



**1 ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**  
**2 MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

3 No vigésimo sexto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, teve lugar  
4 a ducentésima décima oitava reunião ordinária do Conselho Municipal de Alimentação Escolar -  
5 CMAE, realizada de maneira remota, por meio da plataforma "Google Meet". A reunião foi presidida  
6 pela sra. Erenilda de Souza Melo e tratou das seguintes pautas: **1.** Abertura; **2.** Socialização das  
7 vistorias de julho/2024; **3.** Apresentação dos cardápios do mês de agosto/2024; **4.** Definição do  
8 cronograma de visitas às escolas no mês de agosto/2024; **5.** Manual de Boas Práticas e Receituários  
9 (Soluções); e **6.** Informes e outros assuntos. Em vista da ausência de quorum no horário de  
10 convocação estipulado para a sessão plenária, de acordo com o artigo 13 do Regimento Interno, a sra.  
11 Presidente Erenilda declarou aberta a ducentésima décima oitava plenária do Conselho Municipal de  
12 Alimentação Escolar após trinta minutos do horário estabelecido para a primeira convocação, na  
13 presença das seguintes conselheiras: Adriana Barbosa Assis (Associação Beneficente Fidelidade),  
14 Aline Costa de Oliveira Inô (Associação Edificando Vidas), Cristiane Pires Ferraz Souza, Daniela  
15 Grassia Costa, Edilene Ferreira Campos Maciel, Ilka Baracho da Silva, Jussara Almeida Bezerra,  
16 Roberta Campos Pereira (Instituto Jêsus Frantz), Rosângela de Andrade Parra (Associação  
17 Dehoniana Brasil Meridional), Thaisy da Silva Ferreira Melo (Associação Beneficente Shekinah) e  
18 Vanessa Carlinda dos Santos; também esteve presente a convidada sra. Cristiana Pessoa Fernandes -  
19 Diretora do Departamento de Alimentação Escolar; além do sr. Carlos Henrique Rangon Antunes -  
20 Encarregado do Serviço de Apoio Administrativo aos Conselhos Municipais e secretário da reunião.  
21 A sra. Presidente Erenilda deu as boas-vindas às conselheiras presentes, em seguida, pediu que a  
22 pauta do dia fosse lida antes do início das discussões. Passando ao "item 1" da pauta; o sr. Carlos  
23 realizou a leitura da ata preliminar da ducentésima décima sétima reunião do CMAE, ocorrida em  
24 28/06/2024. Não foram apresentados acréscimos, supressões ou destaques, dessa forma a referida ata  
25 foi aprovada sem objeções. O sr. Carlos informou que a Vice-Presidente Grazielle justificou sua  
26 ausência por conta do falecimento de um familiar e que a Conselheira Rosângela Babinska informou  
27 que estava em período de férias e impossibilitada de participar desta plenária. Passando ao "item 2"  
28 da pauta; o sr. Carlos informou que a Visita à EMEB Marly Buisa Chiedde foi desmarcada por conta  
29 de demandas de trabalho da sra. Presidente Erenilda. No dia 24/07, a EMEB Armando Zóboli foi  
30 vistoriada pela Conselheira Edilene. Passando para o "item 3" da pauta; a sra. Cristiana informou  
31 que no mês de agosto de 2024, os estudantes do período integral terão 70% de suas necessidades  
32 nutricionais diárias supridas com as seguintes refeições: Berçário inicial e Final: Desjejum + Colação  
33 + Almoço + Lanche + Jantar; Creche atendimento integral: Desjejum + Almoço + Lanche + Jantar;  
34 Educar Mais Infantil (junto com as creches): Desjejum + Almoço + Lanche + Jantar. Educar Mais  
35 Fundamental: Colação + Almoço + Lanche (fruta ou preparação) + Jantar. Ainda informou que os  
36 estudantes do período parcial terão 30% de suas necessidades nutricionais diárias contempladas com  
37 as seguintes refeições: Infantil e Fundamental atendimento parcial - Período manhã: Colação +  
38 Almoço; e Período tarde: Almoço + Colação. Acerca dos processos de aquisição, informou que a  
39 classificação provisória da Chamada Pública para aquisição de Suco Integral de Uva e de Laranja  
40 (embalagens individuais) já foi publicada e que aguarda o recebimento de amostras para dar sequência  
41 aos trâmites. Sobre o processo licitatório para compra de carnes (bovina, frango e suíno), ainda está  
42 na fase de pesquisa de preços e validação do financeiro. Ela salientou que apenas uma visita foi



43 realizada no período, no dia 24/07/2024. Repassando os seguintes planos de ações: a) Tela com rasgo,  
44 portas sem rodinhos e paredes com trincas nos berçários – (PA) Será solicitado que a Equipe Gestora  
45 realize reparos ou substituições; b) Encontrada mexericas saturadas – (PA) O recebimento é feito pela  
46 equipe da cozinha e vamos notificar a supervisora para as devidas correções no recebimento, visto  
47 que o hortifrúti havia chegado no dia anterior da visita; c) Freezer, geladeira, fogão com ferrugem -  
48 (PA): Os equipamentos são avaliados seu estado de funcionamento, todavia, é previsto no contrato  
49 as correções estéticas de ferrugem com pintura, vamos solicitar relatório do funcionamento e as  
50 correções para empresa responsável; d) Queixa processador, tem 02 (dois), mas um está com mau  
51 funcionamento, conchas com marcas de queimados – (PA) O acompanhamento dos equipamentos e  
52 utensílios, é de responsabilidade técnica da supervisora/nutricionista referência da unidade, conforme  
53 estabelecido em contrato com a Empresa terceirizada, bem como a conservação dos mesmos, pela  
54 equipe de cozinheiras, vamos verificar o estado dos processadores e as conchas, estamos em  
55 inventários, previsto de entrega para 31/07/2024. Após o término da apresentação, a sra. Presidente  
56 Erenilda solicitou às conselheiras presentes que se manifestassem caso tivessem alguma dúvida.  
57 Como não houve questionamentos, procedeu-se à votação dos cardápios apresentados para utilização  
58 nas Unidades Escolares da Secretaria de Educação e Creches Parceiras no mês de agosto de 2024.  
59 Passando ao “item 4” da pauta; o sr. Carlos exibiu na tela o cronograma proposto de visitas para o  
60 mês de agosto de 2024. Neste momento, as conselheiras discutiram as possibilidades de participação  
61 de cada uma nas visitas. Passando para o “item 5” da pauta; o sr. Carlos socializou o recebimento  
62 do Manual de Boas Práticas e dos Receituários fornecidos pela empresa terceirizada que realiza as  
63 preparações nas cozinhas das escolas municipais. Destacou que o Manual de Boas Práticas inclui  
64 procedimentos detalhados para a higienização e manejo de alimentos, entre outros procedimentos  
65 padrões da cozinha, enquanto os Receituários são apostilas com instruções específicas para a  
66 preparação das refeições nas diferentes etapas da educação escolar. Ele mencionou que os  
67 documentos estão disponíveis em formato impresso e não digitalizados, e sugeriu que os conselheiros  
68 consultem esses materiais antes das visitas para conferir as orientações para preparação dos itens dos  
69 cardápios. A conselheira Roberta, por meio do chat, destacou o problema com o milho cozido servido  
70 no café da manhã, mencionando que as cozinheiras tiveram apenas 30 minutos entre o cozimento e a  
71 oferta do alimento para as crianças, o que gerou uma situação conturbada. A sra. Cristiana explicou  
72 que, diante das solicitações de creches parceiras, o milho cozido foi servido no lanche em vez do café  
73 da manhã em todas as creches que realizam o questionamento. Ela destacou a importância de  
74 comunicar quaisquer dificuldades para fazer os ajustes necessários e garantir que as crianças recebam  
75 os alimentos adequados. Passando para o “item 5” da pauta; a sra. Presidente Erenilda efetuou a  
76 leitura da minuta de Ofício CMAE N° 02/2024 – resposta ao Ofício CEAESP n° 547/2024. O sr.  
77 Carlos socializou o Informe CAE N° 09/2024. Na sequência, lembrou que conforme agenda pré-  
78 definida, a próxima reunião do colegiado está agendada para dia 30/08. Após esgotar todos os itens  
79 da pauta, a sra. Presidente Erenilda agradeceu a presença de todos e encerrou pontualmente, às 11h04,  
80 a ducentésima décima oitava sessão plenária do CMAE. Não havendo outras considerações a serem  
81 acrescentadas, eu, Carlos Rangon, na função de secretário da reunião, redigi a presente ata, que será  
82 submetida à aprovação na próxima reunião ordinária do colegiado. Posteriormente, ela será assinada  
83 eletronicamente pelos conselheiros e conselheiras presentes. **DELIBERAÇÕES: L.)** Aprovados por  
84 unanimidade os cardápios apresentados pela Secretaria de Educação do Município de São Bernardo



85 do Campo, para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino e Creches Parceiras, durante o mês de  
86 agosto de 2024; e **II.**) Aprovado o seguinte calendário de vistorias do mês de agosto de 2024: 06/08  
87 – EMEB Marly Buisa Chiedde; 15/08 – EMEB Arlindo Miguel Teixeira; 23/08 – EMEB José  
88 Arnaud da Silva; e 28/08 – EMEB Antônio dos Santos Farias.

Área da assinatura

**CARLOS HENRIQUE RANGON ANTUNES**  
Secretário da reunião

Área da assinatura

**ERENILDA DE SOUZA MELO**  
Presidente  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar

Área da assinatura

Adriana Barbosa Assis

Área da assinatura

Aline Costa de Oliveira Inô

Área da assinatura

Cristiane Pires Ferraz Souza

Área da assinatura

Daniela Grassia Costa

Área da assinatura

Edilene Ferreira Campos Maciel

Área da assinatura

Ilka Baracho da Silva

Área da assinatura

Jussara Almeida Bezerra

Área da assinatura

Roberta Campos Pereira

Área da assinatura

Rosangela de Andrade Parra

Área da assinatura

Thaisy da Silva Ferreira Melo

Área da assinatura

Vanessa Carlinda dos Santos