



1 **ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**
2 **MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

3 No vigésimo nono dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, teve lugar
4 a ducentésima vigésima segunda reunião ordinária do Conselho Municipal de Alimentação Escolar -
5 CMAE, realizada de maneira remota, por meio da plataforma "Google Meet". A reunião foi presidida
6 pela sra. Erenilda de Souza Melo e tratou das seguintes pautas: **1.** Abertura; **2.** Socialização das vistorias
7 de novembro/2024; **3.** Apresentação dos cardápios de dezembro/2024; **4.** Definição do cronograma de
8 visitas às escolas no mês de dezembro/2024; e **5.** Informes e outros assuntos. Estiveram presentes os
9 seguintes conselheiros e conselheiras: Adriana Barbosa Assis, Cristiane Pires Ferraz Souza, Daniela
10 Grassia Costa, Grazielle Cardoso Rodrigues, Ilka Baracho da Silva, Melina Senson Cestari, Roberta
11 Campos Pereira, Rosângela Babinska, Thaisy da Silva Ferreira de Melo e Vanessa Carlinda dos Santos;
12 também esteve presente a convidada sra. Juliana Monteiro do Prado - Diretora da Seção de Supervisão
13 e Alimentação Escolar; além do sr. Carlos Henrique Rangon Antunes - Encarregado do Serviço de Apoio
14 Administrativo aos Conselhos Municipais e secretário da reunião. Após a verificação do quórum
15 necessário para a instalação da sessão plenária, a sra. Presidente Erenilda agradeceu a presença das
16 conselheiras, declarando desta forma aberta a ducentésima vigésima segunda sessão plenária do
17 colegiado. Então, solicitou a leitura da pauta do dia. Passando ao "item 1" da pauta; o sr. Carlos realizou
18 a leitura da ata preliminar da ducentésima vigésima primeira reunião do CMAE, ocorrida em 25/10/2024.
19 Não foram apresentados acréscimos, supressões ou destaques, dessa forma a referida ata foi aprovada
20 sem objeções. O sr. Carlos informou que as conselheiras Aline e Rosângela Parra por questões médicas
21 não puderam participar da reunião e a Conselheira Jussara informou que entraria com atraso na reunião
22 por conta de demandas de trabalho. Passando ao "item 2" da pauta; o sr. Carlos informou que, no dia 5
23 de novembro, a Conselheira Grazielle teve um problema de saúde e, por isso, não pôde realizar a vistoria
24 na EMEB Marcos Rogério da Rosa, sendo necessário reagendar a visita. A Conselheira Aline, por sua
25 vez, realizou a vistoria na Creche Parceira Associação Lapidar no dia 13 de novembro. No dia 21 de
26 novembro, as Conselheiras Jussara e Cristiane estiveram na EMEB Cora Coralina, enquanto, no dia 26
27 de novembro, a Conselheira Daniela vistoriou a EMEB Pastor Roberto Montanheiro. A Conselheira
28 Daniela informou que a visita à EMEB Pastor Roberto Montanheiro transcorreu de maneira tranquila. A
29 unidade atende cerca de 130 crianças, entre creche e Educação Infantil, e realiza uma transição eficiente
30 da mamadeira para a papinha. Além disso, disse que a escola estava muito bem conservada e limpa.
31 Passando ao "item 3" da pauta; a sra. Juliana explicou que, no cardápio do mês de dezembro, foram
32 mantidas as mesmas quantidades de refeições por faixa etária e modalidade de ensino: Berçário Inicial
33 e Final com cinco refeições diárias, Creche com quatro refeições diárias, estudantes do período Parcial
34 com duas refeições diárias, estudantes do período integral – Educar Mais Infantil ou Fundamental com
35 quatro refeições diárias e os estudantes do Ensino de Jovens e Adultos com uma refeição diária. Sobre
36 os processos de aquisição, a sra. Juliana informou que o recurso recebido foi analisado e não provido,
37 com base em consulta realizada no FNDE. A publicação está prevista para a próxima sexta-feira, devido
38 aos prazos de envio. Foi mantido o seguinte: Cooperativas Frutos da Terra e Coopardense: sabor uva
39 (quantidades conforme o projeto de vendas de cada uma). ANAFAM: sabor laranja (único projeto de
40 vendas para o item, quantidade total). Sobre o processo das carnes (bovina, frango e suíno), ela informou
41 que material complementar foi enviado para a Secretaria de Administração, responsável pela montagem
42 do Edital. Sobre as vistorias do CMAE realizadas, ela apresentou os apontamentos e seus respectivos planos



43 de ação: Associação Lapidar: Produtos de limpeza embaixo da pia; Não havia identificação dos produtos;
44 Havia morangos congelados da semana da criança; A creche não possui réchaud; Potes de plásticos
45 (sorvetes); Grande quantidade de biscoito de polvilho; Solicitar aquisição de caixas organizadoras para
46 guardar os utensílios das crianças. Plano de Ação: No mesmo dia da visita foram dadas orientações para
47 Direção Escolar e foi incluído no cronograma da Seção 211, uma visita técnica para reforçar as
48 orientações. A Diretora, fez a solicitação de compra de algumas cubas de inox para melhorar a
49 distribuição dos alimentos, na visita técnica será orientada novamente para todas as necessidades de
50 melhorias da cozinha. EMEB Cora Coralina: houve troca do abacaxi pela manga, devido à maturação;
51 Há ações com o conselho mirim. Plano de Ação: As substituições por motivos de maturação, são
52 autorizadas, incentivamos as ações de Educação Alimentar e Nutricional. EMEB Pastor Roberto
53 Montanheiro: Local separado e adequado para as refeições e armazenamento dos itens para os bebês;
54 Boa aceitação dos alimentos, o trabalho da equipe é muito bom e amparado pelas famílias. Plano de
55 Ação: Esta unidade está com visitas constantes para ajustes de consumo e qualidade de boas práticas, é
56 importante manter os serviços à contento. A sra. Juliana informou que, devido ao aumento das
57 solicitações de cardápios diferenciados para os 5º anos, será disponibilizado um cardápio específico para
58 todas as escolas de Ensino Fundamental em dezembro. O cardápio inclui arroz, frango cremoso,
59 legumes, salada e pêssego como fruta. Os pedidos serão feitos com base no número de estudantes
60 matriculados, garantindo que todos recebam o mesmo cardápio. O cardápio de férias será mantido de 23
61 a 30 de dezembro, com a pesquisa para as escolas a ser devolvida até 10 de dezembro. A sra. Juliana
62 finalizou a apresentação e se colocou à disposição para sanar dúvidas dos conselheiros. A Conselheira
63 Thaisy relatou que, em todas as escolas que visitou, havia o réchaud. Ela questionou, porém, se na
64 ausência desse equipamento, o ideal seria utilizar as cubas de inox como alternativa. A sra. Juliana
65 respondeu que o ideal nestes casos é utilizar as cubas de inox, informou ainda que não é mais orientado
66 o uso de potes de plástico, apesar destes não serem proibidos. A Conselheira Thaisy disse que em
67 algumas escolas observou algumas cozinheiras servindo diferentemente da panela, questionando assim
68 o procedimento. A sra. Juliana informou que pode ser feito sim, porém que a orientação da Divisão de
69 Alimentação Escolar é que elas passem esses alimentos da panela para um outro recipiente para fazer o
70 porcionamento. A Conselheira Vanessa relatou que, no dia anterior havia ocorrido uma situação com
71 um aluno de sua sala que possui restrição à lactose. Foi oferecida uma sobremesa de chocolate para a
72 turma, mas não foi disponibilizada para aquele aluno. Ela disse que se dirigiu à cozinha para questionar
73 as cozinheiras sobre a falta da oferta para o aluno, e a resposta que recebeu foi que não havia chegado o
74 leite sem lactose para dietas com restrições. Ela afirmou ainda que foi ofertado em substituição para ele
75 a maçã. A Conselheira Vanessa disse ainda que o que mais a impressionou, no entanto, foi a informação
76 de que não estavam recebendo mais leite sem lactose. Ela questionou a sra. Juliana se o fornecimento de
77 leite sem lactose seria retomado para o mês de dezembro, considerando que o atendimento escolar iria
78 até o dia 20 de dezembro. A sra. Juliana informou que, neste caso, irá verificar a situação com a
79 supervisora da escola em questão (EMEB Graciliano Ramos) e a empresa terceirizada Soluções,
80 responsável pelo controle de estoques nas unidades escolares. Ela acrescentou que, no mês de novembro,
81 não houve falta de itens entregues pelos fornecedores. A sra. Juliana informou ainda que no mês de
82 dezembro os cardápios serão entregues tanto em sua versão física como na digital. Não havendo outros
83 questionamentos, procedeu-se à votação dos cardápios apresentados para utilização nas Unidades
84 Escolares da Secretaria de Educação e Creches Parceiras no mês de dezembro de 2024. Passando ao



85 **“item 4” da pauta;** o sr. Carlos exibiu na tela o cronograma proposto de vistorias para o mês de dezembro
86 de 2024. Neste momento, as conselheiras discutiram as possibilidades de participação de cada uma nas
87 vistorias. **Passando ao “item 5” da pauta;** o sr. Carlos lembrou que a próxima reunião será realizada no
88 dia seis de dezembro. Onde será discutido o Plano de Ação do CMAE para o ano de 2025. Após esgotar
89 todos os itens da pauta, a sra. Presidente Erenilda agradeceu a presença de todos e encerrou
90 pontualmente, às 10h08, a ducentésima vigésima segunda sessão plenária do CMAE. Não havendo
91 outras considerações a serem acrescentadas, eu, Carlos Rangon, na função de secretário da reunião,
92 redigi a presente ata, que será submetida à aprovação na próxima reunião ordinária do colegiado.
93 Posteriormente, será assinada eletronicamente pelas conselheiras presentes. -----
94 **DELIBERAÇÕES: I.** Aprovados por unanimidade os cardápios apresentados pela Secretaria de
95 Educação do Município de São Bernardo do Campo, para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino
96 e Creches Parceiras, durante o mês de dezembro de 2024; e **II.** Aprovado o seguinte calendário de
97 vistorias do mês de dezembro de 2024: 05/12 - EMEB Marcos Rogério da Rosa; 09/12 - EMEB Vereador
98 José Avilez; e 11/12 – EMEB Antônio de Lima. -----

Área da assinatura

CARLOS HENRIQUE RANGON ANTUNES
Secretário da reunião

Área da assinatura

ERENILDA DE SOUZA MELO
Presidente
Conselho Municipal de Alimentação Escolar

Área da assinatura

Adriana Barbosa Assis

Área da assinatura

Graziele Cardoso Rodrigues

Área da assinatura

Cristiane Pires Ferraz Souza

Área da assinatura

Ilka Baracho da Silva

Área da assinatura

Daniela Grassia Costa

Área da assinatura

Melina Senson Cestari



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Área da assinatura

Roberta Campos Pereira

Área da assinatura

Thaisy da Silva Ferreira de Melo

Área da assinatura

Rosangela Babinska

Área da assinatura

Vanessa Carlinda dos Santos

