

# PASSO A PASSO PARA CONFECÇÃO DE CARTEIRINHAS PELO KOHA



Este documento é específico para confecção de carteirinhas pelo sistema KOHA. Neste caso, o funcionário que atua na Biblioteca Escolar Interativa (BEI), já tendo realizado o treinamento sobre o sistema KOHA, irá realizar o cadastramento de todos os alunos da sua unidade e também a confecção das carteirinhas.

A seguir, o passo a passo:

É pela tela de **login** que os funcionários têm acesso ao KOHA. Há campos para entrar com **login e senha** e por padrão, o sistema entra automaticamente na biblioteca na qual o usuário foi cadastrado.

<http://bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br:8081/>

### Tela de Login



**koha**  
OPEN-SOURCE INTEGRATED LIBRARY SYSTEM

Nome de usuário:

Senha:

Biblioteca:  
Minha biblioteca ▼

Login »

## Clicar em: FERRAMENTAS

The image shows a screenshot of the Koha administrative interface. At the top, there is a navigation bar with the Koha logo and a search input field. Below the navigation bar, there is a main content area with several menu items. A blue arrow points to the 'Ferramentas' menu item, which is highlighted with a red box. The 'Ferramentas' menu item is located in the right column of the main content area, below the 'Relatórios' menu item and above the 'Sobre o Koha' menu item. The 'Ferramentas' menu item has a wrench icon next to it. The 'Relatórios' menu item has a pie chart icon, and the 'Sobre o Koha' menu item has a leaf icon. The 'Circulação' menu item has a double-headed arrow icon, 'Usuários' has a user icon, 'Pesquisa avançada' has a magnifying glass icon, 'Listas' has a list icon, and 'Autoridades' has a link icon.

Interface administrativa do Koha

Não seguro | bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br:8081/cgi-bin/koha/mainpage.pl

Circulação Usuários Pesquisa Mais

Digite o número da carteirinha ou parte de seu nome:

Enviar

Empréstimo Devolução Renovação Pesquisar usuários Pesquisar no catálogo

Início

Notícias

LISTA REBI

Olá pessoal,

Está disponível no Portal da Educação a Lista REBI atualizada, essa versão traz em destaque os títulos de algumas editoras, entre e confira!

Lembre-se, antes de comprar livros, consulte a Lista REBI e qualquer dúvida, entre em contato com a Francisca.

Postado em 12/06/2019 Editar | Excluir | Novo

Circulação

Usuários

Pesquisa avançada

Listas

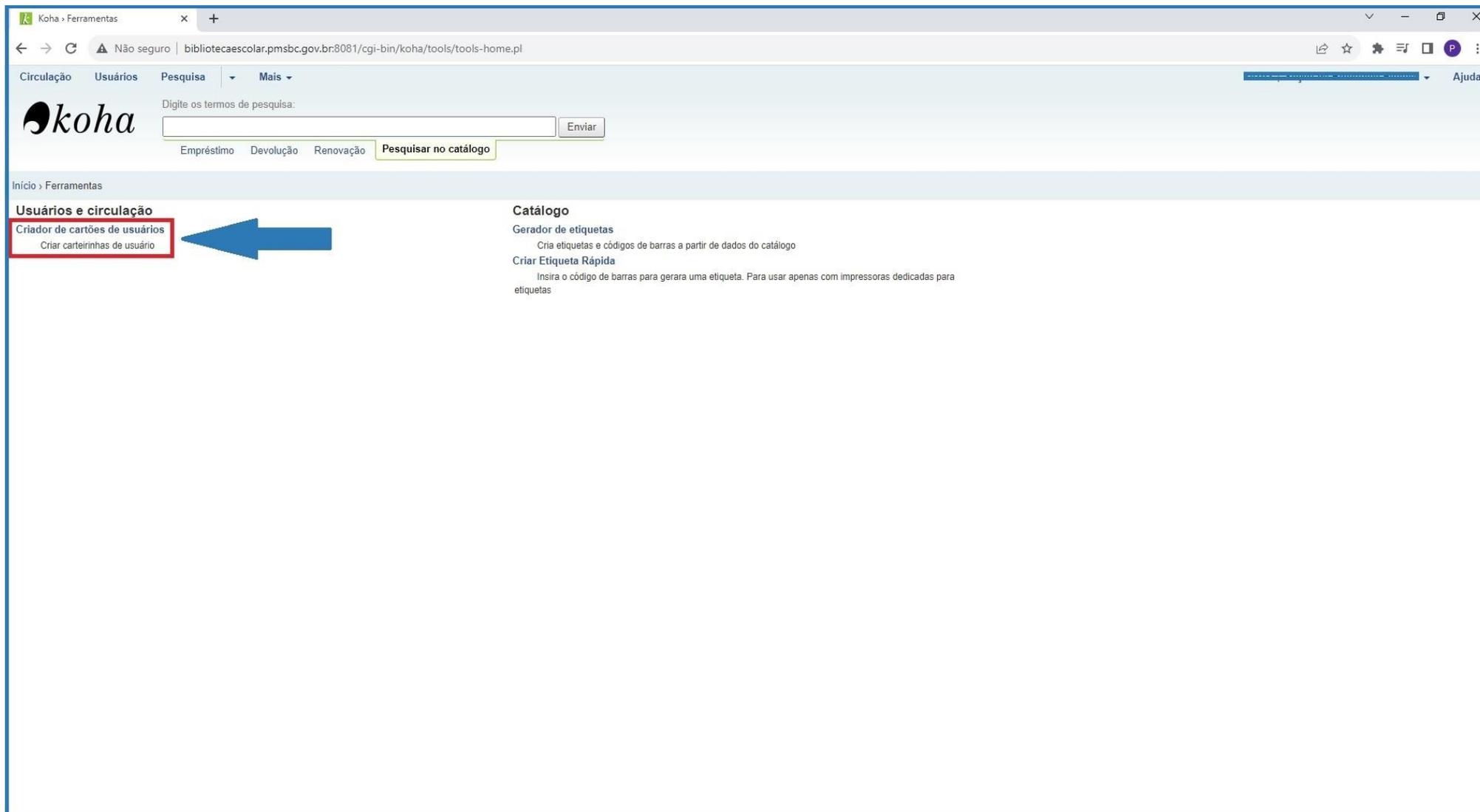
Autoridades

Relatórios

Ferramentas

Sobre o Koha

Quando abrir o módulo **FERRAMENTAS**, ao lado esquerdo da tela irá aparecer: **USUÁRIOS E CIRCULAÇÃO**, clicar conforme a seta no item: **CRIADOR DE CARTÕES DE USUÁRIOS**.



The screenshot shows the Koha Tools interface in a web browser. The browser's address bar displays the URL: `bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br:8081/cgi-bin/koha/tools/tools-home.pl`. The page header includes navigation tabs for 'Circulação', 'Usuários', 'Pesquisa', and 'Mais'. Below the header is the Koha logo and a search bar with the text 'Digite os termos de pesquisa:'. A search button labeled 'Enviar' is positioned to the right of the search bar. Below the search bar are links for 'Empréstimo', 'Devolução', 'Renovação', and 'Pesquisar no catálogo'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Usuários e circulação' and contains two items: 'Criador de cartões de usuários' and 'Criar carteirinhas de usuário'. The right column is titled 'Catálogo' and contains three items: 'Gerador de etiquetas', 'Criar Etiqueta Rápida', and a description for the latter. A red rectangular box highlights the 'Criador de cartões de usuários' item, and a blue arrow points from the right towards this item.

Na sequência, clicar no botão:

**+ Novo**

Na sequência, clicar conforme a seta em: **Lote do Cartão**.

Koha > Ferramentas > Criação de...

Não seguro | bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br:8081/cgi-bin/koha/patroncards/home.pl

Circulação Usuários Pesquisa Mais

**koha** Digite os termos de pesquisa:  Enviar

Empréstimo Devolução Renovação **Pesquisar no catálogo**

Início > Ferramentas > Criador de cartões de usuários

> Ferramentas

Usuários e circulação

> Criador de cartões de usuários

Catálogo

> Gerador de etiquetas

> Criar Etiqueta Rápida

+ Novo Gerenciar

**Lote do Cartão**

Imagem

Layout

Template de cartões

Perfil da impressora

Dentro dessa caixa inbox, adicionar os **números dos usuários do KOHA**.

The screenshot shows the Koha Patroncard Batch Edit interface. At the top, there is a search bar with the text "Digite os termos de pesquisa:" and an "Enviar" button. Below the search bar, there are navigation tabs: "Circulação", "Usuários", "Pesquisa", and "Mais". The "Pesquisa" tab is selected. The main content area is titled "Início > Ferramentas > Criador de cartões de usuários > Lotes > Novo". On the left side, there is a sidebar with the following sections: "Ferramentas", "Usuários e circulação" (with sub-items "Criador de cartões de usuários" and "Gerador de etiquetas"), and "Catálogo" (with sub-items "Gerador de etiquetas" and "Criar Etiqueta Rápida"). The main content area has a header with "+ Novo" and "Gerenciar" buttons. Below this, it says "Biblioteca atual: Seção de Biblioteca Escolar". The main area contains a form with the following elements: "Adicionar por número de usuário(s): Um número de usuário por linha." followed by a text input field (highlighted with a red box and a blue arrow), and a "+ Adicionar usuário(s)" button. At the bottom of the form, there is a message box that says "Ainda não há usuário neste lote" and "Adicionar usuários por código utilizando a área de texto acima ou deixe em branco para adicionar via pesquisa."

Lembrando que não é o R.A e sim, o número que é gerado no cadastro do usuário, conforme exemplo abaixo:

Portal da Educação - Portal da Educação | Koha > Usuários > Detalhes do usuário | Koha > Usuários > Definir Privilegiado | Koha > Usuários > Definir Privilegiado | Zimbra: Escrever | (41 não lidos): pimentelflavio@y... | 35702 | Seção de Biblioteca Escolar | Ajuda

Circulação | **Usuários** | Pesquisa | Mais

**koha** Digite o número da carteirinha ou parte de seu nome: [ ] [Pesquisa]

**Pesquisar usuários** | Empréstimo | Devolução | Renovação | Pesquisar no catálogo

Início > Usuários > Detalhes do usuário para Flavio Pimentel da Silva (329665)

Flavio Pimentel da Silva (329665)

[Editar] [Alterar senha] [Duplicar] [Imprimir] [Adicionar mensagem] [Mais]

**Flavio Pimentel da Silva (329665)**

**Informação de contato** [Editar]

Data de nascimento: 14/06/1974 (49 anos)  
Gênero: Masculino  
Mostrar empréstimos ao administrador: Não  
Mostrar multas ao fiador: Não

**Atributos e identificadores adicionais** [Adicionar]

**Preferências de mensagens de usuários** [Editar]

	Dias atrasados	E-mail	Apenas resumos
Data de devolução	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mensagem de atraso	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserva realizada	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Devolução	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Empréstimo	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-

0 Empréstimo(s) | Multas & Custos | 0 Reservas | Restrições

O usuário não possui nada emprestado.

**Uso da biblioteca** [Editar]

Número do carteirinha: 329665  
Número do usuário: 2727  
Categoria: Funcionário SE125 (FS)  
Data de registro: 24/08/2009  
Data de validade: 29/12/2023  
Biblioteca: Seção de Biblioteca Escolar  
Ordenar campo 1: SE-125 - Seção de Biblioteca Escolar  
Ordenar campo 2: Auxiliar de Biblioteca  
Nome de usuário: 32966  
Senha: \*\*\*\*\*

**Endereço alternativo** [Adicionar]

**Contato alternativo** [Adicionar]

Sem informações de endereço.  
Sem informações da cidade.  
Sem informações de telefone.  
Sem informações de e-mail.  
Categoria: Funcionário SE125 (FS)  
Biblioteca de origem: Seção de Biblioteca Escolar  
Número do usuário: 2727  
Atualizado em 19/06/2023 07:55

Empréstimo

**Detalhes**

Lista de circulação

Histórico de circulação

Histórico de reservas

Correspondências

Estatísticas

Digitar dentro do inbox o primeiro número de usuário;  
Clicar em Enter (automaticamente vai para a linha de baixo);  
Digitar o outro número de usuário;  
Clicar em Enter e assim sucessivamente, ou seja, cada usuário em linha diferente.

**Ao finalizar** todos os números de usuários, **clicar conforme a seta em:** **+ Adicionar usuário(s)**

The screenshot displays the Koha Patron Cards Batch Edit interface. At the top, there is a search bar with the text "Digite os termos de pesquisa:" and an "Enviar" button. Below the search bar, there are tabs for "Empréstimo", "Devolução", "Renovação", and "Pesquisar no catálogo". The main content area is titled "Biblioteca atual: Seção de Biblioteca Escolar" and contains a text input field with the numbers "294", "2751", and "2727" entered on separate lines. A red box highlights this input field, and a blue arrow points to it from the right. Below the input field is a button labeled "+ Adicionar usuário(s)", which is also highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it from the right. At the bottom of the page, there is a message box that says "Ainda não há usuário neste lote" and "Adicionar usuários por código utilizando a área de texto acima ou deixe em branco para adicionar via pesquisa."

Clicar conforme a seta em: **Exportar lote de cartões.**

The screenshot shows the Koha Patron Cards Batch Edit interface. The browser address bar indicates the URL: `bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br:8081/cgi-bin/koha/patroncards/edit-batch.pl`. The page title is "Circulação Usuários Pesquisa Mais". The Koha logo is visible in the top left. Below the logo, there is a search bar with the text "Digite os termos de pesquisa:" and an "Enviar" button. Below the search bar, there are tabs for "Empréstimo", "Devolução", "Renovação", and "Pesquisar no catálogo". The main content area is titled "Início > Ferramentas > Criador de cartões de usuários > Lotes > Editar(13581)". On the left side, there is a sidebar with "Ferramentas" and "Usuários e circulação" sections. The main content area has a "Biblioteca atual: Seção de Biblioteca Escolar" and a "Descrição do lote:" field. Below this, there is a section for "Adicionar por número de usuário(s): Um número de usuário por linha." with a text area. At the bottom of this section, there are several buttons: "+ Adicionar usuário(s)", "Salvar descrição", "Remover usuários selecionados", "Excluir lote", "Remover duplicatas", "Exportar cartão(ões) selecionado(s)", and "Exportar lote de cartões". The "Exportar lote de cartões" button is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. Below this, there is a section titled "Usuários no número do lote 13581" with a table of users. The table has columns for "Nome do usuário / CPF", "Número do usuário", "Ação", and "Selecionar". The table contains three rows of user data.

Nome do usuário / CPF

Número do usuário

Ação

Selecionar

Pelícia, Francisca Inez	2751	Excluir Exportar	<input type="checkbox"/>
Pimentel da Silva, Flavio	2727	Excluir Exportar	<input type="checkbox"/>
Soares de Lima, Aline	294	Excluir Exportar	<input type="checkbox"/>

## Observe as setas com atenção:

O modelo ficará em Folha A4 (2 colunas 5 linhas).

O layout ficará em Carteirinhas Ano/Ciclo/Turma.

Nenhum layout no verso.

O número inicial do cartão deixa em 1.

## Clicar em Exportar.

The screenshot shows the Koha interface with a modal dialog titled "Exportar cartões de usuário" (Export user cards) open. The dialog is for exporting a batch of 1 card. It contains the following configuration options, each highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it:

- Selezione um modelo para aplicar:** "Folha A4 (2 colunas 5 linhas)"
- Selezione um layout a ser aplicado:** "Carteirinhas Ano/Ciclo/Tu"
- Selezione um layout para o verso:** "nenhum layout no verso" (Used for printers that print both sides (precisa definir um modelo 1 para cima))
- Digite o número do cartão inicial:** "1"
- Exportar** button

The background interface shows the "Criador de cartões de usuários" (User card creator) tool, with a list of users and an "Exportar lote de cartões" (Export batch of cards) button. The user list includes:

Nome
Palícia, Franciaca Inez
Pimentel da Silva, Flavio
Soares de Lima, Aline

Clicar no arquivo **PDF** para baixá-lo.

The screenshot shows the Koha library system interface. The browser address bar indicates the URL: `bibliotecaescolar.pmsbc.gov.br:8081/cgi-bin/koha/patroncards/edit-batch.pl`. The main navigation menu includes "Circulação", "Usuários", "Pesquisa", and "Mais". The Koha logo is visible in the top left. The page title is "Início > Ferramentas > Criador de cartões de usuários > Lotes > Editar(13581)".

A modal window titled "Exportar cartões de usuário" is open, displaying the following text:

Exportar cartões de usuário

Clique no link (s) abaixo para fazer o download do(s) lote(s).

Número de Lote do Cartão 13581

[label\\_batch\\_13581.pdf](#)

Feito

The link `label_batch_13581.pdf` is highlighted with a red rectangular box, and a blue arrow points to it from the right. The modal also features a "Feito" button at the bottom left and a "Close" button at the top right.

In the background, the "Criador de cartões de usuários" interface is visible, showing a search bar, a "Pesquisar no catálogo" button, and a table of users. The table has columns for "Nome" and "Ação", with rows for "Pelicia, Francisca Inez", "Pimentel da Silva, Flavio", and "Soares de Lima, Aline". Each row has an "Exportar" button and a "Selecionar" checkbox.

O link vai abrir o arquivo em PDF com as carteirinhas prontas para **impressão**. Basta recortar e colar na frente das pastas de empréstimos dos alunos.

