



1 **ATA DA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**
2 **MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE**
3 **MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE**
4 **VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB**

5 No vigésimo sétimo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 10:00h,
6 o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e
7 Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação –
8 CACS-FUNDEB reuniu-se ordinariamente, por meio remoto na plataforma "Google Meet",
9 sob a presidência do sr. Rodrigo Daniel Casemiro, para tratar da seguinte pauta: **1.** Aprovação
10 da ata da reunião anterior; **2.** Análise da Prestação de Contas dos recursos do FUNDEB,
11 relativa ao mês de outubro de 2024; **3.** Socialização da vistoria in loco à empresa Diastur; e
12 **4.** Informes e outros assuntos. Em vista que no horário previamente agendado não foi
13 alcançado o quórum mínimo para a instalação da sessão plenária, em conformidade com o
14 Art. 9º, §1ª do Regimento Interno, o sr. Presidente Rodrigo declarou instaurada a
15 quadragésima sétima sessão plenária do Colegiado, trinta e dois minutos após o horário
16 marcado para a primeira convocação, com a presença dos seguintes conselheiros: Alexandre
17 Gasparino Cardoso, Patricia Cristina Barbosa, Patricia Vivolo Rotondaro da Silva, Rodrigo
18 Daniel Casemiro, Rosemeire Caravanti Silva, Rosemeire Gomes dos Santos Jangrossi e
19 Vanessa Takigami Alves; além do sr. Carlos Henrique Rangan Antunes – Encarregado do
20 Serviço de Apoio Administrativo aos Conselhos Municipais e Secretário da reunião. Após a
21 verificação do quórum necessário para a instalação da sessão plenária, o sr. Presidente
22 Rodrigo saudou os presentes, agradecendo a presença de todos e solicitando a leitura da pauta
23 do dia. Passando para o “item 1” da pauta; o sr. Carlos realizou a leitura da ata preliminar
24 da reunião anterior. Não houve manifestações de acréscimos, supressões ou destaques por
25 parte do colegiado. Na sequência, foi aberta a votação para aprovação da ata quadragésima
26 sexta reunião do CACS-FUNDEB. Passando para o “item 2” da pauta; o sr. Presidente
27 Rodrigo reiterou que o colegiado recebeu a Prestação de Contas dos Recursos do FUNDEB,
28 relativa ao acumulado no ano até outubro de 2024, conforme documentos que foram enviados
29 aos membros no dia 21/11/2024. Ele então repassou os valores apresentados pela Secretaria
30 de Finanças e, após análise do demonstrativo de receitas e despesas dos recursos do FUNDEB,
31 relativo ao mês de outubro de 2024, apurou-se que no acumulado do ano, até 31/10/2024, em
32 relação às parcelas do FUNDEB, foi repassado ao município o montante de R\$
33 461.552.783,77 (quatrocentos e sessenta e um milhões, quinhentos e cinquenta e dois mil,
34 setecentos e oitenta e três reais e setenta e sete centavos), esse valor, e seus residuais, ao serem
35 aplicados, resultaram em ingressos na ordem de R\$ 1.510.430,87 (um milhão, quinhentos e
36 dez mil, quatrocentos e trinta reais e oitenta e sete centavos), ainda houve o repasse de R\$
37 7.001.084,92 (sete milhões, um mil, oitenta e quatro reais e noventa e dois centavos),
38 referentes à Complementação VAAR, que aplicados, renderam um total de R\$ 101.578,35
39 (cento e um mil, quinhentos e setenta e oito reais e trinta e cinco centavos). O ingresso até
40 31/10/2024, excluindo as receitas VAAR, foi de R\$ 463.063.214,64 (quatrocentos e sessenta
41 e três milhões, sessenta e três mil, duzentos e quatorze reais e sessenta e quatro centavos), o



42 que implicaria, proporcionalmente ao período, em uma aplicação obrigatória mínima de R\$
43 324.144.250,25 (trezentos e vinte e quatro milhões, cento e quarenta e quatro mil, duzentos e
44 cinquenta reais e vinte e cinco centavos) com Profissionais da Educação (70%). Constatou-se
45 que, durante o período, foi pago efetivamente aos Profissionais da Educação um montante de
46 R\$ 334.438.435,63 (trezentos e trinta e quatro milhões, quatrocentos e trinta e oito mil,
47 quatrocentos e trinta e cinco reais e sessenta e três centavos), desconsiderando a receita
48 proveniente da complementação VAAR, esse valor aplicado representou 72,22% da receita.
49 Ademais, houve uma aplicação em outras despesas no valor de R\$ 105.315.877,29 (cento e
50 cinco milhões, trezentos e quinze mil, oitocentos e setenta e sete reais e vinte e nove centavos).
51 Constatou-se ainda que R\$ 6.814.000,00 (seis milhões, oitocentos e quatorze mil reais)
52 provenientes da Complementação VAAR foram utilizados. Desta forma, o saldo bancário na
53 conta do FUNDEB em 31/10/2024 era de R\$ 23.597.564,99 (vinte e três milhões, quinhentos
54 e noventa e sete mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e noventa e nove centavos). Ainda
55 foram identificadas despesas com Restos a Pagar do Exercício de 2023 na ordem de
56 R\$7.251.571,40 (sete milhões, duzentos e cinquenta e um mil, quinhentos e setenta e um reais
57 e quarenta centavos). Além disso, utilizou-se R\$ 1.824.602,45 (um milhão, oitocentos e vinte
58 e quatro mil, seiscentos e dois reais e quarenta e cinco centavos) para pagamento de despesas
59 com recurso do exercício anterior. Então, o sr. Presidente Rodrigo abriu para dúvidas e
60 questionamentos, sem que houvesse manifestação do pleno. O sr. Carlos reiterou aos
61 conselheiros que todos extratos e documentos de pagamento ficam disponibilizados para
62 conferência a qualquer tempo na Secretaria de Educação, indicando que todos podem procurá-
63 lo para tal. Na sequência, foi realizada a votação sobre a regularidade da prestação de contas
64 apresentada pela Secretaria de Finanças. Passando para o “item 3” da pauta; o sr. Presidente
65 Rodrigo relatou que, no dia 19 deste mês, foi realizada uma vistoria na empresa Diastur,
66 prestadora de serviços de transporte escolar para os alunos da Rede de São Bernardo do
67 Campo. A vistoria foi motivada pela destinação de recursos do PNATE, especificamente
68 voltados para o transporte dos alunos do pós-balsa. Ele apontou que além dele, os seguintes
69 membros estiveram presentes: Vanessa Takigami, Patrícia Barbosa, Alexandre e Carlos, que
70 foram recebidos pelo sr. Fábio, gestor operacional da Diastur, e sua equipe. Também esteve
71 presente o sr. Davison, representante da Secretaria de Educação e gestor do contrato com a
72 empresa. A recepção foi amigável, com direito a café servido aos conselheiros. Ele socializou
73 que o sr. Fábio iniciou a apresentação com vídeos institucionais, destacando as melhorias
74 implementadas ao longo dos anos, como o aprimoramento do embarque de bebês e
75 cadeirantes, além de adaptações nas cadeirinhas e no sistema de transporte de cadeirantes. Ele
76 também detalhou a prestação do serviço no município, mostrando as instalações da empresa,
77 a área de manutenção dos ônibus, o abastecimento e a situação dos veículos, que, segundo o
78 sr. Presidente, estavam bem preparados para atender os alunos de São Bernardo do Campo.
79 Ele comentou que a visita foi proveitosa, com poucas dúvidas, já que as melhorias e a estrutura
80 foram explicadas de forma clara. A equipe da Diastur demonstrou compromisso com o
81 atendimento aos alunos, corrigindo problemas ao longo dos anos. O sr. Presidente disse que
82 concluiu a vistoria in loco com uma sensação de tranquilidade, confiando que os alunos



83 estavam bem assistidos, e destacou que, saber que as crianças de nossa Rede estão sendo bem
84 atendidas era um alívio para ele. A Conselheira Vanessa reiterou as palavras do Presidente
85 Rodrigo, destacando a importância de comprovar como são realizados os bastidores do
86 atendimento aos estudantes, especialmente no que se refere ao cuidado com as crianças. Ela
87 mencionou que já havia visitado a Diastur em outra ocasião, mas não na posição de
88 conselheira, e sim em sua função na gestora da Secretaria de Educação, quando teve que lidar
89 com ocorrências envolvendo famílias e crianças. Ela destacou que a parceria com a Diastur é
90 essencial para alcançar melhorias e que, sem essa colaboração, não seria possível atingir
91 alguns objetivos. Ela ainda enfatizou a importância da visita para perceber, de forma
92 detalhada, a manutenção, a estrutura e a logística da empresa. Disse que o que mais a chamou
93 sua a atenção foi o cuidado com os recursos humanos, evidenciado pelo investimento em
94 formação, qualidade de vida dos funcionários e premiações por bom desempenho. A
95 Conselheira Vanessa ressaltou que esse cuidado com os colaboradores acaba refletindo no
96 melhor atendimento às crianças, o que, para ela, foi o ponto mais relevante, além da estrutura
97 e manutenção dos ônibus, funilaria, mecânica e abastecimento no local. A Conselheira
98 Patrícia destacou que a visita à Diastur transmitiu tranquilidade e credibilidade, com
99 explicações claras sobre a manutenção dos ônibus. Ela fez várias perguntas sobre como a
100 empresa gerencia a manutenção preventiva e corretiva, e ficou impressionada com o controle
101 rigoroso, como o uso de códigos nos ônibus para monitorar a quilometragem e a necessidade
102 de troca de peças. Além disso, elogiou o cuidado com os funcionários, incluindo treinamento
103 e bonificação, e o procedimento de segurança adotado para garantir que as crianças não
104 fossem esquecidas no ônibus. Ela considerou a visita proveitosa e as respostas da empresa
105 bem detalhadas. Passando para o “item 4” da pauta; o sr. Carlos informou que o primeiro
106 item dos outros assuntos seria sobre a aprovação da LOA 2025. Ele mencionou que, conforme
107 havia avisado aos conselheiros na semana passada, na última segunda-feira houve uma
108 reunião na Câmara Municipal, e que a LOA 2025 foi aprovada. Ele então convidou os
109 conselheiros presentes a compartilhar suas observações sobre a reunião. A Conselheira
110 Patrícia destacou que, na reunião, foram apresentadas todas as despesas e receitas para o
111 exercício de 2025, e que houve questionamentos de alguns vereadores, todos bem
112 respondidos. Algumas perguntas não puderam ser respondidas imediatamente, pois um grupo
113 apresentou 42 questões em um formulário. O secretário Gavinelli se comprometeu a
114 encaminhar essas questões para as secretarias envolvidas e responder por e-mail as que não
115 estavam diretamente relacionadas à LOA. O sr. Presidente Rodrigo resumiu que as reuniões
116 sobre a LOA apresentam as receitas e despesas para o exercício seguinte. Ele acrescentou
117 que, na Educação, o mínimo obrigatório de 25% já está previsto para 2026, com um aumento
118 de 1%, o que pode parecer pouco, mas representará cerca de 40 milhões de reais adicionais.
119 Ele também destacou que essa previsão de aumento para a educação chamou sua atenção. Ele
120 completou que, além disso, a apresentação incluiu detalhes sobre as receitas e despesas por
121 fonte de recurso e secretarias. O sr. Carlos lembrou aos membros que a próxima reunião
122 ordinária estava agendada para o próximo dia 11/12. Diante da exaustão da pauta, o sr.
123 Presidente Rodrigo agradeceu a participação e colaboração de cada membro e, pontualmente



124 às 11:12, deu por encerrada a quadragésima sétima sessão plenária do CACS-FUNDEB.
125 Encerrada a reunião, eu, Carlos Henrique Rangon Antunes, secretário da reunião, lavrei a
126 presente ata que após minuciosa apreciação, será assinada eletronicamente pelos presentes,
127 selando assim a fidedignidade do registro dos trabalhos realizados. -----
128 **DELIBERAÇÕES:** O colegiado deliberou: **a)** por unanimidade pela aprovação da ata da
129 quadragésima sexta reunião do CACS-FUNDEB; e **b)** por unanimidade pela aprovação da
130 prestação de contas dos recursos FUNDEB repassados ao município até outubro de 2024.
131 Ficando assim constatado que os recursos aplicados no período de 01/01/2024 a 31/10/2024
132 estão em conformidade com o artigo 212-A da Constituição Federal. -----

CARLOS HENRIQUE RANGON ANTUNES
Secretário da Reunião

Área da assinatura

RODRIGO DANIEL CASEMIRO
Presidente
ACS-FUNDEB

Área da assinatura

Alexandre Gasparino Cardoso

Área da assinatura

Rosemeire Caravanti Silva

Área da assinatura

Patricia Cristina Barbosa

Área da assinatura

Rosemeire Gomes dos Santos Jangrossi

Área da assinatura

Patricia Vivolo Rotondaro da Silva

Área da assinatura

Vanessa Takigami Alves