



1 **ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**
2 **MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

3 No trigésimo dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, teve lugar a
4 ducentésima décima nona reunião ordinária do Conselho Municipal de Alimentação Escolar - CMAE,
5 realizada de maneira remota, por meio da plataforma "Google Meet". A reunião foi presidida pela
6 sra. Erenilda de Souza Melo e tratou das seguintes pautas: **1.** Abertura; **2.** Socialização das vistorias
7 de agosto/2024; **3.** Apresentação dos cardápios do mês de setembro/2024; **4.** Definição do
8 cronograma de visitas às escolas no mês de setembro/2024; e **5.** Informes e outros assuntos. Em vista
9 da ausência de quorum no horário de convocação estipulado para a sessão plenária, de acordo com o
10 artigo 13 do Regimento Interno, a sra. Presidente Erenilda declarou aberta a ducentésima décima nona
11 plenária do Conselho Municipal de Alimentação Escolar após trinta e três minutos do horário
12 estabelecido para a primeira convocação, na presença das seguintes conselheiras: Aline Costa de
13 Oliveira Inô, Cristiane Pires Ferraz Souza, Edilene Ferreira Campos Maciel, Grazielle Cardoso
14 Rodrigues, Jussara Almeida Bezerra, Melina Senson Cestari, Roberta Campos Pereira, Rosangela
15 Babinska, Rosangela de Andrade Parra, Thaisy da Silva Ferreira Melo e Vanessa Carlinda dos Santos;
16 também esteve presente a convidada sra. Juliana Monteiro do Prado - Diretora da Seção de Supervisão
17 e Alimentação Escolar; além do sr. Carlos Henrique Rangon Antunes - Encarregado do Serviço de
18 Apoio Administrativo aos Conselhos Municipais e secretário da reunião. A sra. Presidente Erenilda
19 deu as boas-vindas às conselheiras presentes, em seguida, pediu que a pauta do dia fosse lida antes
20 do início das discussões. Passando ao "item 1" da pauta; o sr. Carlos realizou a leitura da ata
21 preliminar da ducentésima décima oitava reunião do CMAE, ocorrida em 26/07/2024. Não foram
22 apresentados acréscimos, supressões ou destaques, dessa forma a referida ata foi aprovada sem
23 objeções. O sr. Carlos informou que a Conselheira Adriana justificou sua ausência por questões de
24 saúde. Passando ao "item 2" da pauta; o sr. Carlos informou que, no dia 06 de agosto, aconteceram
25 duas vistorias: a Conselheira Grazielle havia realizado uma vistoria na Creche Pelicano e a
26 Conselheira Aline vistoriou a EMEB Marly Buissa Chiedde. Já no dia 15, a sra. Presidente Erenilda
27 foi até a EMEB Arlindo Miguel Teixeira. No dia 23 daquele mês, a Conselheira Melina vistoriou a
28 EMEB Jose Arnaud da Silva. Para finalizar, na terça passada, dia 27, as Conselheiras Edilene e
29 Jussara realizaram vistoria na EMEB Antônio dos Santos Farias. A Conselheira Grazielle informou
30 que realizou a vistoria na Creche Parceira Pelicano. Ela constatou que a cozinha estava bem
31 organizada e que os romaneios estavam devidamente preenchidos, conforme o Manual de Boas
32 Práticas. Informou ainda que a Nutricionista que acompanhou a visita fez algumas orientações à
33 equipe da cozinha sobre a melancia, já que elas relataram que o produto estava chegando passada. A
34 Conselheira Aline relatou que visitou a EMEB Marly Buissa e não houve nenhuma intercorrência.
35 Durante a visita, percebeu uma geladeira que não estava em uso, mas um técnico já estava presente
36 para realizar a manutenção. Ela disse que a chegada coincidiu com o horário do almoço, e tudo estava
37 organizado, com as crianças se alimentando bem, a cozinha estava em ordem e a documentação estava
38 atualizada, sem nenhuma outra questão a ser levantada. A sra. Presidente Erenilda compartilhou sua
39 experiência durante a visita à EMEB Arlindo Miguel. Ela acompanhou o horário do almoço, quando
40 era servido macarrão, e destacou a alta demanda de alunos. Ainda parabenizou as funcionárias da
41 cozinha pela organização e pela distribuição dos alimentos, ressaltando que tudo estava muito bem



42 estruturado e sem intercorrências. A Conselheira Jussara relatou que realizou uma visita à EMEB
43 Antônio dos Santos Farias, acompanhada pela Conselheira Edilene. Informou que durante a visita,
44 foram identificadas algumas questões simples de manutenção, que foram registradas no relatório. Ela
45 mencionou também a organização das rotinas, que foram repassadas ao Departamento de
46 Alimentação Escolar. Disse ainda que de modo geral, as crianças demonstraram boa aceitação do
47 cardápio e a vistoria foi tranquila, embora tenha havido uma situação relacionada à entrega de
48 alimentos que exigiu atenção do setor de alimentação. Passando para o “item 3” da pauta; o sr.
49 Carlos informou que a sra. Cristiana, Diretora do Departamento de Alimentação Escolar, não pôde
50 comparecer nesta plenária por conta de compromissos profissionais. Em seu lugar, a sra. Juliana
51 Monteiro do Prado - Diretora da Seção de Supervisão e Alimentação Escolar, gentilmente se
52 disponibilizou para registrar as dúvidas para posterior resposta pelo Departamento de Alimentação.
53 Em seguida, o Sr. Carlos anunciou que faria a leitura da apresentação dos cardápios elaborada pelo
54 mesmo departamento, ressaltando que seria uma leitura objetiva, sem interpretações das informações.
55 Na apresentação se leu: “Mês de Setembro/2024 – Cardápio Digital. Período integral 70% das
56 necessidades nutricionais; - Berçário inicial e final: Final será identificado o que utilizará nas
57 preparações: Desjejum + Colação + Almoço + Lanche + Jantar. Creche atendimento integral:
58 Desjejum + Almoço + Lanche + Jantar. Educar Mais Infantil Atendimento integral (junto com as
59 creches): Desjejum + Almoço + Lanche + Jantar. Educar Mais Fundamental - Atendimento integral:
60 Colação + Almoço + Lanche (fruta ou preparação) + Jantar. Período parcial 30% das necessidades
61 nutricionais: Infantil e Fundamental atendimento parcial - Período manhã: Colação + Almoço.
62 Período tarde: Almoço + Colação. Cardápio EJA – Não há alterações, com refeições diárias nos
63 períodos diurno e noturno. Diretora de Seção 211 - Informamos a saída da Fabiana Almeida
64 Nascimento, nova Diretora Juliana Monteiro do Prado Nutricionista e RT PNAE. Processos de
65 Aquisição: - Chamada Pública: Classificação e análise das amostras e documentação técnica. Itens
66 suco de uva e suco de laranja, embalagens individuais. - Licitação: Processo das carnes (bovina,
67 frango e suíno) em atualização de documentação técnica. Dietas especiais: Elaboração de
68 documentação técnica. Visitas em agosto/2024: Creche Pelicano; EMEB Marly Buissa; EMEB
69 Arlindo Miguel; EMEB José Arnaud; e EMEB Antônio dos Santos Farias. Apontamentos e Planos
70 de Ações (PA): Creche Pelicano: a) A cozinheira solicitou para nutricionista Bianca o ajuste das
71 melancias, pois estão chegando estragadas. PA - Procedimento já adotado e a unidade já recebe as
72 melancias de acordo e boas para consumo. EMEB Marly Buissa: a) Havia uma geladeira sem
73 funcionar, porém o técnico já estava realizando a manutenção. PA - Manutenção realizada. EMEB
74 Arlindo Miguel: sem observações. EMEB José Arnaud: a) O balcão térmico está com altura
75 incompatível para que as crianças se sirvam adequadamente. PA - O equipamento foi recebido nesse
76 ano de 2024 de acordo com a modalidade da Unidade Escolar Fundamental, que apresentou
77 problemas no funcionamento e acionado a garantia, com o conserto realizado em 04/06/2024; b)
78 Janela principal acima da bancada sem tela. PA - Vamos reforçar a solicitação para equipe gestora,
79 realizar os reparos ou troca; c) O teto da cozinha é de madeira. PA - Vamos reforçar a solicitação para
80 equipe gestora, realizar os reparos ou troca. EMEB Antônio dos Santos Farias: a) Portas sem rodinhos
81 e porta balcão, lâmpada da cozinha sem suporte, tomadas sem espelho, problema na vedação da tela
82 (canto da parede), vazamento da pia, ralo sem grelha, porta do estoque em condições ruins. PA -
83 Vamos reforçar a solicitação para equipe gestora, realizar os reparos ou troca; b) Geladeira com



84 ferrugem e geladeira quebrada. PA - Os equipamentos são avaliados seu estado de funcionamento,
85 todavia, é previsto no contrato as correções estéticas de ferrugem com pintura, foi solicitado o
86 relatório do funcionamento e as correções para empresa responsável (Bocaina); c) Problemas com
87 mão de obra para recebimento. PA - A empresa terceirizada foi notificada via relatório encaminhado
88 pela SE-212 para a organização do fluxo de atividades e esclarecimentos das colaboradoras que
89 estavam ausentes com substituições de volantes; d) Quantidade de pessoas insuficiente. PA - A
90 empresa terceirizada foi notificada via relatório encaminhado pela SE-212 para a organização do
91 fluxo de atividades e esclarecimentos das colaboradoras que estavam ausentes com substituições de
92 volantes. Vale ressaltar que há estudos de aditamento em andamento; e) Rechaud e geladeira
93 quebrados. PA - A empresa de manutenção foi acionada para as devidas correções e relatórios
94 técnicos, especificamente o rechaud ressaltamos que não localizamos nos relatórios de supervisão e
95 nem nos relatórios de manutenção preventiva sobre o estado do equipamento, contudo destinamos
96 um equipamento novo à escola; f) Material de limpeza com frutas e pertences pessoais. PA - A
97 empresa terceirizada foi notificada via relatório encaminhado pela SE-212 para a organização do
98 fluxo de atividades e organização dos espaços; g) Utensílios em mau estado de conservação. PA -
99 Informamos que não recebemos solicitações de substituição ou reposição de utensílios, a empresa foi
100 notificada para supervisora avaliar a necessidade e o encaminhamento da solicitação; h) os alimentos
101 no balcão térmico não estavam aquecidos com água quente. PA - Ressaltamos que o equipamento
102 apresentava problema sem o conhecimento da Divisão de Alimentação Escolar e foi destinado um
103 novo equipamento para a Unidade Escolar.“ Após a leitura da apresentação, a sra. Presidente Erenilda
104 solicitou às conselheiras presentes que manifestassem suas dúvidas. A Conselheira Thais questionou
105 se os cardápios seriam impressos para entrega às famílias ou se seriam somente na versão digital. A
106 sra. Presidente Erenilda informou que para o mês de setembro, os cardápios seriam disponibilizados
107 somente na versão digital, podendo ser baixados no Portal da Educação. A Conselheira Melina
108 destacou que muitas famílias têm problemas de acesso à internet, além da dificuldade em encontrar
109 essas informações no Portal da Educação, sugerindo que uma abordagem mais acessível seria
110 benéfica, propondo que se a impressão dos cardápios não fosse mais realizada, que seja enviado
111 recado na agenda dos alunos com um QR Code ou link de acesso direto, facilitando a consulta. Não
112 havendo outros questionamentos, procedeu-se à votação dos cardápios apresentados para utilização
113 nas Unidades Escolares da Secretaria de Educação e Creches Parceiras no mês de setembro de 2024.
114 Passando ao “item 4” da pauta; o sr. Carlos exibiu na tela o cronograma proposto de visitas para o
115 mês de setembro de 2024. Neste momento, as conselheiras discutiram as possibilidades de
116 participação de cada uma nas visitas. Passando para o “item 5” da pauta; o sr. Carlos socializou o
117 recebimento de correio eletrônico do Conselho Estadual de Alimentação Escolar do Estado de São
118 Paulo, onde houve o agradecimento por conta do ofício CMAE Nº 02/2024 – resposta ao Ofício
119 CEAESP nº 547/2024. Na sequência, lembrou que conforme agenda pré-definida, a próxima reunião
120 do colegiado está agendada para dia 27/09. Após esgotar todos os itens da pauta, a sra. Presidente
121 Erenilda agradeceu a presença de todos e encerrou pontualmente, às 10h18, a ducentésima décima
122 nona sessão plenária do CMAE. Não havendo outras considerações a serem acrescentadas, eu, Carlos
123 Rangan, na função de secretário da reunião, redigi a presente ata, que será submetida à aprovação na
124 próxima reunião ordinária do colegiado. Posteriormente, ela será assinada eletronicamente pelos e
125 conselheiras presentes.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

126 **DELIBERAÇÕES: I.)** Aprovados por unanimidade os cardápios apresentados pela Secretaria de
127 Educação do Município de São Bernardo do Campo, para uso nas escolas da Rede Municipal de
128 Ensino e Creches Parceiras, durante o mês de setembro de 2024; e **II.)** Aprovado o seguinte calendário
129 de vistorias do mês de setembro de 2024: 06/09 – EMEB Ondina Ignêz de Oliveira; 11/09 – Creche
130 Parceira Espaço Solidário II; 18/09 – EMEB Antônio dos Santos Farias; e 24/09 – EMEB Santos
131 Dumont.

Área da assinatura

CARLOS HENRIQUE RANGON ANTUNES
Secretário da reunião

Área da assinatura

ERENILDA DE SOUZA MELO
Presidente
Conselho Municipal de Alimentação Escolar

Área da assinatura

Aline Costa de Oliveira Inô

Área da assinatura

Graziele Cardoso Rodrigues

Área da assinatura

Cristiane Pires Ferraz Souza

Área da assinatura

Jussara Almeida Bezerra

Área da assinatura

Edilene Ferreira Campos Maciel

Área da assinatura

Melina Senson Cestari



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Área da assinatura

Roberta Campos Pereira

Área da assinatura

Thaisy da Silva Ferreira Melo

Área da assinatura

Rosangela Babinska

Área da assinatura

Vanessa Carlinda dos Santos

Área da assinatura

Rosangela de Andrade Parra

