte explica o passo a passo  
para as UNIDADES EXECUTORAS  
(escolas)**

**Se você é de uma Prefeitura  
Municipal vá para o slide 31**

Digite o código INEP da escola (ele tem 8 dígitos) e clique em **“Confirmar”**:

← → ↻ 🏠 [fn.de.gov.br/pdde/brasilcidadadao.do?operation=entidade&tipoEntidade=escola-publica](https://fn.de.gov.br/pdde/brasilcidadadao.do?operation=entidade&tipoEntidade=escola-publica)

## PDDE

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

👤 MICHELE LESSA DE OLIVEIRA  
819.321.201-06

Informe o Código INEP:

Confirmar

**FDE**

Versão: 04.03.2021#f59277

Quando clicar em **“Confirmar”** aparecerá em seguida o nome da escola.  
Confira o nome e clique novamente em **“Confirmar”**

fnde.gov.br/pdde/brasilcidadao.do?operation=entidade&tipoEntidade=escola-publica

## PDDE

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

⊕

 MICHELE LESSA DE OLIVEIRA  
819.321.201-06

Informe o Código INEP:

ESC ALBERTO MARTAN

**FNE**

Versão: 04.03.2021#f59277

Aparecerá a tela principal do sistema PDDEWeb.  
Escolha a opção que desejar no menu à esquerda:

The screenshot shows the PDDEWEB system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a dark blue header with the text 'PDDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA' and a home icon. The left sidebar shows a user profile for 'MICHELE LESSA DE...' and a menu with the following items: 'Página principal', 'Cadastrar Unidade Executora (UEX)', 'Situação da escola', 'Relatórios', and 'Consultas'. The main content area is titled 'Início' and features a large white box with the text 'PDDE-WEB' and 'Versão: 04.03.2021#f59277'. A red circle highlights the left sidebar menu.

Para fazer ou atualizar o cadastro, clique em “Cadastrar Unidade Executora”:

← → ↻ 🏠 [fnde.gov.br/pdde/pdde.do](https://fnde.gov.br/pdde/pdde.do) ☆

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

☰ PDDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

MICHELE LESSA DE...  
pdde\_escola

Início

Página principal

Cadastrar Unidade Executora (UEX)

Situação da escola

Relatórios +

Consultas

PDDE-WEB

Versão: 04.03.2021#f59277

© 2020 FNDE

Aparecerá a tela abaixo relacionada ao Bloco 1 – Dados Cadastrais.

Quando a Unidade Executora já está cadastrada, os dados estarão preenchidos automaticamente. Basta revisa-los.

Preencha cada campo ou confirme se os dados do Bloco 1 estão atualizados e clique em **“Prosseguir”**

The screenshot displays the PDDEWEB interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a dark blue header with 'PDDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA' and a search icon. The main content area is titled 'PDDE - Dados da Unidade Executora Própria'. On the left, there is a sidebar with the user profile 'MICHELE LESSA DE... pdde\_escola' and a menu with items: 'Página principal', 'Cadastrar Unidade Executora (UEX)', 'Situação da escola', 'Relatórios', and 'Consultas'. The main form area contains four tabs: 'Bloco 1: Dados Cadastrais' (active), 'Bloco 2: Dados Bancários', 'Bloco 3: Dados do Dirigente', and 'Bloco 4: Escolas Vinculadas à Unidade Executora Própria'. Under the active tab, the section 'Unidade Executora Própria' contains the following fields and buttons: '01 - CNPJ \*' with a 'Localizar' button; '02 - Nome da Unidade Executora Própria (De acordo com cadastro da Receita Federal do Brasil) \*'; 'CEP' with an 'Alterar Endereço' button; '03 - Endereço (Rua, avenida ou praça e número) \*'; and '04 - Complemento do endereço (Andar, sala, etc.)'. At the bottom right, there is a partially visible field '08 - Município'. The footer shows '© 2020 FNDE' on the left and '08 - Município' on the right.

Aparecerá a tela abaixo relativa ao Bloco 2 (dados bancários).

Quando a Unidade Executora já está cadastrada, os dados estarão preenchidos automaticamente. Só os altere se quiser mudar a conta que receberá os recursos do PDDE.

Após preenchido ou revisado, clique em “Prosseguir”

The screenshot shows a web browser window with the URL `fnde.gov.br/pdde/manterexecutora.do`. The page title is "PDDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA". The user is logged in as "MICHELE LESSA DE..." with the email "pdde\_escola". The main content area is titled "PDDE - Dados da Unidade Executora Própria" and contains four tabs: "Bloco 1: Dados Cadastrais", "Bloco 2: Dados Bancários" (which is active), "Bloco 3: Dados do Dirigente", and "Bloco 4: Escolas Vinculadas à Unidade Executora Própria".

**Dados bancários**

13 - Código do banco *	14 - Nome do banco *	15 - UF *	16 - Município *
001	BANCO DO BRASIL		
17 - Código da agência *	18 - Nome da agência *		

A alteração da agência bancária implicará na abertura de nova conta pelo FNDE

(\*) Preenchimento obrigatório

© 2020 FNDE

Voltair Prosseguir

Surgirá o Bloco 3 (Dados do Dirigente), preencha ou revise cada campo e clique em “Prosseguir”

The screenshot shows the PDDEWEB interface. The browser address bar is 'fnde.gov.br/pdde/manterexecutora.do'. The top navigation bar includes 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header is 'PDDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA'. The user profile is 'MICHELE LESSA DE...' with 'pdde\_escola' as the identifier. The left sidebar contains links for 'Página principal', 'Cadastrar Unidade Executora (UEX)', 'Situação da escola', 'Relatórios', and 'Consultas'. The main content area is titled 'PDDE - Dados da Unidade Executora Própria' and features four tabs: 'Bloco 1: Dados Cadastrais', 'Bloco 2: Dados Bancários', 'Bloco 3: Dados do Dirigente' (which is active), and 'Bloco 4: Escolas Vinculadas à Unidade Executora Própria'. The 'Dados do dirigente' form includes fields for: 19 - CPF \* (with a 'Localizar' button), 20 - Nome \*, 21 - Data de Nascimento \*, 22 - Sexo \* (with radio buttons for Masculino and Feminino), 23 - N° carteira de identidade \*, 24 - Data da emissão \*, 25 - Órgão expedidor \*, CEP (with an 'Alterar Endereço' button), 26 - Endereço (Rua, avenida ou praça e número) \*, and 27 - Complemento do endereço (Andar, sala, etc.). The footer shows '© 2020 FNDE'.

**IMPORTANTE:** atualize todas as informações corretamente, para que o FNDE possa entrar em contato com a entidade sempre que for preciso.

No bloco 3, em caso de dúvida sobre o preenchimento da data de início/encerramento do mandato, verifique na ata de renovação da diretoria da UEx (Conselho Escolar, Associação de Pais e Mestre, Caixa Escola, etc.)

**PDDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA**

MICHELE LESSA DE...  
pdde\_escola

Página principal

Cadastrar Unidade Executora (UEx)

Situação da escola

Relatórios +

Consultas

27 - Complemento do endereço (Andar, Sala, etc.)

28 - Número: Jardim Cláudia

29 - Bairro / Distrito \*

30 - UF \*: PR

31 - Município \*: PINHAIS

32 - CEP \*: 83326-544

33 - DDD \*

34 - Telefone \*

35 - E-mail \*

36 - Cargo \*: PRESIDENTE(A)

37 - Tipo de Vínculo do Presidente ou Interventor na Escola \*

38 - Presidente ou Interventor da UEx é Diretor da Escola? \*  
 Sim  Não

39 - Presidente ou Interventor da UEx é Agente Público? \*  
 Sim  Não

40 - Data de início do Mandato \*  
\_/\_/\_\_\_

41 - Data de Encerramento do Mandato \*

(\*) Preenchimento obrigatório

Voltar Proseguir

© 2020 FNDE



Surgirá o Bloco 4 (Escolas Vinculadas à Unidade Executora Própria - UEx).

Se há um consórcio entre escolas para receber os recursos do PDDE, informe todas as escolas vinculadas à UEx.

Além disso, é nesta parte que é informado o percentual de recursos destinado a custeio e o percentual para capital.

The screenshot shows the PDEWEB interface. The top navigation bar includes 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header is 'PDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA'. The user profile is 'MICHELE LESSA DE... pdde\_escola'. The left sidebar contains 'Página principal', 'Cadastrar Unidade Executora (UEx)', 'Situação da escola', 'Relatórios', and 'Consultas'. The main content area is divided into four blocks: 'Bloco 1: Dados Cadastrais', 'Bloco 2: Dados Bancários', 'Bloco 3: Dados do Dirigente', and 'Bloco 4: Escolas Vinculadas à Unidade Executora Própria'. The 'Escolas vinculadas à Unidade Executora Própria' section shows a table with the following data:

CNPJ da Unidade Executora Própria	Nome da Unidade Executora Própria
00.200.318/0001-16	ASSOC DE PAIS, MESTRES E FUNCIONARIOS DO COL ESTADUAL PRO

The 'Escolas vinculadas à Unidade Executora Própria (UEx)' section includes the instruction: 'Informe abaixo a(s) escola(s) a ser(em) atendida(s) por meio da UEX, de acordo com o estatuto da entidade'. Below this is a table with the following data:

Código	Nome	Município	Qt. alunos	Opção para o próximo exercício		Excluir/Desvincular escola
				Custeio (%)	Capital (%)	
41135717	[Redacted]	[Redacted]	710	80	20	Excluir/Desvincular

Ao final do preenchimento do Bloco 4, lembre de clicar em “**Salvar**”

☰ PDDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

MICHELE LESSA DE...  
pdde\_escola

Página principal

Cadastrar Unidade Executora (UEX)

Situação da escola

Relatórios +

Consultas

Informe abaixo a(s) escola(s) a ser(em) atendida(s) por meio da UEX, de acordo com o estatuto da entidade

Código	Nome	Município	Qt. alunos	Opção para o próximo exercício		Excluir/Desvincular escola
				Custeio (%)	Capital (%)	
41135717	PAULO FREIRE C E PROF EF M	PINHAIS	710	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="20"/>	Excluir/Desvincular

Observações:

1. Os percentuais de recursos em custeio e/ou capital solicitados serão atendidos no próximo exercício
2. Para incluir / vincular escola à Unidade Executora Própria, clique em Incluir escola
3. Para excluir/desvincular escola da Unidade Executora Própria, selecione as escolas desejadas
4. Para confirmar as alterações, clique em Salvar



© 2020 FNDE

Caso precise, vá no bloco 1 e clique em **“Vizualizar documento”** para confirmar os dados preenchidos:

The screenshot shows a web browser window with the URL `qa.fnnde.gov.br/pdde/manterexecutora.do`. The page header includes the Brazilian flag, the text "BRASIL", and a "CORONAVÍRUS (COVID-19)" banner. Below this is a navigation bar with links: "Simplifique!", "Participe", "Acesso à informação", "Legislação", and "Canais". The main header is a blue bar with the text "PDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA".

The left sidebar contains a user profile for "Teste Fev" with the email "pdde\_escola" and a menu with the following items: "Página principal", "Cadastrar Unidade Executora (UEx)", "Situação da escola", "Relatórios", and "Consultas".

The main content area is a form for updating address information. It includes a "Alterar Endereço" button at the top right. The form fields are as follows:

- 03 - Endereço (Rua, avenida ou praça e número) \*: RUA ADOPHO MUHLMANN, 292
- 04 - Complemento do endereço (Andar, sala, etc.):
- 05 - Número: JARDIM CLÁUDIA
- 06 - Bairro / Distrito \*: JARDIM CLÁUDIA
- 07 - UF: PR
- 08 - Município: PINHAIS
- 09 - CEP \*: 83326-550
- 10 - DDD: --
- 11 - Telefone: --
- 12 - E-mail \*: (Esse endereço será utilizado para envio de avisos, notificações e correspondências oficiais pelo FNDE)

At the bottom of the form, there is a note: "(\*) Preenchimento obrigatório". On the right side, there is a "Data de atualização:" label. At the bottom right, there are two buttons: "Visualizar documento" and "Prosseguir". A large red arrow points directly to the "Visualizar documento" button.

**IMPORTANTE:** mantenha esses dados atualizados. Isso é fundamental para que o FNDE repasse os recursos para a conta certa e consiga entrar em contato com a escola ou Secretaria!

**Em caso de dúvidas:**

Acompanhe o site do FNDE:

<http://www.fnde.gov.br/programas/pdde/area-para-gestores/atualizacao-cadastral>

Ou ligue 0800 61 61 61

Ou envie um e-mail para: [pdde@fnde.gov.br](mailto:pdde@fnde.gov.br)



**Programa Dinheiro Direto na Escola**