

# Formação REBI

São Bernardo do Campo, 2023

SECRETARIA  
DE EDUCAÇÃO



**SÃO BERNARDO  
DO CAMPO**  
PREFEITURA DE ENTREGAS E RESULTADOS

# PAUTA:

- ❖ Apresentação dos participantes;
- ❖ Apresentação da REBI;
- ❖ Conceitos da BEI;
- ❖ Espaços da BEI;
- ❖ Sinalização;
- ❖ Classificação;
- ❖ Lista REBI;
- ❖ Rotinas da BEI;
- ❖ Midiateca;
- ❖ Esclarecimentos gerais.



**SÃO BERNARDO  
DO CAMPO**

PREFEITURA DE ENTREGAS E RESULTADOS

# A REBI

As Bibliotecas Escolares Interativas (REBI) são resultantes de um projeto de pesquisa desenvolvido pelo Departamento de Biblioteconomia e Documentação da ECA (Escola de Comunicações e Artes) da USP sob a coordenação do professor Edmir Perrotti.

A Rede Escolar de Bibliotecas Interativas iniciou-se em agosto de 1999 com a assinatura do convênio de cooperação técnico-acadêmica entre a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo e a USP.



# A REBI

- Atualmente são 104 Bibliotecas Escolares Interativas em funcionamento em escolas de educação infantil, fundamental e especial. Além de 60 espaços adequados.
- Também faz parte da Rede a MEDIATECA Pedagógica, localizada no CENFORPE, que dispõe de acervo especializado na área de educação para atender os profissionais da rede municipal de ensino.

O QUE É A  
BIBLIOTECA  
ESCOLAR  
INTERATIVA ?



**SÃO BERNARDO  
DO CAMPO**

PREFEITURA DE ENTREGAS E RESULTADOS

# BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA

A Biblioteca Escolar Interativa é um espaço de aprendizagem e de vivências culturais, onde o sujeito vem ampliar e transformar seu conhecimento de mundo, ao mesmo tempo em que amplia e transforma o repertório da própria Biblioteca.



**SÃO BERNARDO  
DO CAMPO**

PREFEITURA DE ENTREGAS E RESULTADOS

# BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA

**Qual sua atuação?**

- Infoeducação
- Leitura
- Cultura
- Memória

**E seus conceitos?**

- Acesso
- Acolhimento
- Mediação
- Interatividade
- Autonomia
- Criticidade

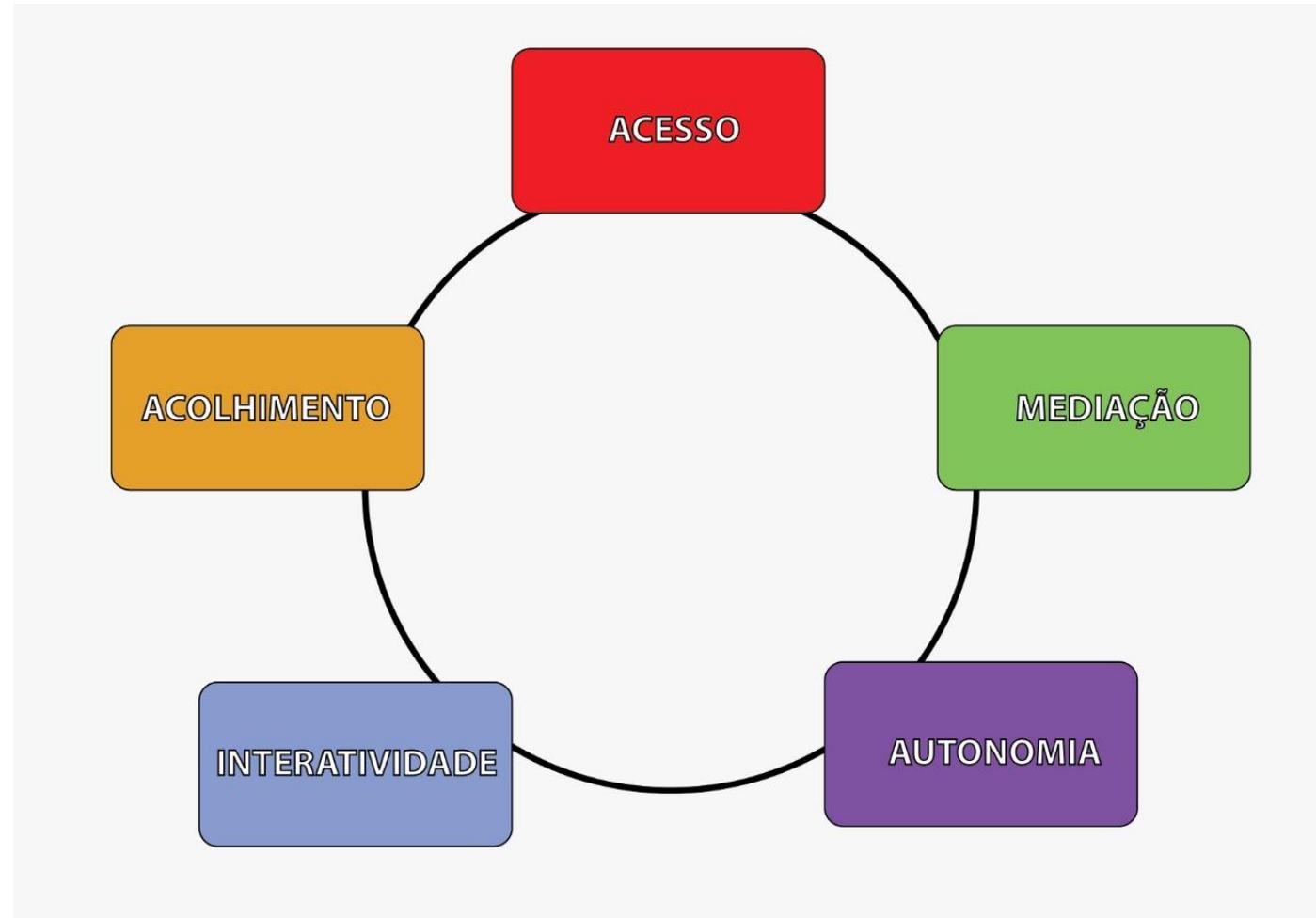
# QUAL SUA ATUAÇÃO?

- **Infoeducação:** neologismo criado pelo Prof. Dr. Edmir Perrotti para designar a educação para a informação com a intenção de desenvolver sujeitos autônomos, críticos e criativos;
- **Leitura:** promover atitude reflexiva e crítica em relação às leituras realizadas, bem como socialização de suas impressões que justifiquem as escolhas e preferências;
- **Cultura:** conhecer e construir significados culturais que serão compartilhados (dinamizando as relações sociais) ;
- **Memória:** “...torna-se necessário não só levar a biblioteca à comunidade, mas também trazer essa e sua memória, suas histórias, suas realizações significativas para dentro da biblioteca”.

# E SEUS CONCEITOS?

- **Acesso:** Garantir o acesso aos alunos para que tenham contato real com os recursos oferecidos pela biblioteca;
- **Acolhimento:** provocar o desejo de ir à biblioteca, de usar os seus recursos. Os usuários precisam sentir que o espaço existe em função do público.
- **Interatividade:** é importante saber o que existe , qual a função e como usar cada equipamento e cada suporte;
- **Mediação:** ação de um indivíduo mais experiente que aja como facilitador na busca da informação;
- **Autonomia e criticidade:** reconhecer as diversas formas pelas quais a informação se apresenta, onde ela pode ser encontrada e como selecionar as informações (com base na relevância, fidedignidade e coerência).

# CONCEITOS DA REBI



# BIBLIOTECA ESCOLAR: O ESPAÇO E MOBILIÁRIO

O espaço da BEI e mobiliário integram um só conceito, um só sistema de características espaciais, estéticas e funcionais afinadas com a concepção de interatividade, de socialização, de práticas de informação e conhecimento. Ambiente e mobiliário constituem assim, uma mesma linguagem espacial, coordenada e articulada entre si.

Os ambientes são constituídos com materiais que propiciam uma boa acústica, acolhimento e são de fácil higienização, além de apresentarem cores que, combinadas, compõem espaços alegres e que convidam o indivíduo a entrar e permanecer no espaço, para efetuar pesquisas, leituras, dramatizações, recitais, assistir a vídeos, ouvir músicas, usar a internet e outras atividades. Lembramos também que todo mobiliário acompanha essa linguagem de interatividade, podendo ter seu *layout* modificado de acordo com o uso previsto.

O **layout** na Biblioteca Escolar pode ser definido como um mapa e tem a função de utilizar o espaço existente de forma mais eficiente e prática possível, flexibilizar o uso do espaço, prevendo a desconstrução da formação original dos objetos inseridos nele e sua possível reelaboração para determinadas atividades propostas.

Em algumas unidades escolares não é possível implantar uma Biblioteca Escolar Interativa, seja por razões estruturais relativas ao espaço, seja por motivos diversos. Nesse caso, existe a possibilidade de **adequar** algum espaço da escola à linguagem REBI. Assim, apesar de não possuir uma Biblioteca Escolar Interativa, a Unidade Escolar poderá contar com um espaço onde os princípios básicos da REB estão presentes, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia.

# CARACTERIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DA BEI



**SÃO BERNARDO  
DO CAMPO**

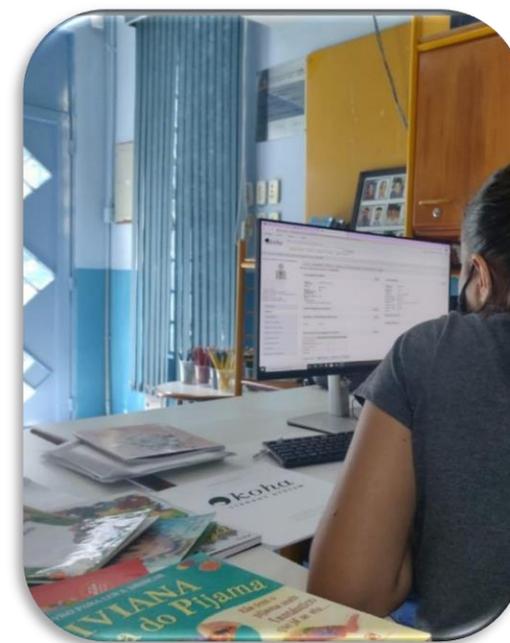
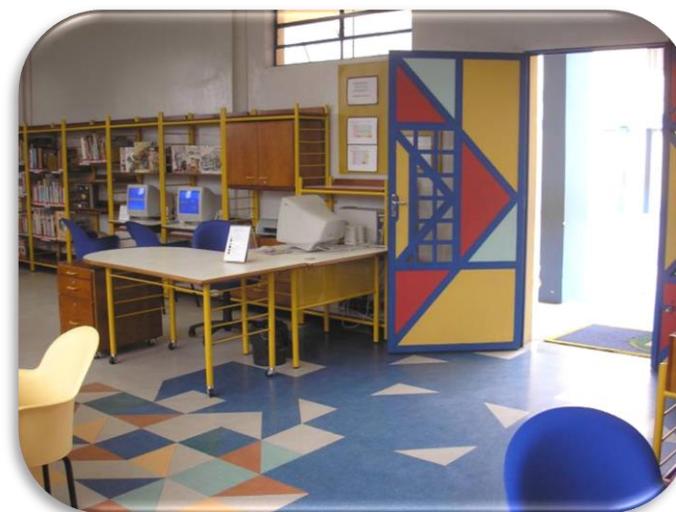
PREFEITURA DE ENTREGAS E RESULTADOS

# POSTO DE TRABALHO

Neste espaço é desenvolvido um trabalho de mediação entre os usuários das BEIs e a informação. O posto de trabalho é útil para realizar tarefas de gerenciamento e empréstimos para os usuários.

O posto de trabalho é importante na realização de tarefas como: gerenciamento do espaço, empréstimos e atendimento aos usuários da Biblioteca.

O posto de trabalho conta com um microcomputador no qual está disponível a base de dados KOHA, com o acervo da biblioteca, além de outros softwares convencionais necessários ao trabalho.



# ARQUIBANCADA, ESPAÇO CÊNICO E ORALIDADE

Constituído pela arquibancada e com uma marcação no piso delimitando um palco, o espaço permite apresentações, encontros, reuniões, trabalho individual coletivo, leitura, hora do conto e outras atividades.



# POSTO DE PESQUISA E TRABALHO INDIVIDUAL/GRUPOS



Inclui uso de computadores para acesso à internet e a base de dados Koha, ao acervo bibliográfico, permitindo pesquisas, atividades pedagógicas programadas, livres, consulta, leitura e reuniões.

As Bibliotecas Escolares Interativas possuem diversos tipos de mesas e cadeiras para atender às necessidades de seus usuários. Essas mesas acompanham a disposição do acervo no espaço, de modo a facilitar o trabalho dos usuários.

Assim, por exemplo, próximo às estantes em que está organizado o acervo de pesquisa, encontram-se mesas adequadas à realização de anotações, discussões e trabalhos individuais e em grupo além de outras atividades relacionadas à pesquisa.



# ACERVO

- ❖ Acervo de áreas do conhecimento;
- ❖ Acervo de literatura infantil/juvenil/infantojuvenil;
- ❖ Acervo de literatura;
- ❖ Acervo audiovisual;
- ❖ periódicos.

# ACERVO

- ❖ Acervo de literatura infantil/juvenil/infantojuvenil;
- ❖ Acervo de áreas do conhecimento;
- ❖ Acervo de literatura (400 e 800).



O acervo de **literatura infantil** está organizado em estantes de parede e carrinhos para facilitar o acesso das crianças. **Tem bolinha laranja na capa e na lombada do livro.**

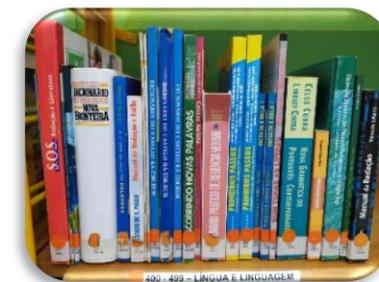


O acervo de **literatura infantojuvenil** está organizado em estantes baixas e **não tem bolinha laranja na capa, somente na lombada do livro.** ❌

O acervo de **literatura juvenil** esta em estantes baixas e/ou altas e também **não tem bolinha laranja na capa, somente na lombada do livro.** ❌



O **acervo de áreas do conhecimento** (as outras cores) estão organizados nas demais estantes, de acordo com as demais cores e **não tem nenhuma bolinha na capa.**



O acervo de linguagem (400) e literatura adulto (800) **possuem etiqueta laranja na lombada com seu respectivo numero de classificação e não tem nenhuma bolinha na capa.**

# ACERVO

- ❖ Acervo audiovisual;
- ❖ periódicos.



Os periódicos das BEIs são organizados de maneira que os usuários possam ter fácil acesso às últimas edições publicadas.



Lousa digital

Existe um espaço na biblioteca destinado ao acervo audiovisual, ou seja, CDs, DVDs e fitas de vídeo. Esse acervo é organizado nas mesmas estantes dos equipamentos de som e vídeo e também podem ser acessados por todos os usuários da biblioteca.



# COMUNICAÇÃO VISUAL

As Bibliotecas Escolares Interativas são projetadas de maneira que os usuários possam localizar-se no espaço e compreender sua organização e as funções dos mais variados recursos. Por isso, a linguagem visual desse ambiente é cuidadosamente elaborada, tornando possível o reconhecimento dos diferentes espaços e suas possibilidades de uso.

Além dessa linguagem visual presente em todo o ambiente, existem alguns espaços na biblioteca voltados especificamente à comunicação visual informativa. Entre eles, podemos destacar:



Painel articulado

# COMUNICAÇÃO VISUAL



Painel informativo



Painel histórico



Zilotex



Régua acrílica

# COMUNICAÇÃO VISUAL

- Painel informativo (painel metálico): informações gerais (nome da BEI, nome do funcionário responsável, horário de funcionamento, grade de horário, layout da biblioteca );
- Painel histórico (de acrílico): fotos de acontecimentos importantes e atividades desenvolvidas;
- Painéis de atividades feitas pelas crianças (painéis de zilotex e régua de acrílico).

# COMUNICAÇÃO VISUAL

## Localização Torso e Globo



- ❖ Torso deve ser colocado no meio ou em cima da estante onde localiza o assunto Medicina. 610 (cor preta)



- ❖ Globo deve ser colocado em cima da estante onde se localiza o assunto Geografia. 910 (cor vermelha)

# SINALIZAÇÃO

A sinalização é um dos principais canais de comunicação entre os usuários e a biblioteca. É a partir da sinalização que os usuários podem conhecer a organização da biblioteca e procurar autonomamente as informações ou os materiais que procuram.

O suporte de sinalização que traz as informações mais gerais e acessíveis aos usuários da biblioteca, principalmente àqueles menos experientes no seu uso é o **banner**. Nesse banner, além da identificação da escola e da biblioteca, encontram-se informações sobre as principais áreas de conhecimento, cada uma representada por uma cor. Também encontram-se informações sobre os principais espaços disponíveis aos usuários.



Sinalização das estantes de parede



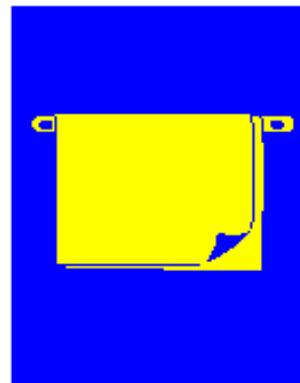
Identificação dos assuntos nas prateleiras

# SINALIZAÇÃO

BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA	
Nome da Biblioteca Escolar	
Nome da EMEB	
	000 GENERALIDADES
	100 FILOSOFIA E RELIGIÃO 200
	300 CIÊNCIAS SOCIAIS
	400 LÍNGUA E LINGUAGEM
	500 CIÊNCIAS E TECNOLOGIA 600
	700 ARTES
	800 LITERATURA
	900 GEOGRAFIA E HISTÓRIA

BANNER

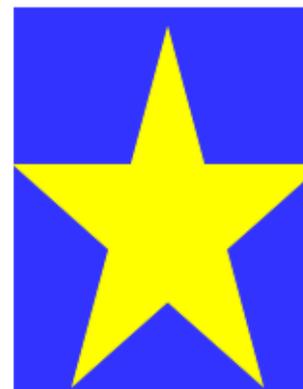
JORNAIS E REVISTAS



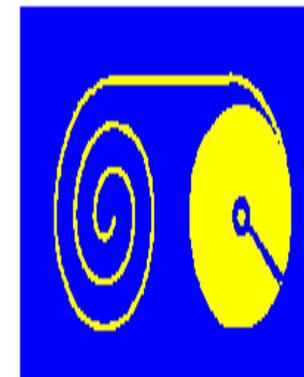
REFERÊNCIA



DESTAQUES

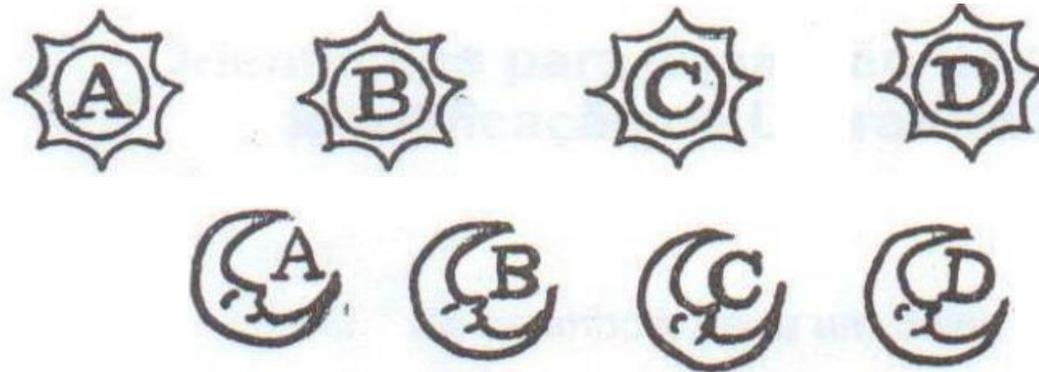


SOM E IMAGEM



# SINALIZAÇÃO LITERATURA INFANTIL

Os livros de **literatura infantil** possuem uma etiqueta extra que é colada na **capa do livro** com o símbolo de **sol** (indicando prosa) ou **lua** (indicando poesia), com a letra inicial do sobrenome do autor no centro.



# BANNER E CLASSIFICAÇÃO

**Classificar é determinar o assunto de um livro**

## **CDD - Classificação Decimal de Dewey**

A CDD organiza todo o conhecimento em dez classes principais.

## **Tabela de Classificação REBI**

Para a organização do acervo, a REBI utiliza uma versão adaptada da CDD (Classificação Decimal Dewey) – classificação adotada na maioria das Bibliotecas do mundo – é uma classificação por cores, que permite tanto um primeiro reconhecimento geral da organização pelos usuários não alfabéticos, como também facilita esse reconhecimento para os demais públicos.

## **Tabela PHA**

Notação de autor, formada pela letra inicial do sobrenome do autor ou título.

BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA		
Nome da Biblioteca Escolar		
Nome da EMEB		
	000	GENERALIDADES
	100 200	FILOSOFIA E RELIGIÃO
	300	CIÊNCIAS SOCIAIS
	400	LÍNGUA E LINGUAGEM
	500 600	CIÊNCIAS E TECNOLOGIA
	700	ARTES
	800	LITERATURA
	900	GEOGRAFIA E HISTÓRIA

# BANNER E CLASSIFICAÇÃO

## CLASSIFICAÇÃO POR ASSUNTO E AUTOR (NÚMERO DE CHAMADA)

O acervo das Bibliotecas Escolares Interativas utiliza o sistema CDD - Classificação Decimal de Dewey, que fornece um número para cada assunto.

<b>PR</b>	→	<b>Cor da classe</b>
<b>598</b>	→	<b>CDD</b>
<b>M831p</b>	→	<b>Código do autor</b>

# SUPORTES

- Livros;
- DVD;
- CD;
- Periódicos (revistas, jornais);
- Fantoques;
- Internet (web).

# LISTA REBI

## Aquisição de livros

Pode-se utilizar verba da APM ou do PDDE. Títulos que não constam na Lista REBI passam por análise e são aprovados para compra após envio dos títulos para a Seção de Bibliotecas Escolares – A/C Francisca [se125@saobernardo.sp.gov.br](mailto:se125@saobernardo.sp.gov.br)

## Assinatura de periódicos

Pode-se utilizar verba da APM ou do PDDE. Títulos que não constam na Lista REBI passam por análise e são aprovados para assinatura após envio dos títulos para a Seção de Bibliotecas Escolares – A/C Francisca

A assinatura é responsabilidade da escola, é necessário verificar o pagamento, recebimento e vigência dos jornais e revistas.

***A Seção de Bibliotecas Escolares orienta o não recebimento de doações.***

**Francisca Pelicia**

**E-mail:** [se125.rebi4@saobernardo.sp.gov.br](mailto:se125.rebi4@saobernardo.sp.gov.br)

**Telefone:** 2630-7766

# ROTINA DA BEI

- Grade de horário (painel);
- Horário de funcionamento (painel);
- Acesso durante o horário de almoço (acordado com a Gestão);
- Utilização sem o funcionário (acordado com a Gestão);
- Layout (painel);
- Atendimento à EJA (acordado com a Gestão Escolar);
- Atendimento à comunidade;
- Chaves da BEI (acordado com a Gestão Escolar);
- Relatório anual;
- Empréstimos e devoluções;
- Cobrança de material não devolvido;
- Carrinhos e mesa temática.

# ROTINA DA BEI

Exemplo:

Planejamento das tarefas a serem realizadas na biblioteca no mês de maio/junho				
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
<b>8h</b> Organização geral do espaço Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pelas professoras Michele e Miriam <b>9h30</b> Atender a turma da prof Michele <b>10h</b> Preparar o espaço e atender a turma da prof Miriam <b>10h30</b> Guardar os materiais utilizados e reorganizar o espaço <b>11h às 15h</b> Dar baixa nos livros devolvidos e guardar nos lugares Organizar estantes e gavetas Conhecer materiais da BEI	<b>8h</b> Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora Cinthia <b>8h30</b> Atender a turma da prof Cinthia <b>9h às 10h</b> Guardar os materiais utilizados e reorganizar o espaço Dar baixa nos livros devolvidos e guardar nos lugares Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora Marcia <b>10h30</b> Atender a turma da prof Marcia <b>11h</b> Guardar os materiais utilizados e reorganizar o espaço	<b>8h</b> Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora Edilene <b>8h30</b> Atender a turma da prof Edilene <b>9h às 10h</b> Guardar os materiais utilizados e reorganizar o espaço Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora Valéria <b>10h</b> Atender a turma da prof Valéria <b>10h30 às 15h</b> Guardar os materiais utilizados e reorganizar o espaço Dar baixa nos livros devolvidos e guardar nos lugares	<b>8h</b> Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora Edilene <b>8h30</b> Fazer o empréstimo da turma da prof Edilene <b>9h</b> Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora Miriam <b>9h30</b> Fazer o empréstimo da turma da prof Miriam <b>10h</b> Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora Marcia <b>10h30</b> Fazer o empréstimo da turma da prof Marcia <b>11h</b>	<b>8h</b> Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora Cinthia <b>8h30</b> Fazer o empréstimo da turma da prof Cinthia <b>9h</b> Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pelas professoras Michele e Valéria <b>9h30</b> Fazer o empréstimo da turma da prof Michele <b>10h</b> Fazer o empréstimo da turma da prof Valéria <b>10h30</b> Organização geral do espaço Dar baixa nos livros devolvidos e guardar nos lugares
Ler livros/ouvir CDs/ assistir DVD/ manusear fantoche etc Leitura dos materiais formativos da BEI <b>15h</b> Leitura do planejamento,	<b>13h</b> Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora Ivani <b>13h30</b>	Organizar estantes e gavetas Conhecer materiais da BEI Ler livros/ouvir CDs/ assistir DVD/ manusear fantoche etc	Organização geral do espaço <b>13h</b> Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora	<b>13h</b> Leitura do planejamento, separar materiais e preparar a BEI conforme solicitado pela professora Ivani <b>13h30</b>



# LIVROS NOVOS (NÃO CATALOGADOS)

- Carimbar o material com o carimbo da escola/BEI;
- Identificar o assunto do livro (utilizar o Koha);
- Colocar bolinha colorida na lombada do livro;
- Anotar a lápis no final do livro a classificação adotada;
- Fazer uma lista no Excel/Word com título, autor, editora e assunto/classificação (localização na estante);
- Disponibilizar para empréstimo.

# DOAÇÕES

- **A Se 125 orienta o não recebimento de doações.**
  - ✓ Conteúdo inadequado;
  - ✓ Conteúdo desatualizado;
  - ✓ Materiais infectados;
  - ✓ Falta de pessoal para análise.
- O conteúdo dos itens recebidos através de doação é de total responsabilidade da escola em caso de reclamação.

# PNLD LITERÁRIO

- Os acervos serão distribuídos da seguinte forma:
  - ✓ **Creche:** 20 obras para **sala de aula**. Cada turma da escola receberá um acervo.
  - ✓ **Pré-escola:** 25 obras para **sala de aula**. Cada turma da escola receberá um acervo.
  - ✓ **1º ao 3º ano do ensino fundamental:** 35 obras para **sala de aula**. Cada turma da escola receberá um acervo.
  - ✓ **4º e 5º ano do ensino fundamental:** 50 obras para compor o acervo da **biblioteca**.
- Os livros do PNLD Literário 2018 são reutilizáveis. Os livros destinados aos alunos e professores serão cedidos temporariamente e deverão ser devolvidos ao final de cada ano letivo. Como os livros serão reutilizáveis, é muito importante que as escolas promovam campanhas de conscientização entre alunos e docentes sobre a necessidade de conservação dos livros.
- A meta considerada ideal para o PNLD é de 90% de livros devolvidos por escola. Se a sua escola atingiu esse índice, isto é um sinal de boa gestão.



# PROCEDIMENTO PARA DESCARTE

## Itens danificados

- Catalogados (preencher a planilha de descarte);
- Não catalogados (fazer lista para futura reposição);
- Descaracterizar o material (cortar/cobrir o carimbo da U.E/BEI e do tombo );
- Rasgar capa e algumas páginas;
- Disponibilizar para reciclagem.

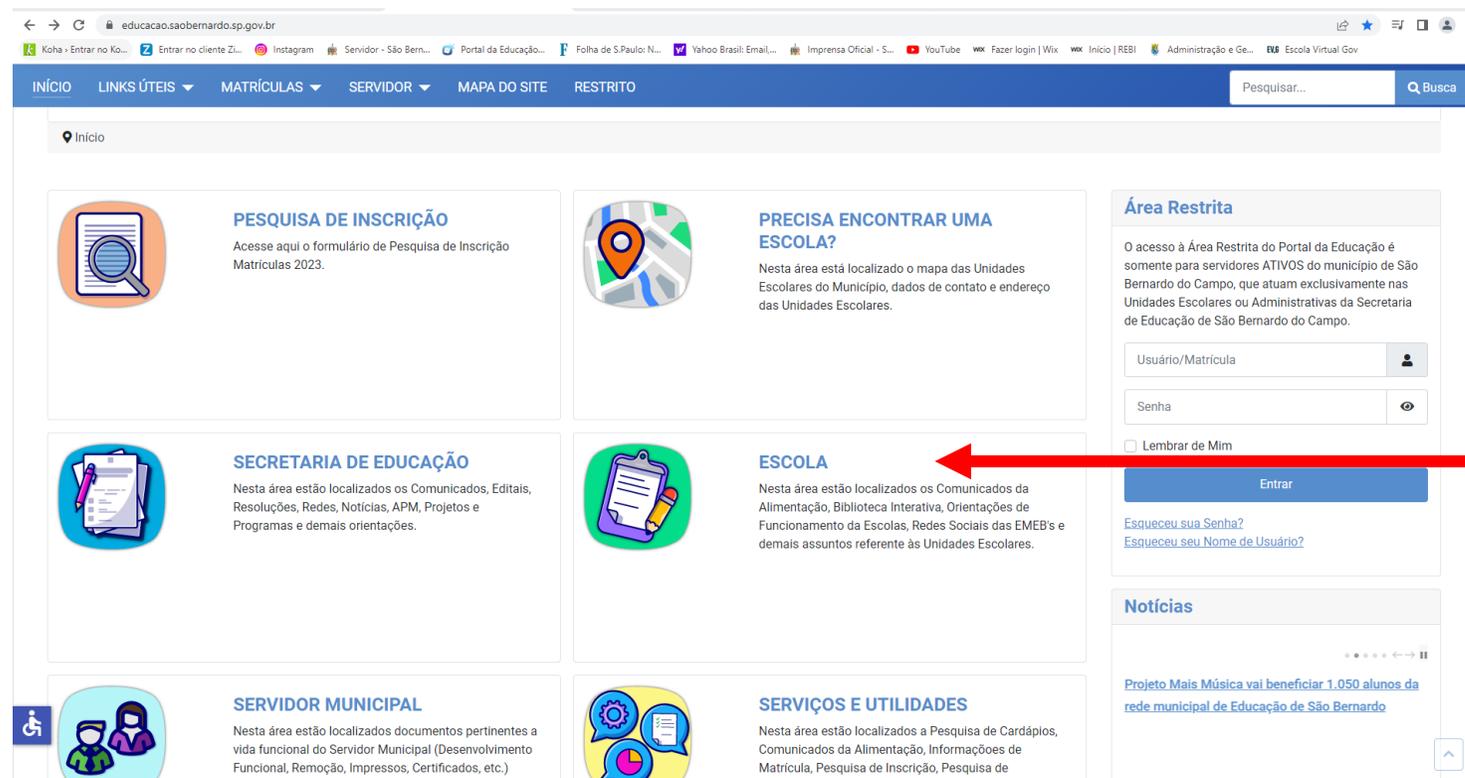
## Itens em bom estado

- Catalogados (preencher a planilha de descarte);
- Não catalogados (fazer lista para ciência);
- Descaracterizar o material (cobrir o carimbo da U.E/BEI e do tombo);
- Doar para Instituições sociais, Bibliotecas Públicas, Ongs, etc.)

# ACESSO AOS DOCUMENTOS DA BEI PELO PORTAL DA EDUCAÇÃO

Entrar pelo Portal da Educação,

<http://www.educacao.saobernardo.sp.gov.br/>, clicar na aba **ESCOLA**



# ACESSO AOS DOCUMENTOS DA BEI PELO PORTAL DA EDUCAÇÃO

The screenshot shows the 'Portal da Educação' website for São Bernardo do Campo. The browser address bar displays 'educacao.saobernardo.sp.gov.br/bei.html'. The page header includes the logo and navigation links: INÍCIO, LINKS ÚTEIS, MATRÍCULAS, SERVIDOR, MAPA DO SITE, and RESTRITO. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA - BEI' and features a 'KOHA' search option. A red arrow points to the 'BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA' link in the left-hand navigation menu. Below the menu, there are three sections of document links: 'Apresentação' with 'APRESENTAÇÃO DA BEI (.pdf)', 'Lista REBI' with 'LISTA GERAL - REBI (.xls)' and 'LISTA DE PERIÓDICOS (.pdf)', and 'Arquivos Seção de Biblioteca Escolar' with 'GUIA GERENCIAMENTO BEI (.pdf)'. A date stamp 'Quarta-feira, 21 de Junho de 2023' is visible in the top right corner.

educacao.saobernardo.sp.gov.br/bei.html

Portal da Educação  
São Bernardo do Campo

INÍCIO LINKS ÚTEIS MATRÍCULAS SERVIDOR MAPA DO SITE RESTRITO

Quarta-feira, 21 de Junho de 2023

Inicio / BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA

BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA - BEI

[KOHA](#)

Pesquise Livros, CD's e DVD's e realize empréstimos na sua Unidade Escolar.

**Apresentação**

[APRESENTAÇÃO DA BEI \(.pdf\)](#)

**Lista REBI**

[LISTA GERAL - REBI \(.xls\)](#)

[LISTA DE PERIÓDICOS \(.pdf\)](#)

**Arquivos Seção de Biblioteca Escolar**

[GUIA GERENCIAMENTO BEI \(.pdf\)](#)

ALIMENTAÇÃO

BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA

GESTÃO ESCOLAR

ORIENTAÇÕES DE FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS

ORIENTAÇÕES GERAIS

PPP - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

REDES SOCIAIS

SECRETARIA DA UNIDADE

# ACESSO AOS DOCUMENTOS DA BEI PELO PORTAL DA EDUCAÇÃO

O Guia de Gerenciamento da BEI foi pensado para auxiliar o trabalho no espaço da Biblioteca Escolar Interativa, nele se encontram informações úteis para o desenvolvimento do trabalho do profissional da BEI, da organização do acervo e do espaço.



[https://educacao.saobernardo.sp.gov.br/images/bei/GUIA\\_DE\\_GERENCIAMENTO\\_DA\\_BEI\\_versao\\_2022\\_REVISAO\\_SET\\_220920\\_22.pdf](https://educacao.saobernardo.sp.gov.br/images/bei/GUIA_DE_GERENCIAMENTO_DA_BEI_versao_2022_REVISAO_SET_220920_22.pdf)

# ACESSO AOS DOCUMENTOS DA BEI PELO PORTAL DA EDUCAÇÃO

Site da REBI:

<https://rebisbc.wixsite.com/portal>



**REBI**  
REDE ESCOLAR DE BIBLIOTECAS INTERATIVAS

Blog | Midiateca Pedagógica | Indicações de Livros | Contações de Histórias | Leitura em voz alta | Ciclo de Leitura e Literatura

Seção de Bibliotecas Escolares é responsável pela gestão da Rede Escolar de Bibliotecas Interativas (REBI) do município de São Bernardo do Campo. O projeto da REBI visa aproximar o aluno do universo da informação nas suas mais diferentes formas e suportes. A estrutura física é formada por 104 bibliotecas escolares interativas (BEIs), em espaços adequados e uma biblioteca Pedagógica.

A proposta da Biblioteca Escolar Interativa (BEI) busca o rompimento com o paradigma convencionalmente entendido de que bibliotecas são espaços de conservação e difusão de informação. O espaço da BEI promove uma sensibilização no uso de equipamentos, suportes e linguagens informacionais, bem como o conhecimento de suas formas de organização e de localização de informação.

Assista ao vídeo a seguir nossa Secretária de Educação Sílvia Donnini compartilhando conosco suas memórias de leitura, proporcionando um momento de encantamento com indicações de leitura, contação de história e leitura em voz alta.

**Leitura e Literatura - Secretária Sílvia Donnini**

Assistir no YouTube

**NOTÍCIAS E DESTAQUES**

- Como enfrentar a barbárie e educar para a solidariedade?
- Percurso Alternativo para trabalhar a educação étnico...
- A cidade como território educativo

# BASE DE DADOS: KOHA

http://bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br/

The screenshot shows the Koha library management system interface. The search bar is circled in red, and a red arrow points to the search button. Another red arrow points to the 'Pesquisar' button. The page content includes sections for 'Rede Escolar de Bibliotecas Interativas', 'O que é Biblioteca Escolar Interativa?', and 'Princípio e valores'. A login form is visible on the right side.

**Pesquisar**

[Pesquisa avançada](#) | [Comentários recentes](#) | [Nuvem de tags](#) | [Mais popular](#)

**Rede Escolar de Bibliotecas Interativas**

As Bibliotecas Escolares Interativas (REBI) são resultantes de um projeto de pesquisa desenvolvido pelo Departamento de Biblioteconomia e Documentação da ECA (Escola de Comunicações e Artes) da USP sob a coordenação do Professor Doutor Edmir Perrotti.

A Rede Escolar de Bibliotecas Interativas iniciou-se em agosto de 1999 com a assinatura do convênio de cooperação técnico-acadêmica entre a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo e USP.

Implantada inicialmente em cinco unidades escolares da rede municipal de ensino. Sendo a primeira na EMEB Vicente Zammite Mammana (Jd. Planalto) inaugurada em setembro de 2000.

Atualmente temos 103 Bibliotecas Escolares Interativas em funcionamento em escolas de educação infantil, fundamental e especial. Além de 63 espaços adequados.

Também faz parte da Rede a Miateca Pedagógica, localizada no CENFORPE, que dispõe de acervo especializado na área de educação para atender os profissionais da rede municipal de ensino.

**O que é Biblioteca Escolar Interativa ?**

A Biblioteca Escolar Interativa é um espaço de aprendizagem e de vivências culturais, onde o sujeito vem ampliar e transformar seu conhecimento de mundo, ao mesmo tempo em que amplia e transforma o repertório da própria Biblioteca.

**Princípio e valores**

A construção do conhecimento pelo sujeito  
O desenvolvimento da autonomia na busca da informação  
Produção cultural

**Acesse sua conta:**

Login:

Senha:

[Prefeitura](#) | [Portal Educação](#) | [Notícias](#) | [Blogs Escolares](#) | [Bibliotecas Escolares](#)

Rede Escolar de Bibliotecas Interativas  
Secretaria de Educação  
Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo

O Koha é caracterizado por ser um pacote completo de gerenciamento de acervos físicos e digitais, com módulos específicos para o controle da circulação de materiais, catalogação, aquisições, periódicos e usuários.

# MANUTENÇÃO DA BEI

## **Manutenção do espaço da BEI**

Pode-se utilizar verba da APM e contratar qualquer prestador de serviços ou empresa para realizar reparos/consertos na infraestrutura/equipamento de acordo com as normas de prestação de contas da APM.

## **Manutenção do mobiliário da BEI**

Pode-se utilizar verba da APM e contratar qualquer prestador de serviços ou empresa, de acordo com as normas de prestação de contas da APM.

## **Manutenção do mobiliário da BEI**

Quando ocorrerem problemas com os computadores, o profissional da BEI ou a Unidade Escolar deve entrar em contato com o Service Desk da SE e solicitar a manutenção.

# MIDIATECA PEDAGÓGICA

A MEDIATECA Pedagógica é uma unidade componente da Rede Escolar de Bibliotecas Interativas (REBI).

Seu espaço está disponível a todos os educadores da Rede Municipal de Ensino de São Bernardo do Campo e a comunidade, oferecendo acervo especializado e convidativo à pesquisa e leitura.

## SERVIÇOS:

- Utilização do espaço das 8h às 17h de segunda à sexta;
- Empréstimo e consulta de livros;
- Empréstimo dos materiais do Ateliê de Artes;
- Site com materiais para beis: <https://rebisbc.wixsite.com/portal>

E-mail: [se125.mEDIATECA@saobernardo.sp.gov.br](mailto:se125.mEDIATECA@saobernardo.sp.gov.br)

Telefone: 2630-7765



# SE-125 - SEÇÃO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

- **Se 125 - Expediente**

Oficial Administrativo: Vanessa

tel. 2630-7767

[se125@saobernardo.sp.gov.br](mailto:se125@saobernardo.sp.gov.br)

- **Seleção de acervo**

Francisca: [se125.rebi4@saobernardo.sp.gov.br](mailto:se125.rebi4@saobernardo.sp.gov.br)

tel. 2630-7767

- **Bibliotecários**

Ana Paula: [se125.rebi5@saobernardo.sp.gov.br](mailto:se125.rebi5@saobernardo.sp.gov.br)

Denise: [se125.rebi6@saobernardo.sp.gov.br](mailto:se125.rebi6@saobernardo.sp.gov.br)

Sandro: [se125.rebi3@saobernardo.sp.gov.br](mailto:se125.rebi3@saobernardo.sp.gov.br)

tel. 2630-7769

- **MEDIATECA PEDAGÓGICA**

Auxiliar de Biblioteca: Silene

Bibliotecária: Aline

tel.2630-7765

[se125.mEDIATECA@saobernardo.sp.gov.br](mailto:se125.mEDIATECA@saobernardo.sp.gov.br)

**OBRIGADA!**

