

PASSO A PASSO PARA CONFECÇÃO DE CARTEIRINHAS PELO KOHA



Este documento é específico para confecção de carteirinhas pelo sistema KOHA. Neste caso, o funcionário que atua na Biblioteca Escolar Interativa (BEI), já tendo realizado o treinamento sobre o sistema KOHA, irá realizar o cadastramento de todos os alunos da sua unidade e também a confecção das carteirinhas.

A seguir, o passo a passo:

É pela tela de **login** que os funcionários têm acesso ao KOHA. Há campos para entrar com **login e senha** e por padrão, o sistema entra automaticamente na biblioteca na qual o usuário foi cadastrado.

<http://bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br:8081/>

Tela de Login



The image shows the login interface of the Koha library system. At the top, the Koha logo is displayed, consisting of a stylized 'k' and the word 'koha' in a serif font, with the text 'OPEN-SOURCE INTEGRATED LIBRARY SYSTEM' underneath. Below the logo, there are three input fields: 'Nome de usuário:' (Username), 'Senha:' (Password), and 'Biblioteca:' (Library). The 'Biblioteca:' field is a dropdown menu currently showing 'Minha biblioteca'. To the right of these fields is a 'Login »' button.

koha
OPEN-SOURCE INTEGRATED LIBRARY SYSTEM

Nome de usuário:

Senha:

Biblioteca:

Login »

Clicar em: **FERRAMENTAS**

Interface administrativa do Koha

Não seguro | bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br:8081/cgi-bin/koha/mainpage.pl

Circulação Usuários Pesquisa Mais

koha

Digite o número da carteirinha ou parte de seu nome:

Enviar

Empréstimo Devolução Renovação Pesquisar usuários Pesquisar no catálogo

Início

Notícias

LISTA REBI

Olá pessoal,

Está disponível no Portal da Educação a Lista REBI atualizada, essa versão traz em destaque os títulos de algumas editoras, entre e confira!

Lembre-se, antes de comprar livros, consulte a Lista REBI e qualquer dúvida, entre em contato com a Francisca.

Postado em 12/06/2019 Editar | Excluir | Novo

Circulação

Usuários

Pesquisa avançada

Listas

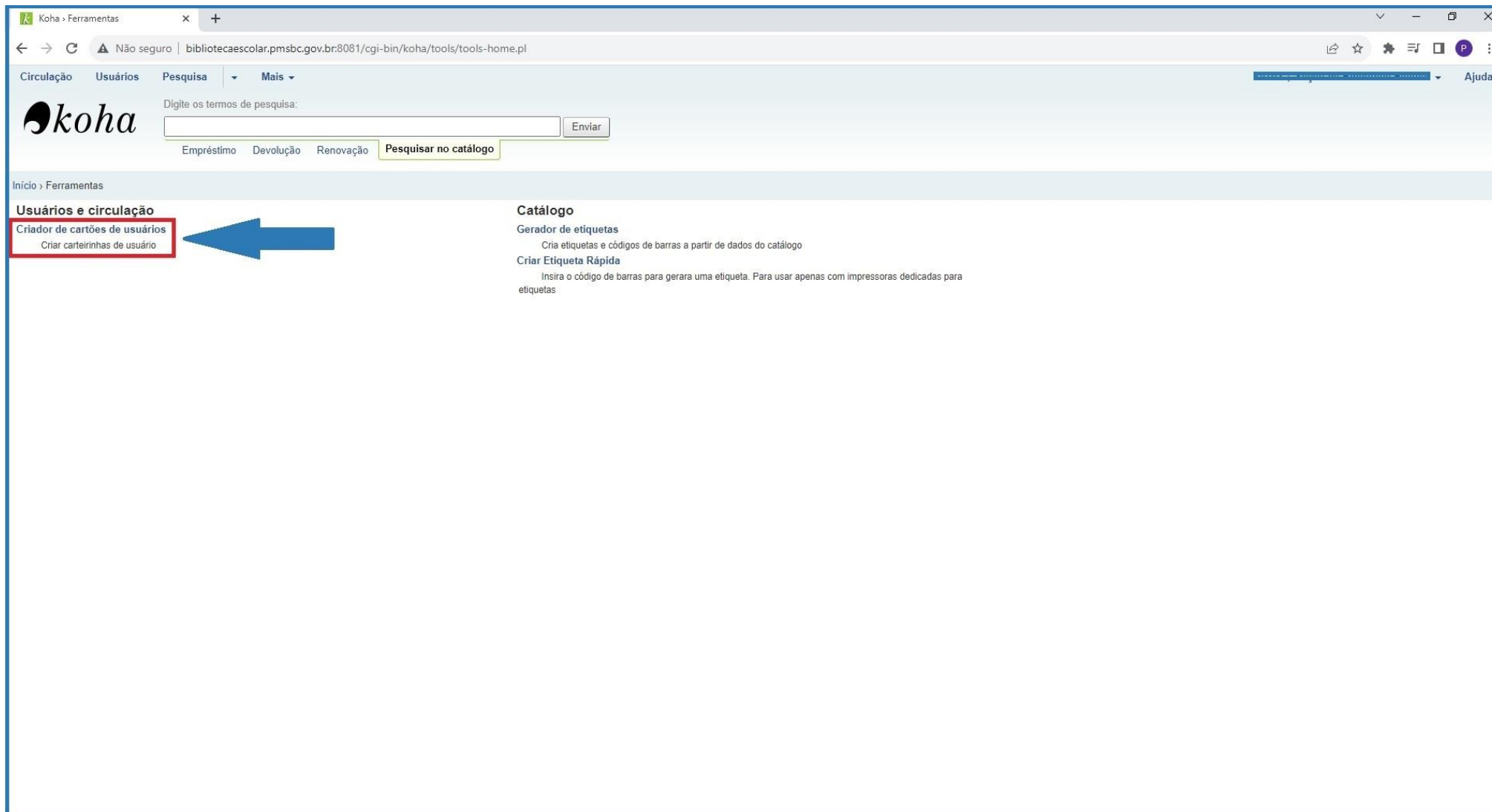
Autoridades

Relatórios

Ferramentas

Sobre o Koha

Quando abrir o módulo **FERRAMENTAS**, ao lado esquerdo da tela irá aparecer: **USUÁRIOS E CIRCULAÇÃO**, clicar conforme a seta no item: **CRIADOR DE CARTÕES DE USUÁRIOS**.

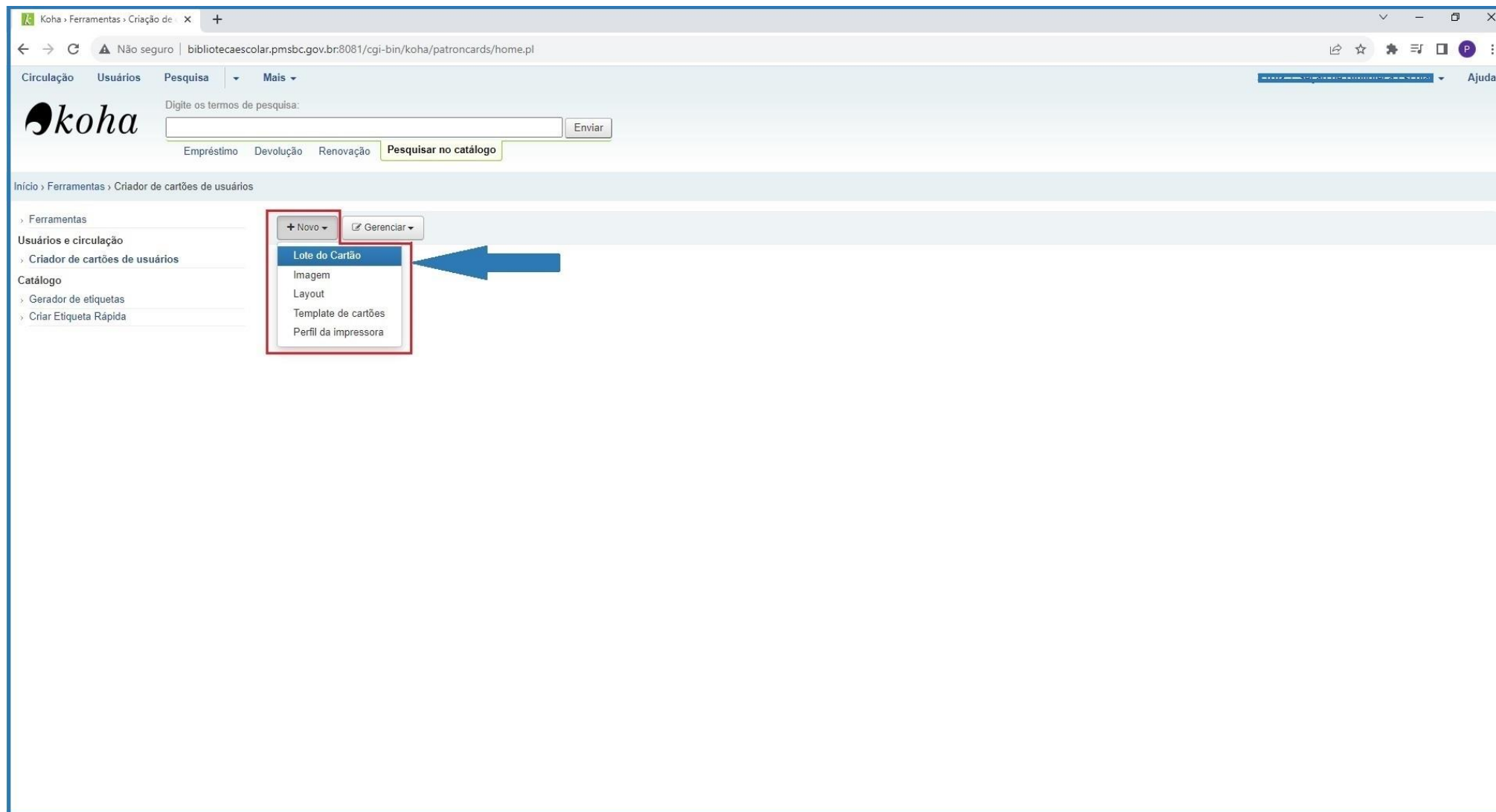


The screenshot displays the Koha Ferramentas web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Circulação', 'Usuários', 'Pesquisa', and 'Mais'. Below this, the 'koha' logo is visible on the left, and a search bar with the placeholder 'Digite os termos de pesquisa:' is on the right. The search bar includes buttons for 'Empréstimo', 'Devolução', 'Renovação', and 'Pesquisar no catálogo'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Usuários e circulação' and contains two items: 'Criador de cartões de usuários' and 'Criar carteirinhas de usuário'. The 'Criador de cartões de usuários' item is highlighted with a red rectangular box, and a large blue arrow points to it from the right. The right column is titled 'Catálogo' and contains two items: 'Gerador de etiquetas' and 'Criar Etiqueta Rápida'. The 'Gerador de etiquetas' item has a sub-description: 'Cria etiquetas e códigos de barras a partir de dados do catálogo'. The 'Criar Etiqueta Rápida' item has a sub-description: 'Insira o código de barras para gerar uma etiqueta. Para usar apenas com impressoras dedicadas para etiquetas'.

Na sequência, clicar no botão:

+ Novo

Na sequência, clicar conforme a seta em: **Lote do Cartão**.



Dentro dessa caixa inbox, adicionar os **números dos usuários do KOHA**.

The screenshot shows the Koha web interface for batch editing patron cards. The browser address bar indicates the URL: `bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br:8081/cgi-bin/koha/patroncards/edit-batch.pl?op=new`. The top navigation bar includes tabs for 'Circulação', 'Usuários', 'Pesquisa', and 'Mais'. The 'Pesquisa' tab is active, showing a search bar with the placeholder 'Digite os termos de pesquisa:' and an 'Enviar' button. Below the search bar are links for 'Empréstimo', 'Devolução', 'Renovação', and 'Pesquisar no catálogo'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Ferramentas > Criador de cartões de usuários > Lotes > Novo'. On the left sidebar, under 'Ferramentas', the 'Criador de cartões de usuários' link is selected. The main area contains a '+ Novo' button and a 'Gerenciar' dropdown. Below these, it says 'Biblioteca atual: Seção de Biblioteca Escolar'. A red rectangular box highlights the input field for 'Adicionar por número de usuário(s): Um número de usuário por linha.' A large blue arrow points to this box. Below the input field is a '+ Adicionar usuário(s)' button. At the bottom, a message box states: 'Ainda não há usuário neste lote. Adicionar usuários por código utilizando a área de texto acima ou deixe em branco para adicionar via pesquisa.'

Lembrando que não é o R.A e sim, o número que é gerado no cadastro do usuário, conforme exemplo abaixo:

Portal da Educação - Portal da Educação

Koha > Usuários > Detalhes do usuário

Koha > Usuários > Definir Privilegiado

Koha > Usuários > Definir Privilegiado

Zimbra: Escrever

(41 não lidos): pimentelflavio@y...

Não seguro

bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br:8081/cgi-bin/koha/members/moremember.pl?borrowernumber=2727

Circulação

Usuários

Pesquisa

Mais

35702 | Seção de Biblioteca Escolar

Ajuda

Digite o número da carteirinha ou parte de seu nome:

Pesquisa

Pesquisar usuários

Empréstimo

Devolução

Renovação

Pesquisar no catálogo

Início > Usuários > Detalhes do usuário para Flavio Pimentel da Silva (329665)

Flavio Pimentel da Silva (329665)

Editar

Alterar senha

Duplicar

Imprimir

Adicionar mensagem

Mais

Flavio Pimentel da Silva (329665)

Informação de contato

Editar

Data de nascimento: 14/06/1974 (49 anos)

Gênero: Masculino

Mostrar empréstimos ao administrador: Não

Mostrar multas ao fiador: Não

Atributos e identificadores adicionais

Adicionar

Preferências de mensagens de usuários

Editar

	Dias atrasados	E-mail	Apenas resumos
Data de devolução	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mensagem de atraso	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserva realizada	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Devolução	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Empréstimo	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-

0 Empréstimo(s)

Multas & Custos

0 Reservas

Restrições

O usuário não possui nada emprestado.

Uso da biblioteca

Editar

Número do carteirinha: 329665

Número do usuário: 2727

Categoria: Funcionário SE125 (FS)

Data de registro: 24/08/2009

Data de validade: 29/12/2023

Biblioteca: Seção de Biblioteca Escolar

Ordenar campo 1: SE-125 - Seção de Biblioteca Escolar

Ordenar campo 2: Auxiliar de Biblioteca

Nome de usuário: 32966

Senha: *****

Endereço alternativo

Adicionar

Contato alternativo

Adicionar

Sem informações de endereço.

Sem informações da cidade.

Sem informações de telefone.

Sem informações de e-mail.

Categoria: Funcionário SE125 (FS)

Biblioteca de origem: Seção de Biblioteca Escolar

Número do usuário: 2727

Atualizado em 19/06/2023 07:55

Empréstimo

Detalhes

Lista de circulação

Histórico de circulação

Histórico de reservas

Correspondências

Estatísticas

Digitar dentro do inbox o primeiro número de usuário;
Clicar em Enter (automaticamente vai para a linha de baixo);
Digitar o outro número de usuário;
Clicar em Enter e assim sucessivamente, ou seja, cada usuário em linha diferente.

Ao finalizar todos os números de usuários, **clicar conforme a seta em:**

+ Adicionar usuário(s)

Koha > Ferramentas > Criador de cartões de usuários > Lotes > Novo

Circulação Usuários Pesquisa Mais

Digite os termos de pesquisa:

Enviar

Empréstimo Devolução Renovação Pesquisar no catálogo

Início > Ferramentas > Criador de cartões de usuários > Lotes > Novo

+ Novo Gerenciar

Biblioteca atual: Seção de Biblioteca Escolar

Adicionar por número de usuário(s):
Um número de usuário por linha.

294
2751
2727


+ Adicionar usuário(s)

Ainda não há usuário neste lote

Adicionar usuários por código utilizando a área de texto acima ou deixe em branco para adicionar via pesquisa.

Koha > Ferramentas > Criador de cartões de usuários

Circulação Usuários **Pesquisa** Mais

 Digite os termos de pesquisa:

Empréstimo Devolução Renovação **Pesquisar no catálogo**

Início > Ferramentas > Criador de cartões de usuários > Lotes > Editar(13581)

Ferramentas

Usuários e circulação

Criador de cartões de usuários

Catálogo

Gerador de etiquetas

Criar Etiqueta Rápida

Biblioteca atual: Seção de Biblioteca Escolar

Descrição do lote:

Adicionar por número de usuário(s):
Um número de usuário por linha.

Usuários no número do lote 13581

Exibindo 1 to 3 of 3 Exibir **Todos** entries « Primeiro < Anterior Próximo > Último » Pesquisar: ✕ Limpar filtros

Nome do usuário / CPF	Número do usuário	Ação	Selecionar
Pelicia, Francisca Inez	2751	<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Exportar"/>	<input type="checkbox"/>
Pimentel da Silva, Flavio	2727	<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Exportar"/>	<input type="checkbox"/>
Soares de Lima, Aline	294	<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Exportar"/>	<input type="checkbox"/>

Exibindo 1 to 3 of 3 « Primeiro < Anterior Próximo > Último »

Observe as setas com atenção:

O modelo ficará em Folha A4 (2 colunas 5 linhas).

O layout ficará em Carteirinhas Ano/Ciclo/Turma.

Nenhum layout no verso.

O número inicial do cartão deixa em 1.

Clicar em Exportar.

The screenshot shows the Koha Patron Cards Editor interface. A modal window titled "Exportar cartões de usuário" is open, displaying the configuration for exporting 1 lot for export. The configuration options are as follows:

- Seleção de modelo: "Folha A4 (2 colunas 5 linhas)" (indicated by a blue arrow).
- Seleção de layout: "Carteirinhas Ano/Ciclo/Tu" (indicated by a blue arrow).
- Seleção de layout para o verso: "nenhum layout no verso" (indicated by a blue arrow).
- Seleção de número inicial do cartão: "1" (indicated by a blue arrow).
- Botão "Exportar" (indicated by a blue arrow).

The background interface shows the Koha logo, search bar, and navigation menu. The "Exportar" button is located at the bottom right of the modal window.

Clicar no arquivo **PDF** para baixá-lo.

Circulação

Usuários

Pesquisa

Mais

Koha

Digite os termos de pesquisa:

Enviar

Empréstimo

Devolução

Renovação

Pesquisar no catálogo

Início

Ferramentas

Criador de cartões de usuários

Lotes

Editar(13581)

Ferramentas

Usuários e circulação

Criador de cartões de usuários

Catálogo

Gerador de etiquetas

Criar Etiqueta Rápida

+ Novo

Gerenciar

Biblioteca atual: Seção de Biblioteca Escolar

Descrição do lote:

Adicionar por número de usuário(s):

Um número de usuário por linha.

+ Adicionar usuário(s)

Salvar

Usuários no número do

Exibindo 1 to 3 of 3

Exibir

Nome

Pelicia, Francisca Inez

Pimentel da Silva, Flavio

Soares de Lima, Aline

Exibindo 1 to 3 of 3

« Primeiro

< Anterior

Próximo >

Último »

Exportar lote de cartões

Ação

Selecionar

Exportar

Exportar

Exportar

☐

☐

☐

Exportar cartões de usuário

Close

Clique no link (s) abaixo para fazer o download do(s) lote(s).

Número de Lote do Cartão 13581

label_batch_13581.pdf

Feito

O link vai abrir o arquivo em PDF com as carteirinhas prontas para **impressão**. Basta recortar e colar na frente das pastas de empréstimos dos alunos.

