



1 **ATA DA DUCENTÉSIMA DÉCIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2 **MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

3 No trigésimo dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, teve lugar a  
4 ducentésima décima nona reunião ordinária do Conselho Municipal de Alimentação Escolar - CMAE,  
5 realizada de maneira remota, por meio da plataforma "Google Meet". A reunião foi presidida pela  
6 sra. Erenilda de Souza Melo e tratou das seguintes pautas: **1.** Abertura; **2.** Socialização das vistorias  
7 de agosto/2024; **3.** Apresentação dos cardápios do mês de setembro/2024; **4.** Definição do  
8 cronograma de visitas às escolas no mês de setembro/2024; e **5.** Informes e outros assuntos. Em vista  
9 da ausência de quorum no horário de convocação estipulado para a sessão plenária, de acordo com o  
10 artigo 13 do Regimento Interno, a sra. Presidente Erenilda declarou aberta a ducentésima décima nona  
11 plenária do Conselho Municipal de Alimentação Escolar após trinta e três minutos do horário  
12 estabelecido para a primeira convocação, na presença das seguintes conselheiras: Aline Costa de  
13 Oliveira Inô, Cristiane Pires Ferraz Souza, Edilene Ferreira Campos Maciel, Grazielle Cardoso  
14 Rodrigues, Jussara Almeida Bezerra, Melina Senson Cestari, Roberta Campos Pereira, Rosangela  
15 Babinska, Rosangela de Andrade Parra, Thaisy da Silva Ferreira Melo e Vanessa Carlinda dos Santos;  
16 também esteve presente a convidada sra. Juliana Monteiro do Prado - Diretora da Seção de Supervisão  
17 e Alimentação Escolar; além do sr. Carlos Henrique Rangon Antunes - Encarregado do Serviço de  
18 Apoio Administrativo aos Conselhos Municipais e secretário da reunião. A sra. Presidente Erenilda  
19 deu as boas-vindas às conselheiras presentes, em seguida, pediu que a pauta do dia fosse lida antes  
20 do início das discussões. Passando ao "item 1" da pauta; o sr. Carlos realizou a leitura da ata  
21 preliminar da ducentésima décima oitava reunião do CMAE, ocorrida em 26/07/2024. Não foram  
22 apresentados acréscimos, supressões ou destaques, dessa forma a referida ata foi aprovada sem  
23 objeções. O sr. Carlos informou que a Conselheira Adriana justificou sua ausência por questões de  
24 saúde. Passando ao "item 2" da pauta; o sr. Carlos informou que, no dia 06 de agosto, aconteceram  
25 duas vistorias: a Conselheira Grazielle havia realizado uma vistoria na Creche Pelicano e a  
26 Conselheira Aline vistoriou a EMEB Marly Buissa Chiedde. Já no dia 15, a sra. Presidente Erenilda  
27 foi até a EMEB Arlindo Miguel Teixeira. No dia 23 daquele mês, a Conselheira Melina vistoriou a  
28 EMEB Jose Arnaud da Silva. Para finalizar, na terça passada, dia 27, as Conselheiras Edilene e  
29 Jussara realizaram vistoria na EMEB Antônio dos Santos Farias. A Conselheira Grazielle informou  
30 que realizou a vistoria na Creche Parceira Pelicano. Ela constatou que a cozinha estava bem  
31 organizada e que os romaneios estavam devidamente preenchidos, conforme o Manual de Boas  
32 Práticas. Informou ainda que a Nutricionista que acompanhou a visita fez algumas orientações à  
33 equipe da cozinha sobre a melancia, já que elas relataram que o produto estava chegando passada. A  
34 Conselheira Aline relatou que visitou a EMEB Marly Buissa e não houve nenhuma intercorrência.  
35 Durante a visita, percebeu uma geladeira que não estava em uso, mas um técnico já estava presente  
36 para realizar a manutenção. Ela disse que a chegada coincidiu com o horário do almoço, e tudo estava  
37 organizado, com as crianças se alimentando bem, a cozinha estava em ordem e a documentação estava  
38 atualizada, sem nenhuma outra questão a ser levantada. A sra. Presidente Erenilda compartilhou sua  
39 experiência durante a visita à EMEB Arlindo Miguel. Ela acompanhou o horário do almoço, quando  
40 era servido macarrão, e destacou a alta demanda de alunos. Ainda parabenizou as funcionárias da  
41 cozinha pela organização e pela distribuição dos alimentos, ressaltando que tudo estava muito bem



42 estruturado e sem intercorrências. A Conselheira Jussara relatou que realizou uma visita à EMEB  
43 Antônio dos Santos Farias, acompanhada pela Conselheira Edilene. Informou que durante a visita,  
44 foram identificadas algumas questões simples de manutenção, que foram registradas no relatório. Ela  
45 mencionou também a organização das rotinas, que foram repassadas ao Departamento de  
46 Alimentação Escolar. Disse ainda que de modo geral, as crianças demonstraram boa aceitação do  
47 cardápio e a vistoria foi tranquila, embora tenha havido uma situação relacionada à entrega de  
48 alimentos que exigiu atenção do setor de alimentação. Passando para o “item 3” da pauta; o sr.  
49 Carlos informou que a sra. Cristiana, Diretora do Departamento de Alimentação Escolar, não pôde  
50 comparecer nesta plenária por conta de compromissos profissionais. Em seu lugar, a sra. Juliana  
51 Monteiro do Prado - Diretora da Seção de Supervisão e Alimentação Escolar, gentilmente se  
52 disponibilizou para registrar as dúvidas para posterior resposta pelo Departamento de Alimentação.  
53 Em seguida, o Sr. Carlos anunciou que faria a leitura da apresentação dos cardápios elaborada pelo  
54 mesmo departamento, ressaltando que seria uma leitura objetiva, sem interpretações das informações.  
55 Na apresentação se leu: “Mês de Setembro/2024 – Cardápio Digital. Período integral 70% das  
56 necessidades nutricionais; - Berçário inicial e final: Final será identificado o que utilizará nas  
57 preparações: Desjejum + Colação + Almoço + Lanche + Jantar. Creche atendimento integral:  
58 Desjejum + Almoço + Lanche + Jantar. Educar Mais Infantil Atendimento integral (junto com as  
59 creches): Desjejum + Almoço + Lanche + Jantar. Educar Mais Fundamental - Atendimento integral:  
60 Colação + Almoço + Lanche (fruta ou preparação) + Jantar. Período parcial 30% das necessidades  
61 nutricionais: Infantil e Fundamental atendimento parcial - Período manhã: Colação + Almoço.  
62 Período tarde: Almoço + Colação. Cardápio EJA – Não há alterações, com refeições diárias nos  
63 períodos diurno e noturno. Diretora de Seção 211 - Informamos a saída da Fabiana Almeida  
64 Nascimento, nova Diretora Juliana Monteiro do Prado Nutricionista e RT PNAE. Processos de  
65 Aquisição: - Chamada Pública: Classificação e análise das amostras e documentação técnica. Itens  
66 suco de uva e suco de laranja, embalagens individuais. - Licitação: Processo das carnes (bovina,  
67 frango e suíno) em atualização de documentação técnica. Dietas especiais: Elaboração de  
68 documentação técnica. Visitas em agosto/2024: Creche Pelicano; EMEB Marly Buissa; EMEB  
69 Arlindo Miguel; EMEB José Arnaud; e EMEB Antônio dos Santos Farias. Apontamentos e Planos  
70 de Ações (PA): Creche Pelicano: a) A cozinheira solicitou para nutricionista Bianca o ajuste das  
71 melancias, pois estão chegando estragadas. PA - Procedimento já adotado e a unidade já recebe as  
72 melancias de acordo e boas para consumo. EMEB Marly Buissa: a) Havia uma geladeira sem  
73 funcionar, porém o técnico já estava realizando a manutenção. PA - Manutenção realizada. EMEB  
74 Arlindo Miguel: sem observações. EMEB José Arnaud: a) O balcão térmico está com altura  
75 incompatível para que as crianças se sirvam adequadamente. PA - O equipamento foi recebido nesse  
76 ano de 2024 de acordo com a modalidade da Unidade Escolar Fundamental, que apresentou  
77 problemas no funcionamento e acionado a garantia, com o conserto realizado em 04/06/2024; b)  
78 Janela principal acima da bancada sem tela. PA - Vamos reforçar a solicitação para equipe gestora,  
79 realizar os reparos ou troca; c) O teto da cozinha é de madeira. PA - Vamos reforçar a solicitação para  
80 equipe gestora, realizar os reparos ou troca. EMEB Antônio dos Santos Farias: a) Portas sem rodinhos  
81 e porta balcão, lâmpada da cozinha sem suporte, tomadas sem espelho, problema na vedação da tela  
82 (canto da parede), vazamento da pia, ralo sem grelha, porta do estoque em condições ruins. PA -  
83 Vamos reforçar a solicitação para equipe gestora, realizar os reparos ou troca; b) Geladeira com



84 ferrugem e geladeira quebrada. PA - Os equipamentos são avaliados seu estado de funcionamento,  
85 todavia, é previsto no contrato as correções estéticas de ferrugem com pintura, foi solicitado o  
86 relatório do funcionamento e as correções para empresa responsável (Bocaina); c) Problemas com  
87 mão de obra para recebimento. PA - A empresa terceirizada foi notificada via relatório encaminhado  
88 pela SE-212 para a organização do fluxo de atividades e esclarecimentos das colaboradoras que  
89 estavam ausentes com substituições de volantes; d) Quantidade de pessoas insuficiente. PA - A  
90 empresa terceirizada foi notificada via relatório encaminhado pela SE-212 para a organização do  
91 fluxo de atividades e esclarecimentos das colaboradoras que estavam ausentes com substituições de  
92 volantes. Vale ressaltar que há estudos de aditamento em andamento; e) Rechaud e geladeira  
93 quebrados. PA - A empresa de manutenção foi acionada para as devidas correções e relatórios  
94 técnicos, especificamente o rechaud ressaltamos que não localizamos nos relatórios de supervisão e  
95 nem nos relatórios de manutenção preventiva sobre o estado do equipamento, contudo destinamos  
96 um equipamento novo à escola; f) Material de limpeza com frutas e pertences pessoais. PA - A  
97 empresa terceirizada foi notificada via relatório encaminhado pela SE-212 para a organização do  
98 fluxo de atividades e organização dos espaços; g) Utensílios em mau estado de conservação. PA -  
99 Informamos que não recebemos solicitações de substituição ou reposição de utensílios, a empresa foi  
100 notificada para supervisora avaliar a necessidade e o encaminhamento da solicitação; h) os alimentos  
101 no balcão térmico não estavam aquecidos com água quente. PA - Ressaltamos que o equipamento  
102 apresentava problema sem o conhecimento da Divisão de Alimentação Escolar e foi destinado um  
103 novo equipamento para a Unidade Escolar.“ Após a leitura da apresentação, a sra. Presidente Erenilda  
104 solicitou às conselheiras presentes que manifestassem suas dúvidas. A Conselheira Thais questionou  
105 se os cardápios seriam impressos para entrega às famílias ou se seriam somente na versão digital. A  
106 sra. Presidente Erenilda informou que para o mês de setembro, os cardápios seriam disponibilizados  
107 somente na versão digital, podendo ser baixados no Portal da Educação. A Conselheira Melina  
108 destacou que muitas famílias têm problemas de acesso à internet, além da dificuldade em encontrar  
109 essas informações no Portal da Educação, sugerindo que uma abordagem mais acessível seria  
110 benéfica, propondo que se a impressão dos cardápios não fosse mais realizada, que seja enviado  
111 recado na agenda dos alunos com um QR Code ou link de acesso direto, facilitando a consulta. Não  
112 havendo outros questionamentos, procedeu-se à votação dos cardápios apresentados para utilização  
113 nas Unidades Escolares da Secretaria de Educação e Creches Parceiras no mês de setembro de 2024.  
114 Passando ao “item 4” da pauta; o sr. Carlos exibiu na tela o cronograma proposto de visitas para o  
115 mês de setembro de 2024. Neste momento, as conselheiras discutiram as possibilidades de  
116 participação de cada uma nas visitas. Passando para o “item 5” da pauta; o sr. Carlos socializou o  
117 recebimento de correio eletrônico do Conselho Estadual de Alimentação Escolar do Estado de São  
118 Paulo, onde houve o agradecimento por conta do ofício CMAE Nº 02/2024 – resposta ao Ofício  
119 CEAESP nº 547/2024. Na sequência, lembrou que conforme agenda pré-definida, a próxima reunião  
120 do colegiado está agendada para dia 27/09. Após esgotar todos os itens da pauta, a sra. Presidente  
121 Erenilda agradeceu a presença de todos e encerrou pontualmente, às 10h18, a ducentésima décima  
122 nona sessão plenária do CMAE. Não havendo outras considerações a serem acrescentadas, eu, Carlos  
123 Rangan, na função de secretário da reunião, redigi a presente ata, que será submetida à aprovação na  
124 próxima reunião ordinária do colegiado. Posteriormente, ela será assinada eletronicamente pelos e  
125 conselheiras presentes.



126 **DELIBERAÇÕES: I.)** Aprovados por unanimidade os cardápios apresentados pela Secretaria de  
127 Educação do Município de São Bernardo do Campo, para uso nas escolas da Rede Municipal de  
128 Ensino e Creches Parceiras, durante o mês de setembro de 2024; e **II.)** Aprovado o seguinte calendário  
129 de vistorias do mês de setembro de 2024: 06/09 – EMEB Ondina Ignêz de Oliveira; 11/09 – Creche  
130 Parceira Espaço Solidário II; 18/09 – EMEB Antônio dos Santos Farias; e 24/09 – EMEB Santos  
131 Dumont.

Área da assinatura

**CARLOS HENRIQUE RANGON ANTUNES**  
Secretário da reunião

Área da assinatura

**ERENILDA DE SOUZA MELO**  
Presidente  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar

Área da assinatura

Aline Costa de Oliveira Inô

Área da assinatura

Graziele Cardoso Rodrigues

Área da assinatura

Cristiane Pires Ferraz Souza

Área da assinatura

Jussara Almeida Bezerra

Área da assinatura

Edilene Ferreira Campos Maciel

+ Área da assinatura

Melina Senson Cestari



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Área da assinatura

Roberta Campos Pereira

Área da assinatura

Thaisy da Silva Ferreira Melo

Área da assinatura

Rosangela Babinska

Área da assinatura

Vanessa Carlinda dos Santos

Área da assinatura

Rosangela de Andrade Parra

