



1 **ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2 **MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

3 No vigésimo quarto dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, teve  
4 lugar a ducentésima décima sexta reunião ordinária do Conselho Municipal de Alimentação  
5 Escolar - CMAE, realizada de maneira remota, por meio da plataforma "Google Meet". A reunião  
6 foi presidida pela sra. Erenilda de Souza Melo e tratou das seguintes pautas: **1.** Abertura; **2.**  
7 Socialização das vistorias de maio/2024; **3.** Apresentação dos cardápios do mês de junho/2024;  
8 **4.** Definição do cronograma de visitas às escolas no mês de junho/2024; **5.** Resolução CD/FNDE  
9 Nº 07/2024 – Prestação de Contas; e **6.** Informes e outros assuntos. Em vista da ausência de  
10 quórum no horário de convocação estipulado para a sessão plenária, em concordância com o  
11 artigo 13 do Regimento Interno, a sra. Presidente Erenilda declarou aberta a ducentésima décima  
12 sexta plenária do Conselho Municipal de Alimentação Escolar após quarenta e cinco minutos do  
13 horário estabelecido para a primeira convocação, na presença dos seguintes conselheiros e  
14 conselheiras: Aline Costa de Oliveira Inô, Cristiane Pires Ferraz Souza, Daniela Grassia Costa,  
15 Edilene Ferreira Campos Maciel, Grazielle Cardoso Rodrigues, Ilka Baracho da Silva, Liliane da  
16 Silva Coelho, Roberta Campos Pereira, Rosângela Babinska e Vanessa Carlinda dos Santos;  
17 também esteve presente a convidada sra. Bianca Martins Fabbri, Nutricionista do Departamento  
18 de Alimentação Escolar; além do sr. Carlos Rangon, Encarregado do Serviço de Apoio  
19 Administrativo aos Conselhos Municipais e secretário da reunião. A sra. Presidente Erenilda deu  
20 as boas-vindas aos conselheiros e conselheiras presentes, agradecendo a presença de todos. Em  
21 seguida, pediu que a pauta do dia fosse lida antes do início das discussões. Passando ao “item 1”  
22 da pauta; O sr. Carlos realizou a leitura da ata preliminar da 215ª reunião do CMAE, ocorrida em  
23 26/04/2024. Não foram apresentados acréscimos, supressões ou destaques. A ata da ducentésima  
24 décima quarta sessão plenária do CMAE foi aprovada sem objeções. O sr. Carlos informou ainda  
25 que as conselheiras a Jussara e Rosângela Parra justificaram suas ausências por conta de reuniões  
26 pedagógicas em suas unidades escolares. Passando ao “item 2” da pauta; o sr. Carlos informou  
27 que no dia 13/05, a Creche Parceira Jesuê Frantz I foi vistoriada pela Conselheira Edilene, no dia  
28 17/05, a EMEB Agostinho dos Santos foi visitada pela Conselheira Edilene, no dia 20/05, a  
29 EMEBB Neusa Bassetto foi vistoriada pela conselheira Melina, no dia 21/05 a Creche Parceira  
30 Mão Amiga III (ABASC) foi visitada pela Presidente Erenilda, no dia 22/05 a EMEB Natalina  
31 Cuzziol Ferro foi vistoriada pelas conselheiras Rosângela Babinska e Liliane, e no dia 23/05 a  
32 EMEB Odette Edith Périgo foi visitada pelas conselheiras Edilene e Jussara. A Conselheira  
33 Edilene expressou sua preocupação com a falta de comunicação sobre os horários das visitas. Ela  
34 mencionou que em três ocasiões diferentes enfrentou desencontros durante suas vistorias. Ainda  
35 relatou casos específicos em que chegou para inspecionar escolas sem que houvesse o  
36 acompanhamento do Departamento de Alimentação Escolar, afirmando que isso prejudicou o  
37 andamento da vistoria. A Conselheira Edilene sugeriu que é crucial aprimorar a comunicação e a  
38 organização das visitas para evitar futuros contratemplos. A sra. Presidente Erenilda explicou que  
39 existe uma comunicação direta do CME com o Departamento de Alimentação Escolar, e todas as  
40 alterações são transmitidas em ambos os sentidos. Ela reconheceu que pode ter havido algumas



41 falhas de comunicação, considerando que o Departamento de Alimentação Escolar tem  
42 conhecimento das agendas do CMAE. A sra. Presidente Erenilda mencionou que a sra. Cristiana,  
43 Diretora do Departamento de Alimentação Escolar não estava presente na reunião devido a um  
44 compromisso em uma escola, e assegurou que repassaria as observações à sra. Cristiana assim  
45 que possível. Passando para o “item 3” da pauta; o sr. Carlos reiterou as palavras da Presidente  
46 Erenilda, explicando a ausência da Diretora do Departamento de Alimentação Escolar. Ele  
47 mencionou que a Sra. Bianca Martins Fabbri, Nutricionista do Departamento de Alimentação  
48 Escolar, estava presente e gentilmente tomaria nota das dúvidas para uma resposta posterior de  
49 seu departamento. Em seguida, anunciou que faria a leitura da apresentação dos cardápios  
50 elaborada pelo mesmo departamento, enfatizando que seria uma leitura objetiva, sem  
51 interpretações das informações. Na apresentação se leu: “Mês de junho/2024, Período integral  
52 70% das necessidades nutricionais; - Berçário inicial e final: Final será identificado o que utilizará  
53 nas preparações: Desjejum + Colação + Almoço + Lanche + Jantar. Creche atendimento integral:  
54 Desjejum + Almoço + Lanche + jantar. Educar Mais Infantil Atendimento integral (junto com as  
55 creches): Desjejum + Almoço + Lanche + jantar. Educar Mais Fundamental - Atendimento  
56 integral: Colação + Almoço + Lanche (fruta ou preparação) + Jantar. Período parcial 30% das  
57 necessidades nutricionais: Infantil e Fundamental atendimento parcial - Período manhã: Colação  
58 + Almoço. Período tarde: Almoço + Colação. Cardápio EJA – Não há alterações, com refeições  
59 diárias nos períodos diurno e noturno. Processos de Aquisição: Chamada Pública – Publicada,  
60 vamos ter uma Errata devido as atualizações de valores e vamos informar a nova data para  
61 abertura dos envelopes para a participação dos conselheiros. Itens: Suco de uva tinto integral;  
62 Suco de laranja integral. Processos de Aquisição: - Licitação: Processo das carnes (bovina, frango  
63 e suíno) em pesquisas de preço (cotações). Visitas em maio/2024: Creche Jesuê Frantz,  
64 13/05/2024; EMEB Agostinho dos Santos, 17/05/2024; EMEBB Neusa Basseto, 20/05/2024;  
65 Creche ABASC III, 21/05/2024; EMEB Natalina Cuzziol, 22/05/2024; EMEB Odette Edith  
66 Périco, 23/05/2024. Apontamentos e Planos de Ações (PA): Creche Jesuê Frantz: - Alimentos da  
67 AF recusados só duas vezes, estava muito maduro; PA: As cozinheiras são orientadas a recusar  
68 o produto e registrar no romaneio, quando necessário. - Os professores estimulam os alunos; PA:  
69 Ação importante para melhor aceitação dos alimentos. - Identificados utensílios que necessitam  
70 fazer a substituição, por desgaste; PA: Já conversado com a gestão para as devidas providências,  
71 junto aos recursos repassados. EMEB Agostinho dos Santos: - Frutas mamão e manga, passadas;  
72 PA: Reforçado com todas as nutricionistas para orientar novamente a equipe para a oferta das  
73 frutas em tempo, fazer a seleção adequada e nos reportar, quando observarem alguma  
74 inconformidade, vamos agendar visita da Divisão na unidade. - Algumas crianças não tiveram a  
75 oportunidade de se alimentarem da salada, ao perguntar o Sr. Felipe, disse que depende do  
76 professor da mesa e solicitar para cozinha; PA: A orientação é sempre deixar a disposição, já foi  
77 repassado para Nutricionista da Soluções, mas será reforçado com a visita da Divisão. - As  
78 crianças não aceitam bem o leite ofertado com chocolate e canela; PA: É uma preparação que  
79 auxilia no desenvolvimento das crianças com esta faixa etária, mas estamos avaliando e já foi  
80 feito testes para fazer o leite batido com banana e chocolate e a canela nas preparações de bolo. -



81 Dificuldades de avaliar a temperatura dos alimentos, devido a forma de distribuição; PA: As  
82 escolas trabalham a autonomia da criança, pode ser observado a evolução com o passar das  
83 atividades, mas as temperaturas são registradas e podem solicitar para equipe da cozinha. EMEBB  
84 Neusa Bassetto: - Solicitada retirada da Coifa; PA: Vamos auxiliar a escola junto ao setor de  
85 patrimônio para agilizar a retirada, se houver o fechamento das aberturas, após retirada. - Freezer  
86 pequeno para guardar todos os produtos; PA: Algumas escolas não têm espaço suficiente para  
87 dispor de muitos equipamentos e trabalhamos com o mínimo e com o controle dos estoques,  
88 vamos solicitar uma avaliação técnica da Nutricionista se tem a necessidade de outro  
89 equipamento, para as devidas providências. - A polenta no jantar e ovo no café da manhã, tem  
90 baixa aceitação, os demais são bem aceitos; PA: Polenta e ovo, são alimentos mais comuns, nesta  
91 escola não havíamos recebido esta queixa antes, mas vamos avaliar e incluir a escola em visita  
92 técnica de acompanhamento dos espaços e distribuição. Creche ABASC III: AF, são bem-vindos;  
93 PA: É importante a consciência das cozinheiras para o recebimento dos alimentos da Agricultura  
94 Familiar. - Falta de telas, estão compradas e serão instaladas; PA: Foi informado a Conselheira  
95 que serão instaladas. - Creche inaugurada recente, os alunos estão conhecendo os alimentos; PA:  
96 É importante aguardar o processo de adaptação dos alunos, por ser espaço novo para eles, vamos  
97 acompanhar conforme as demandas da Unidade. - Projeto de alimentação está em pauta; PA: É  
98 importante fortalecer as ações de Educação Alimentar e nutricional desde a creche para estimular  
99 as práticas de bons hábitos alimentares. EMEB Natalina Cuzziol: - Os alimentos da AF têm  
100 qualidade, a única queixa é a maturação da banana, algumas vezes madura ou verdes; PA: É  
101 importante ressaltar que todas as cozinheiras recebem o treinamento geral e são orientadas in loco  
102 que a única alteração permitida no cardápio por elas, é a maturação das frutas, quando verdes,  
103 substitui por outras que já estão boas e/ou maduras, podem ser ofertada e deixar outra fruta para  
104 o dia da banana. A banana, como já foi visitada a Cooperativa, tem uma questão de climatização  
105 e mesmo com o controle da Cooperativa, não há uma precisão exata para todas as colheitas e por  
106 ser uma fruta de grande aceitação, compramos o ano todo. Em outros casos, a banana é devolvida  
107 e descontada do pagamento. - Conversado com a diretora, a colocar telas; PA: É um item  
108 necessário e exigido pela legislação para controle externo nos ambientes com alimentos. - Os  
109 alunos gostam das refeições, pediram bolinho de chocolate e “Toddy”; PA: Os cardápios são  
110 elaborados pelas Normas do PNAE e sempre que for possível, os alunos receberão os alimentos  
111 que solicitam, no entanto, o “Toddy”, já é ofertado só que como chocolate 33%. EMEB Odette  
112 Edith Périgo: Retirada de micro-ondas; PA: A direção, deve inserir na plataforma e identificar o  
113 número de patrimônio. - Itens sem identificação no estoque; PA: Será repassado para visita, vale  
114 lembrar que a obrigatoriedade da identificação é somente para produto pós aberto. - Tela da  
115 cozinha, perfurada; PA: Vamos reforçar as devidas correções com a equipe gestora. Caneca  
116 enferrujando; PA: Vamos verificar as condições das canecas e demais utensílios que foram  
117 solicitados trocas na visita técnica. - Frutas (hortifrúti) péssima qualidade, as cozinheiras  
118 devolvem; PA: É orientado a fazerem a seleção no recebimento mesmo, quando não conforme,  
119 devolvido. - Alguns gêneros, não aceitos como saladas e canela; PA: Como já informado, foram  
120 feitos testes para bater o leite com banana, com relação a salada é importante o incentivo dos



121 professores. - Geladeira com ferrugem (freezer de carnes), vassouras no estoque; PA: Os  
122 equipamentos industriais, tem uma rotação mais forçada e que causa água no interno, é importante  
123 as cozinheiras fazerem a retirada, vamos verificar com a supervisora e com o técnico de  
124 manutenção para avaliar a funcionalidade. As vassouras, vamos verificar com a supervisora. -  
125 Carnes com legumes com boa aceitação, projetos com alimentação são contínuos; PA: A  
126 Educação Alimentar e Nutricional, deve ser implementada como regra, faz toda a diferença na  
127 construção do hábito alimentar.” Finalizada a leitura, a conselheira Edilene mencionou que na  
128 EMEB Odette Edith, diversos potes plásticos estavam colocados sobre as mesas. Estes potes eram  
129 usados para montar kits de refeição, incluindo salada, feijão e arroz, retirados diretamente das  
130 panelas para os potes plásticos. Os potes ficavam disponíveis para os professores distribuírem às  
131 crianças. Ela questionou se essa prática estava correta. A sra. Presidente Erenilda solicitou que a  
132 Nutricionista Bianca realizasse a anotação do questionamento para resposta posterior. Não  
133 havendo outras manifestações dos conselheiros, foi colocado em votação os cardápios  
134 apresentados para uso nas Unidades Escolares da Secretaria de Educação e Creches Parceiras no  
135 mês de junho de 2024. Passando ao “item 4” da pauta; o sr. Carlos exibiu na tela o cronograma  
136 proposto de visitas para o mês de junho de 2024. Neste momento, os conselheiros discutiram as  
137 possibilidades de participação de cada um nas visitas. Passando para o “item 5” da pauta; o sr.  
138 Carlos iniciou destacando as diretrizes estabelecidas pela Resolução CD/FNDE nº 7, de 2 de maio  
139 de 2024, publicada no Diário Oficial da União em 3 de maio de 2024. Ele mencionou que esta  
140 resolução determina que as prestações de contas dos programas sob responsabilidade do Fundo  
141 Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), incluindo o PNAE, o PNATE, o PDDE e o  
142 PMEI, seriam operacionalizadas por meio da Solução BB Gestão Ágil, desenvolvida pelo Banco  
143 do Brasil. Ele destacou ainda que o FNDE expedirá uma portaria categorizando as despesas a  
144 serem aplicadas para efeitos de comprovação na Solução BB Gestão Ágil, conforme as resoluções  
145 regulatórias dos programas citados. Adicionalmente, o sr. Carlos mencionou que o Município  
146 (Entidades Executoras - EEx do PNAE) terá até 31 de agosto de 2024 para registrar as prestações  
147 de contas referentes ao exercício de 2023 no novo sistema. Desta forma a análise da prestação de  
148 contas do PNAE referente ao exercício fiscal de 2023 ocorrerá tão logo seja disponibilizada no  
149 novo sistema. Passando para o “item 6” da pauta, o sr. Carlos informou que foi realizado pelo  
150 Gabinete do Prefeito a atualizações dos dados dos conselheiros e das nutricionistas no SIGPNAE.  
151 Após lembrou que conforme agenda pré-definida, a próxima reunião do colegiado está agendada  
152 para dia 28/06. A sra. Presidente Erenilda encerrou a reunião agradecendo a participação e  
153 disponibilidade dos conselheiros. Ela expressou gratidão àqueles que conseguiram agendar e  
154 realizar as vistorias, desejando a todos um excelente final de semana. Em seguida, pontualmente  
155 às 10h33, deu por encerrada a ducentésima décima sexta sessão plenária do CMAE.  
156 **DELIBERAÇÕES: I.)** Aprovados por unanimidade os cardápios apresentados pela Secretaria  
157 de Educação do Município de São Bernardo do Campo, para uso nas escolas da Rede Municipal  
158 de Ensino e Creches Parceiras, durante o mês de junho de 2024; e **II.)** Aprovado o seguinte  
159 calendário de vistorias do mês de junho de 2024: 06/06 – EMEB Castro Alves; 11/06 – EMEB  
160 José Roberto Preto; 13/06/2024 – Creche Parceira Projeto Criança; 19/06 – EMEB Marly Buissa



161 Chiedde; e 22/06/2024 – EMEB Mário Martins de Almeida. Não havendo outras considerações  
162 a serem acrescentadas, eu, Carlos Rangon, eu, na função de secretário da reunião, redigi a presente  
163 ata, que será submetida à aprovação na próxima reunião ordinária do colegiado. Posteriormente,  
164 ela será assinada eletronicamente pelos conselheiros e conselheiras presentes.

**CARLOS HENRIQUE RANGON ANTUNES**

Secretário da reunião

**ERENILDA DE SOUZA MELO**

Presidente

Conselho Municipal de Alimentação Escolar

Área da assinatura

Aline Costa de Oliveira Inô

Área da assinatura

Ilka Baracho da Silva

Área da assinatura

Cristiane Pires Ferraz Souza

Área da assinatura

Liliane da Silva Coelho

Área da assinatura

Daniela Grassia Costa

Área da assinatura

Roberta Campos Pereira

Área da assinatura

Edilene Ferreira Campos Maciel

+ Área da assinatura

Rosangela Babinska

Área da assinatura

Graziele Cardoso Rodrigues

Área da assinatura

Vanessa Carlinda dos Santos