

BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA

125 – Seção de Bibliotecas Escolares
19 e 26 de Setembro de 2022



**SÃO BERNARDO
DO CAMPO**

PREFEITURA DE ENTREGAS E RESULTADOS

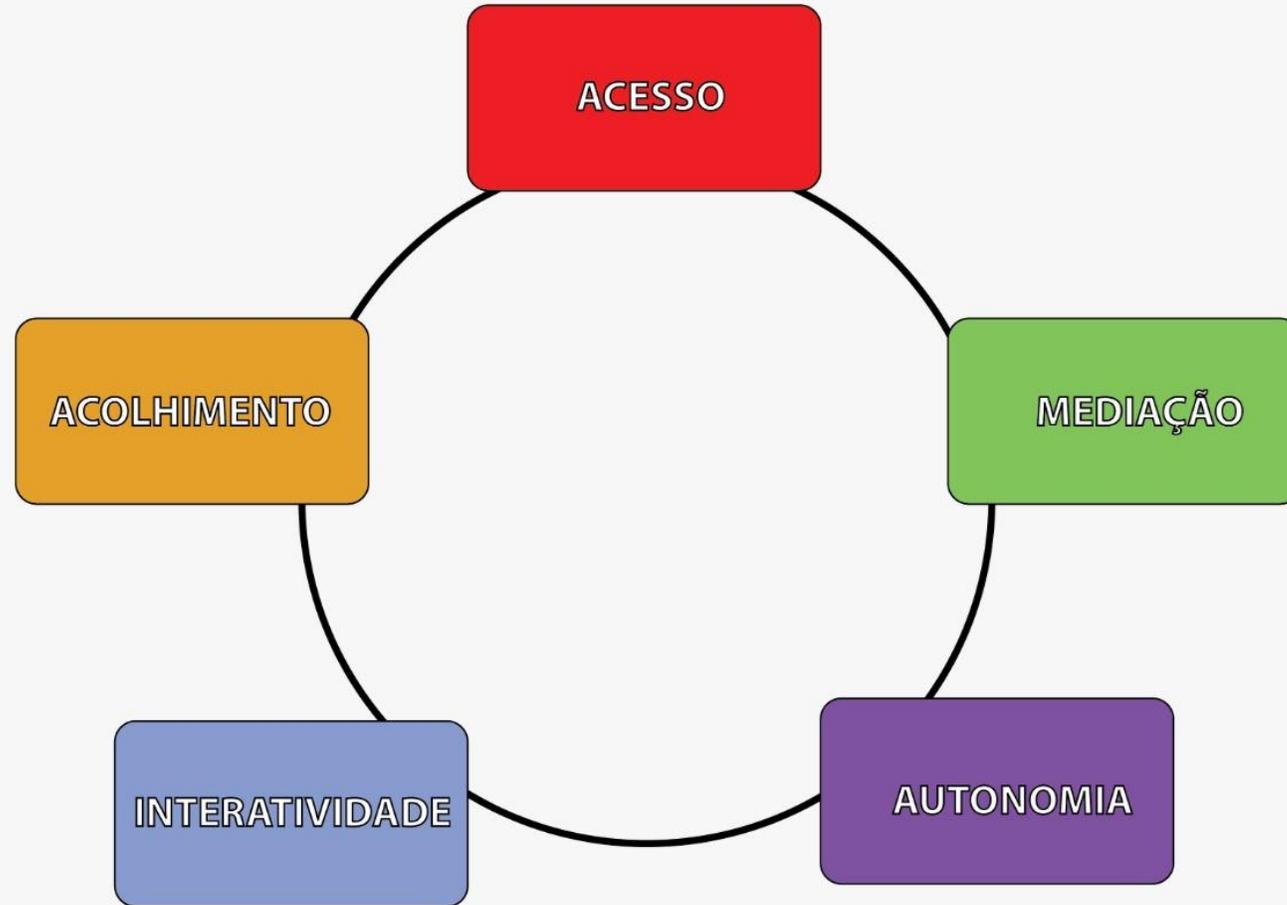
A REBI

As Bibliotecas Escolares Interativas (REBI) são resultantes de um projeto de pesquisa desenvolvido pelo Departamento de Biblioteconomia e Documentação da ECA (Escola de Comunicações e Artes) da USP sob a coordenação do Professor Doutor Edmir Perrotti.

A Rede Escolar de Bibliotecas Interativas iniciou-se em agosto de 1999 com a assinatura do convênio de cooperação técnico-acadêmica entre a Prefeitura Municipal de São Bernardo do Campo e a USP.



CONCEITOS DA REBI



GUIA DE GERENCIAMENTO DA BEI



O Guia de Gerenciamento da BEI foi pensado para auxiliar o trabalho no espaço da Biblioteca Escolar Interativa, nele se encontram informações úteis para o desenvolvimento do trabalho do profissional da BEI, da organização do acervo e do espaço.

https://educacao.saobernardo.sp.gov.br/images/bei/GUIA_DE_GERENCIAMENTO_DA_BEI_versao_2022_REVISAO_SET_22092022.pdf



POSTO DE TRABALHO

Neste espaço é desenvolvido um trabalho de mediação entre os usuários da BEI e a informação. O posto de trabalho é importante na realização de tarefas como: gerenciamento do espaço, empréstimos e atendimento aos usuários da Biblioteca.

O posto de trabalho conta com um microcomputador no qual está disponível a base de dados KOHA, com o acervo da biblioteca, além de outros softwares convencionais necessários ao trabalho.

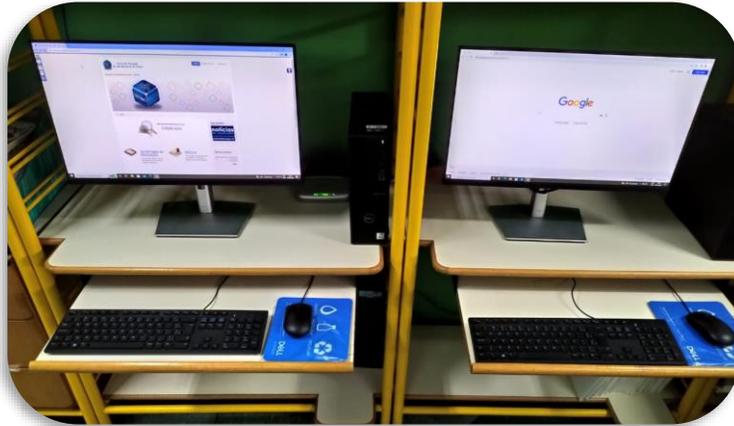
BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA: O ESPAÇO E MOBILIÁRIO

- Na Biblioteca escolar o espaço qualificado e organizado garantem flexibilidade de arranjos espaciais , de montagem e desmontagem que possibilitam a organização de cenários variados para acolher programações diversificadas.
- O espaço da Biblioteca escolar e mobiliário integram um só conceito, um só sistema de características espaciais, estéticas e funcionais afinadas com a concepção de interatividade, de socialização, de práticas de informação e conhecimento estabelecidos neste programa. Ambiente construído e mobiliário constituem assim, uma mesma linguagem espacial, coordenada e articulada entre si.



TIPOLOGIAS DOS ESPAÇOS

ESPAÇO DE PESQUISA



Inclui uso de computadores para acesso à internet e a base de dados Koha, ao acervo bibliográfico, permitindo pesquisas, atividades pedagógicas programadas, livres, consulta, leitura e reuniões.

As BEIS possuem diversos tipos de mesas e cadeiras para atender às necessidades dos usuários. Essas mesas acompanham a disposição do acervo no espaço, Assim, por exemplo, próximo às estantes em que está organizado o acervo de pesquisa, encontram-se mesas adequadas à realização de anotações, discussões e trabalhos individuais e em grupo, além de outras atividades relacionadas à pesquisa.



ESPAÇO CÊNICO E ORALIDADE



Constituído pela arquibancada e com uma marcação no piso delimitando um palco, o espaço permite apresentações, encontros, reuniões, trabalho individual coletivo, leitura, hora do conto e atividades multimídia.

ESPAÇO LITERATURA INFANTIL



O acervo de literatura infantil está organizado em estantes de parede e carrinhos para facilitar o acesso dos pequenos.



ESPAÇO DOS PERIÓDICOS

Os periódicos das BEIs são organizados de maneira que os usuários possam ter fácil acesso às últimas edições publicadas.



COMUNICAÇÃO VISUAL

Constituída por painéis informativos, painéis com produções dos alunos e painel histórico.



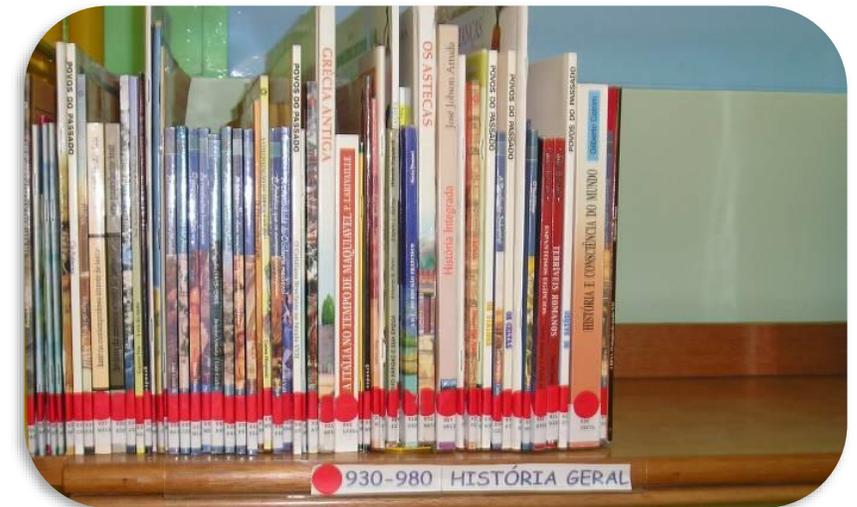
SINALIZAÇÃO

A sinalização é um dos principais canais de comunicação entre os usuários e a biblioteca. É a partir da sinalização que os usuários podem conhecer a organização do acervo e procurar autonomamente as informações ou os materiais que necessitam.

Sinalização das estantes de parede



Identificação dos assuntos nas prateleiras das estantes



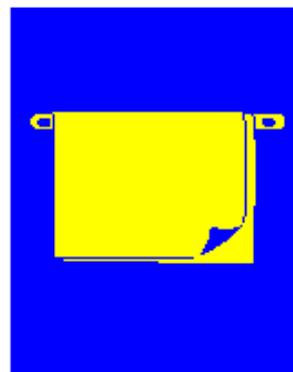
SINALIZAÇÃO

BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA

Nome da Biblioteca Escolar
Nome da EMEB

000	GENERALIDADES
100 200	FILOSOFIA E RELIGIÃO
300	CIÊNCIAS SOCIAIS
400	LÍNGUA E LINGUAGEM
500 600	CIÊNCIAS E TECNOLOGIA
700	ARTES
800	LITERATURA
900	GEOGRAFIA E HISTÓRIA

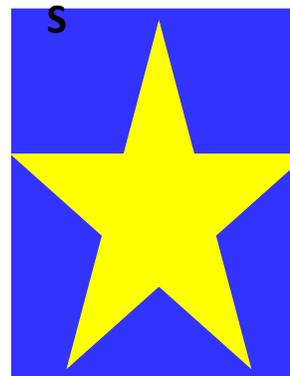
JORNAIS E REVISTAS



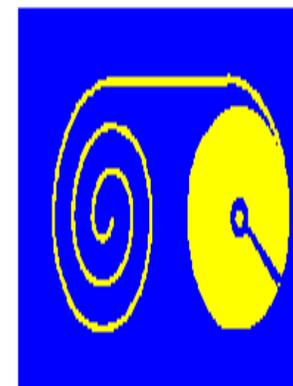
REFERÊNCIA



DESTAQUE

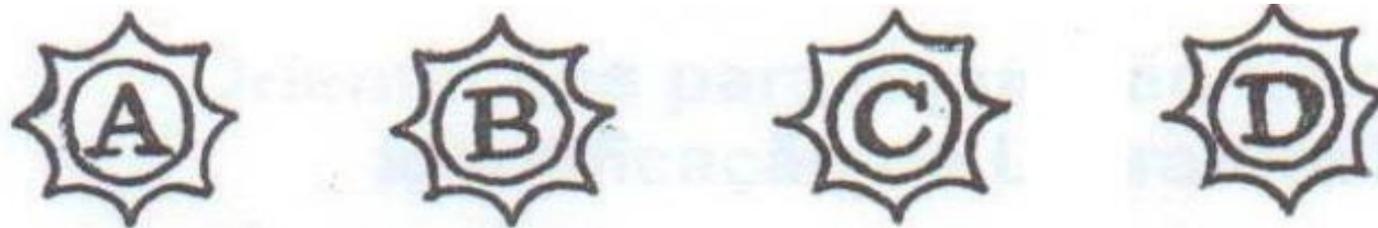


SOM E IMAGEM



SINALIZAÇÃO LITERATURA INFANTIL

Os livros de literatura infantil possuem uma etiqueta extra que é colada na capa do livro com o símbolo de **sol** (indicando prosa) ou **lua** (indicando poesia), com a letra inicial do sobrenome do autor no centro.



CLASSIFICAÇÃO POR ASSUNTO E AUTOR (NÚMERO DE CHAMADA)

O acervo das Bibliotecas Escolares Interativas utiliza o sistema CDD - Classificação Decimal de Dewey, que fornece um número para cada assunto.

PR	Cor da classe
598	CDD
M831p	Código do autor

Toda Sinalização está disponível no *Portal da Educação*,
ESCOLA / BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA / ARQUIVOS DA
SEÇÃO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

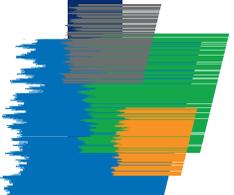


BASE DE DADOS



O Koha é caracterizado por ser um pacote completo de gerenciamento de acervos físicos e digitais, com módulos específicos para o controle da circulação de materiais, catalogação, aquisições, periódicos e usuários.

Consulta a todo acervo bibliográfico REBI disponível através do *Portal da Educação* / ESCOLA / BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA / Koha



KOHA

ACESSO

[Início](#) > BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA



- ALIMENTAÇÃO +
- BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA**
- GESTÃO ESCOLAR +
- ORIENTAÇÕES DE FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS
- ORIENTAÇÕES GERAIS +
- REDES SOCIAIS
- SECRETARIA DA UNIDADE +

BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA - BEI

KOHA

Pesquise Livros, CD's e DVD's e realize empréstimos na sua Unidade Escolar.

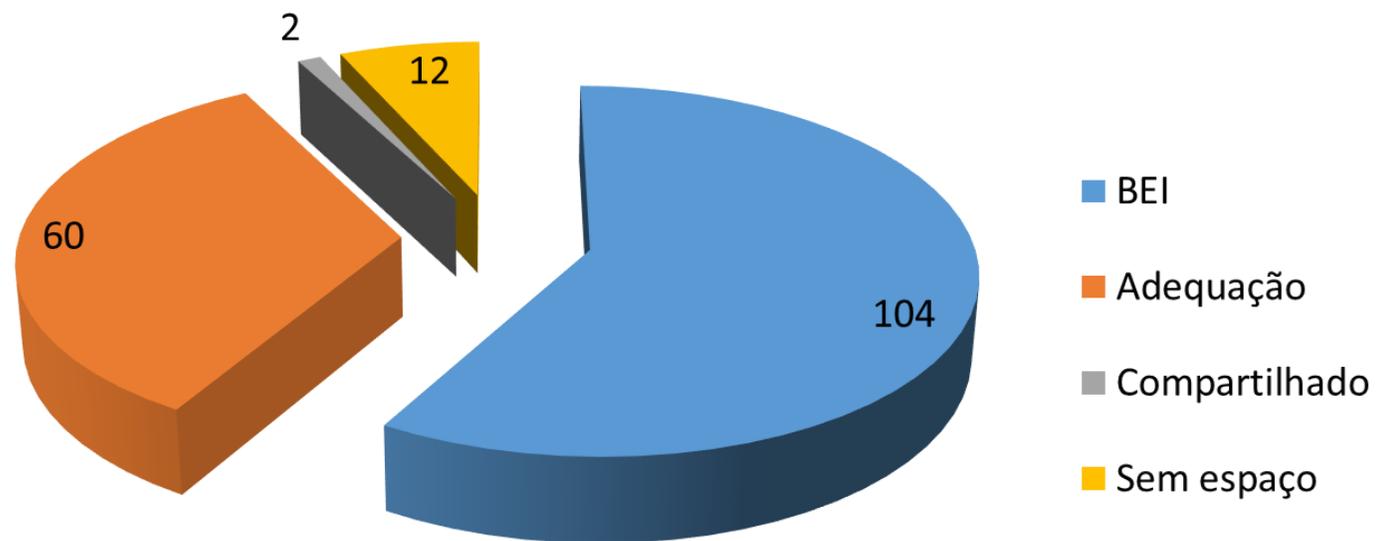
Apresentação
APRESENTAÇÃO DA BEI (.pdf)

Lista REBI
LISTA GERAL - REBI (.xls)
LISTA DE PERIÓDICOS (.pdf)

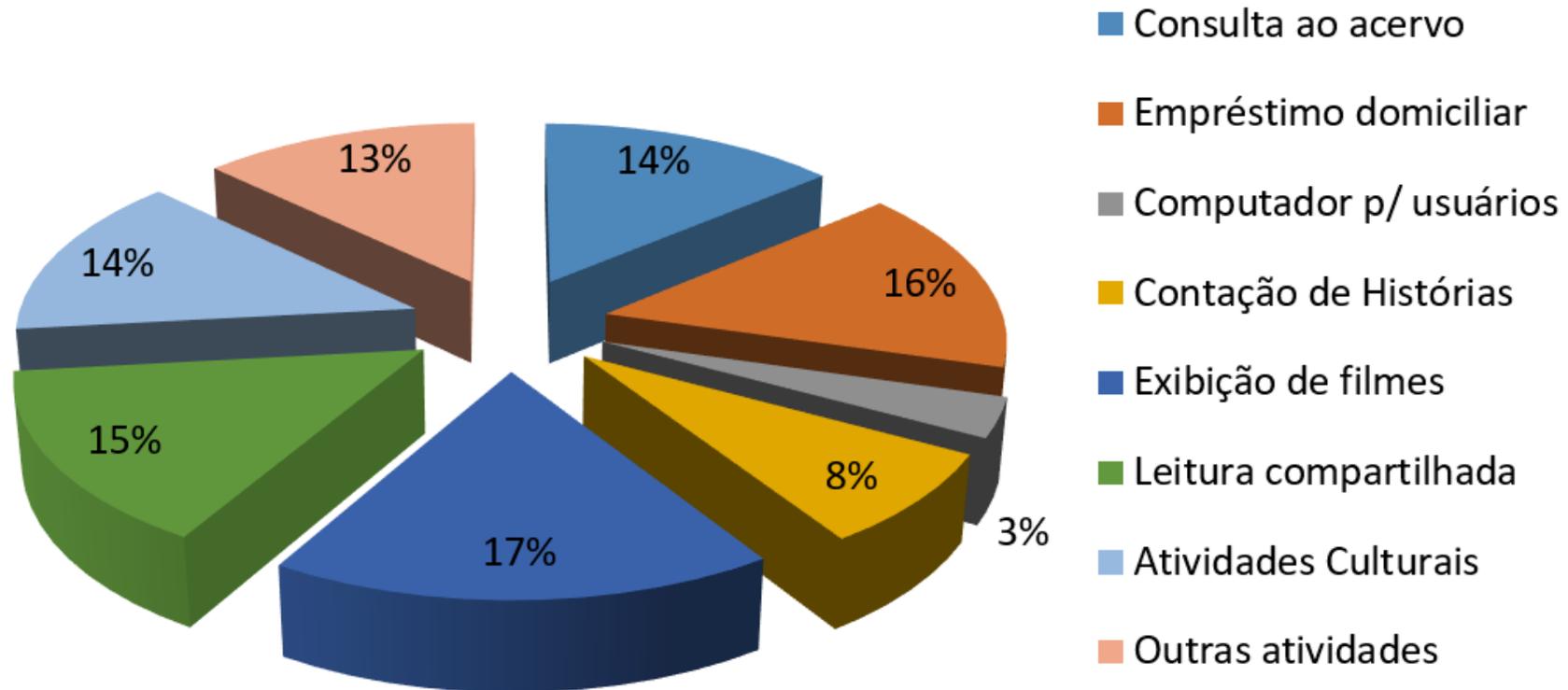
Consulta a todo acervo bibliográfico REBI disponível através do *Portal da Educação* / ESCOLA / BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA / Koha

TIPOS DE ESPAÇO

Rede Escolar de Bibliotecas Interativas



Atividades realizadas - REBI



Funcionários - REBI

Desempenho das funções

AGENTE DE BIBLIOTECA

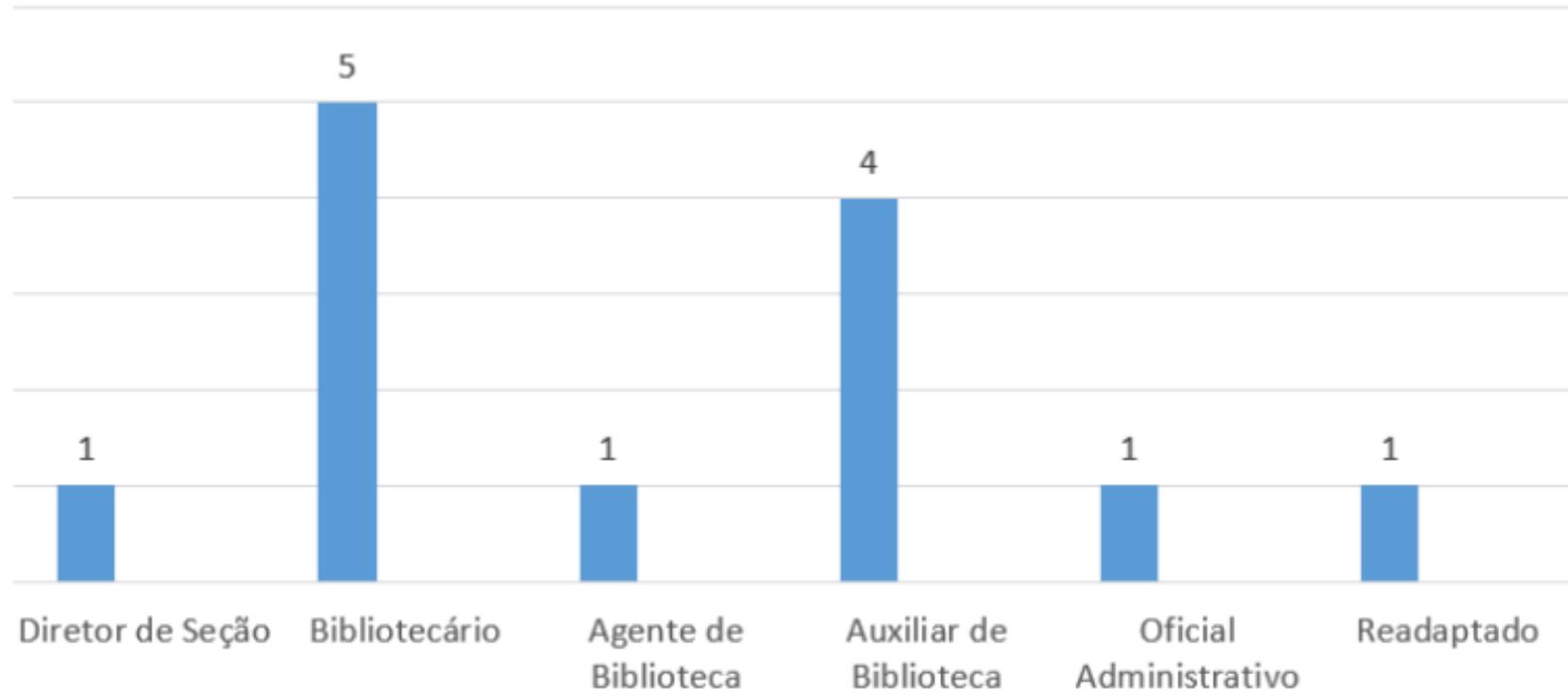
- Atendimento aos alunos, professores, gestão e comunidade
- Preparo físico do acervo
- Pequenos reparos
- Organização do acervo e do espaço
- Controle de periódicos
- Mesa temática
- Atualização de painéis
- Orientação à pesquisa
- Atendimento à EJA
- Atendimento Escola Tempo Integral
- Seleção de assuntos específicos
- Indicação de leitura
- Auxílio nas atividades realizadas na BEI
- Contação de história
- Realização de outras atividades educativas e culturais
- Elaboração de projetos de leitura
- Utilização do Koha para pesquisa, cadastro de usuários e empréstimo
- Preenchimento de relatório semestral
- Comparecer às atividades de trabalho e de formação propostas pela SE125

AUXILIAR DE BIBLIOTECA OFICIAL DE ESCOLA

- Atendimento aos alunos, professores, gestão e comunidade
- Preparo físico do acervo
- Pequenos reparos
- Organização do acervo e do espaço
- Controle de periódicos
- Mesa temática
- Atualização de painéis
- Orientação à pesquisa
- Atendimento à EJA
- Atendimento Escola Tempo Integral
- Seleção de assuntos específicos
- Indicação de leitura
- Auxílio nas atividades realizadas na BEI
- Utilização do Koha para pesquisa, cadastro de usuários e empréstimo
- Preenchimento de relatório semestral
- Comparecer às atividades de trabalho e de formação propostas pela SE125
- E no caso dos Oficiais de Escola, desenvolver outras atividades correlatas ao cargo e participar do PPP

Seção de Bibliotecas Escolares -SE125

Processamento do acervo de toda rede e Gerenciamento dos espaços REBI



Processamento do acervo da BEI

O que é Processamento Técnico?

Processamento Técnico é a análise temática (do conteúdo), descritiva (resumo dos dados) e preparo físico (etiquetar) dos materiais constantes no acervo da Rede de Bibliotecas Interativas REBI.

O que é catalogação?

A catalogação, ou representação bibliográfica, consiste na representação do item, ou seja, a descrição das características de um determinado material em uma Base de Dados, o que permite que os usuários tenham alternativas de escolha na busca/pesquisa do material. Na REBI, utilizamos a Base de Dados KOHA.

A SE 125 gerencia o chamado para Processamento do acervo da Rede.

Email: se125@saobernardo.sp.gov.br

Telefone: 2630-7767 ; 2630-7769



Processamento do acervo da BEI

Para realizar o Processamento Técnico do acervo da sua BEI, os empréstimos deverão ser suspensos, e todos os livros devem ser recolhidos;

Devem ser separados todos os materiais (sem registro de tombo/ sem etiquetas de lombada). DVDs e CDs devem estar guardados em suas respectivas caixinhas;

Os livros, DVDs e CDs enviados devem estar identificados com o carimbo da BEI ou EU;

DVDs e CDs devem ser embalados em caixas separadas dos livros, identificadas com o tipo de material que contém;

Todo material para processamento deverá ser colocado em caixas pequenas ou embrulhado em pequenas quantidades, em papel pardo e amarrado com barbante para facilitar o transporte;

Todas as caixas devem ser identificadas com o nome da Unidade Escolar;

A retirada e a entrega do acervo é agendada pela Secretaria de Transportes, que atende toda demanda de entrega da Rede.

MANUTENÇÃO

Manutenção do espaço da BEI

Pode-se utilizar verba da APM e contratar qualquer prestador de serviços ou empresa, de acordo com as normas de prestação de contas da APM.

Manutenção do mobiliário da BEI

Pode-se utilizar verba da APM e contratar qualquer prestador de serviços ou empresa, de acordo com as normas de prestação de contas da APM.
Observação: a SE não dispõe de mobiliário para substituição.

Manutenção de equipamentos da BEI

Quando ocorrerem problemas com os equipamentos, o profissional da BEI ou a Unidade Escolar deve entrar em contato com o Service Desk da SE e solicitar a manutenção.

Seção de Bibliotecas Escolares – SE 125

Email: se125@saobernardo.sp.gov.br

Telefone: 2630-7765



MANUTENÇÃO DO ESPAÇO

ORIENTAÇÕES

- ✓ Comunicar a SE 125 quando o espaço for passar por reformas;
- ✓ Realizar fotos do espaço antes de remover o mobiliário para manter o layout original;
- ✓ Não modificar o layout ou remover mobiliário sem a autorização da SE 125;
- ✓ Não deixar estantes sem a fixação nas paredes, podem ocorrer acidentes com os alunos;
- ✓ Procurar manter o espaço limpo e organizado;
- ✓ Evitar deixar no espaço da Biblioteca ou da arquibancada materiais inservíveis, caixas e outros materiais que prejudiquem a realização de atividades.
- ✓ Prezar pela ergonomia e acessibilidade.

Entende-se por ergonomia o estudo das interações das pessoas com a tecnologia, a organização e o ambiente, objetivando intervenções e projetos que visem melhorar de forma integrada e não dissociada a segurança, o conforto, o bem-estar e a eficácia das atividades humanas (ABERGO, 2003, p. 3)

LISTA REBI

Portal da Educação, link ESCOLA, opção BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA



The screenshot shows the website for the São Bernardo do Campo school library. At the top, there is a header with the city name "São Bernardo do Campo" and a navigation bar with "Início" and "BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA". A sidebar on the left contains a menu with items like "ALIMENTAÇÃO", "BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA", "BLOGs", "CALENDÁRIO", "ORIENTAÇÕES DE FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS", "PPP - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO", and "SECRETARIA DA UNIDADE". The main content area is titled "BIBLIOTECA ESCOLAR INTERATIVA - BEI" and features a "KOHA" button. Below the button, there is a search instruction: "Pesquise Livros, CD's e DVD's e realize empréstimos na sua Unidade Escolar." Under the heading "Apresentação", there is a link for "APRESENTAÇÃO DA BEI (.pdf)". Under the heading "Lista REBI", there are two links: "LISTA GERAL - REBI (.xls)" and "LISTA DE PERIÓDICOS (.pdf)". A blue arrow points from the "Lista REBI" heading to the "LISTA GERAL - REBI (.xls)" link.

Francisca Pelicia

Email: se125.rebi4@saobernardo.sp.gov.br

Telefone: 2630-7766

LISTA REBI

Aquisição de livros

Pode-se utilizar verba da APM ou do PDDE. Títulos que não constam na Lista REBI passam por análise e são aprovados para compra após envio dos títulos para a Seção de Bibliotecas Escolares – A/C Francisca
se125@saobernardo.sp.gov.br

Assinatura de periódicos

Pode-se utilizar verba da APM ou do PDDE. Títulos que não constam na Lista REBI passam por análise e são aprovados para assinatura após envio dos títulos para a Seção de Bibliotecas Escolares – A/C Francisca
A assinatura é responsabilidade da U.E, é necessário verificar o pagamento, recebimento e vigência dos jornais e revistas.

A Seção de Bibliotecas Escolares orienta o não recebimento de doações.

Francisca Pelicia

Email: se125.rebi4@saobernardo.sp.gov.br

Telefone: 2630-7766

MIDIATECA PEDAGÓGICA

A MEDIATECA Pedagógica é uma unidade componente da Rede Escolar de Bibliotecas Interativas (REBI).

Seu espaço está disponível a todos os educadores da Rede Municipal de Ensino de São Bernardo do Campo (SE, Escolas, BEIs, EMIPs e creches conveniadas) e à comunidade, oferecendo acervo especializado e convidativo à pesquisa e leitura.

SERVIÇOS:

- Utilização do espaço das 8h às 17h de segunda à sexta;
- Empréstimo e consulta de livros
- Empréstimo dos materiais do Ateliê de Artes

Email: se125.midiateca@saobernardo.sp.gov.br

Telefone: 2630-7765



SITE DA SEÇÃO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES INTERATIVAS

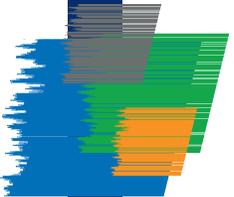
<https://rebisbc.wixsite.com/portal>

REBI

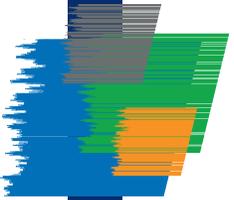
REDE ESCOLAR DE BIBLIOTECAS INTERATIVAS

[Início](#) [Sobre](#) [Blog](#) [Midioteca Pedagógica](#) [Indicações de Livros](#) [Contações de Histórias](#) [Leitura em voz alta](#) [Ciclo de Leitura e Literatura](#) [Koha](#)









Obrigado!



**SÃO BERNARDO
DO CAMPO**

PREFEITURA DE ENTREGAS E RESULTADOS