



1        **ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2        **MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

3 No vigésimo sétimo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, teve  
4 lugar a ducentésima vigésima reunião ordinária do Conselho Municipal de Alimentação Escolar -  
5 CMAE, realizada de maneira remota, por meio da plataforma "Google Meet". A reunião foi presidida  
6 pela sra. Erenilda de Souza Melo e tratou das seguintes pautas: **1.** Abertura; **2.** Disponibilização dos  
7 cardápios às famílias; **3.** Socialização das vistorias de setembro/2024; **4.** Apresentação dos cardápios  
8 do mês de outubro/2024; **5.** Definição do cronograma de visitas às escolas no mês de outubro/2024; e  
9 **6.** Informes e outros assuntos. Em vista da ausência de quorum no horário de convocação estipulado  
10 para a sessão plenária, de acordo com o artigo 13 do Regimento Interno, a sra. Presidente Erenilda  
11 declarou aberta a ducentésima vigésima plenária do Conselho Municipal de Alimentação Escolar após  
12 trinta e um minutos do horário estabelecido para a primeira convocação, na presença das seguintes  
13 conselheiras: Aline Costa de Oliveira Inô, Cristiane Pires Ferraz Souza, Daniela Grassia Costa, Edilene  
14 Ferreira Campos Maciel, Ilka Baracho da Silva, Melina Senson Cestari, Roberta Campos Pereira,  
15 Rosângela Babinska e Vanessa Carlinda dos Santos; também esteve presente a convidada sra. Cristiana  
16 Pessoa Fernandes - Diretora do Departamento de Alimentação Escolar; além do sr. Carlos Henrique  
17 Rangon Antunes - Encarregado do Serviço de Apoio Administrativo aos Conselhos Municipais e  
18 secretário da reunião. A sra. Presidente Erenilda deu as boas-vindas às conselheiras presentes, em  
19 seguida, pediu que a pauta do dia fosse lida antes do início das discussões. Passando ao "item 1" da  
20 pauta; o sr. Carlos realizou a leitura da ata preliminar da ducentésima décima nona reunião do CMAE,  
21 ocorrida em 30/08/2024. Não foram apresentados acréscimos, supressões ou destaques, dessa forma a  
22 referida ata foi aprovada sem objeções. O sr. Carlos informou que a Conselheira Grazielle justificou  
23 sua ausência por questões de saúde, e que as conselheiras Adriana e Rosângela Parra justificaram suas  
24 ausências por conta da realização de reunião pedagógica em suas respectivas unidades escolares.  
25 Passando ao "item 2" da pauta; a sra. Presidente Erenilda informou que, em resposta aos  
26 questionamentos levantados na última reunião, oficiou a Secretaria de Educação solicitando  
27 informações sobre a disponibilização dos cardápios. As respostas foram encaminhadas por meio do  
28 Ofício Nº 41.896/2024 da Secretaria de Educação, cuja leitura foi realizada (Anexo I). A plenária  
29 expressou sua satisfação com as explicações apresentadas. Passando ao "item 3" da pauta; o sr. Carlos  
30 informou que, neste mês, foram realizadas as seguintes vistorias: no dia 6, a Conselheira Grazielle  
31 vistoriou a EMEB Ondina Ignez de Oliveira; no dia 12, a Conselheira Rosângela Babinska vistoriou a  
32 Creche Parceira Espaço Solidário II; e no dia 18, as conselheiras Jussara e Erenilda retornaram à EMEB  
33 Antônio dos Santos Faria. Ele também mencionou que, devido a uma questão de saúde, a Conselheira  
34 Cristiane solicitou o reagendamento da vistoria na EMEB Santos Dumont, que estava marcada para o  
35 dia 24, para o dia 1º de outubro. A sra. Presidente Erenilda compartilhou o retorno à EMEB Antônio  
36 dos Santos Faria, informando que as dúvidas levantadas na última visita haviam sido sanadas, e que as  
37 providências necessárias foram tomadas. A Conselheira Rosângela Babinska, por meio do chat, relatou  
38 que a Creche Parceira Espaço Solidário II estava em excelente estado de organização. As crianças  
39 estavam se alimentando bem e demonstraram uma ótima aceitação das refeições. Ela fez um  
40 apontamento no relatório a respeito do preparo do bolo, destacando uma questão relacionada à  
41 aceitabilidade do mesmo pelas crianças. Além disso, Rosângela observou que a despensa estava muito  
42 bem organizada, os EPIs estavam adequados, e os freezers apresentavam um bom armazenamento dos



43 alimentos. Tudo estava limpo e em ordem, o que foi muito positivo. A sra. Cristiana informou que  
44 estava em um atendimento e solicitou a inversão da pauta, de forma que a apresentação dos cardápios  
45 seja o último item da pauta. Não houve óbices por parte do colegiado. Passando ao “item 5” da pauta;  
46 o sr. Carlos exibiu na tela o cronograma proposto de vistorias para o mês de outubro de 2024. Neste  
47 momento, as conselheiras discutiram as possibilidades de participação de cada uma nas vistorias.  
48 Passando para o “item 6” da pauta; o sr. Carlos informou que a próxima reunião será marcada para  
49 dia 25 de outubro. Ainda mencionou que, com relação à Prestação de Contas do PNAE 2023, a  
50 Secretaria de Educação já comunicou que a mesma já foi inserida no novo sistema, mas que ainda não  
51 está disponível para emissão ou acompanhamento pelo Conselho no SIGECON. Ele indicou que na  
52 próxima reunião poderá haver atualizações. Passando para o “item 3” da pauta; a sra. Cristiana  
53 apresentou os cardápios de outubro de 2024, enfatizando a atenção às necessidades nutricionais de cada  
54 faixa etária. Ela explicou que, no cardápio do mês, foram mantidas refeições para o período integral,  
55 que somadas, perfazem 70% das necessidades nutricionais diárias dos alunos. Ela informou ainda que,  
56 para o Berçário Inicial, as preparações utilizarão fórmulas específicas, enquanto o Berçário Final  
57 contará com uma alimentação específica. Além disso, disse que para as crianças de Creche, serão  
58 oferecidas quatro refeições diárias: desjejum, almoço, lanche e jantar. O Educar Mais Infantil também  
59 seguirá esse padrão, com quatro refeições ao longo do dia. O Educar Mais Fundamental, por sua vez,  
60 com atendimento em período integral, terá a garantia de quatro refeições diárias: colação, almoço,  
61 lanche (fruta ou preparação) e jantar. A sra. Cristiana ressaltou que frequentemente recebe  
62 questionamentos sobre as diferenças entre os cardápios do período parcial e integral. Ela enfatizou que  
63 a elaboração dos cardápios leva em consideração tanto a faixa etária quanto o período de permanência  
64 dos alunos, garantindo assim uma nutrição adequada para todos. Em relação aos estudantes do período  
65 parcial, serão oferecidas duas refeições diárias, suprimindo 30% das necessidades nutricionais diárias  
66 destes estudantes. O Cardápio do EJA segue sem alterações, com refeições diárias nos períodos diurno  
67 ou noturno. A sra. Cristiana mencionou que, durante os processos de aquisição, as cooperativas  
68 apresentaram amostras, mas a documentação técnica não continha informações claras que  
69 comprovassem que a produção ou fabricação era própria, em conformidade estipulado no art. 36 da  
70 Resolução FNDE nº 06/2020. Sendo assim, foram solicitadas amostras e documentação técnica das  
71 demais cooperativas participantes do chamamento. Em relação ao item suco de laranja, como houve  
72 participação de apenas uma cooperativa, a documentação técnica se mostrou incompatível. Dessa  
73 forma, ela informou que está aguardando novas amostras, especificamente do suco de uva integral  
74 individual, das cooperativas Nova Aliança, Garibaldi e Terra Livre. A sra. Cristiana também lembrou  
75 que o prazo para entrega começou a contar a partir da publicação em 20 de setembro de 2024, com um  
76 total de 15 dias úteis, finalizando em 11 de outubro de 2024. Até o momento, foi recebida a amostra  
77 da Cooperativa Garibaldi. Em seguida, a sra. Cristiana abordou os processos de aquisição relacionados  
78 à licitação. Ela informou que, no que diz respeito ao processo das carnes (frango e suíno), está sendo  
79 feita uma atualização da pesquisa de preços. Além disso, mencionou que as dietas especiais estão  
80 passando por uma revisão da documentação técnica e da grade de quantidades. Em relação às vistorias  
81 do CMAE nas escolas no mês de setembro, ela apresentou os seguintes apontamento: EMEB Ondina  
82 Ignêz de Oliveira - As cozinheiras estavam vestindo uniformes limpos, aventais e luvas, além de  
83 possuírem os equipamentos necessários, conforme as diretrizes estabelecidas. Os romaneios estavam  
84 devidamente preenchidos e assinados com carimbo, e a cozinha se apresentava limpa e organizada. No



85 entanto, foi identificado que alguns equipamentos necessitam de manutenção ou troca, incluindo três  
86 panelas de pressão, a porta da geladeira e o liquidificador. A cozinheira informou que a direção já está  
87 providenciando a troca ou reparo desses itens. Em relação ao plano de ação, o técnico foi acionado  
88 para verificar a vedação da porta da geladeira e garantir que ela fosse fechada corretamente. Além  
89 disso, a supervisora foi convocada para avaliar os utensílios. O conserto do liquidificador estava  
90 aguardando orçamentos. Creche Parceira Espaço Solidário II - Foi relatada uma boa aceitabilidade das  
91 refeições de modo geral. No entanto, houve recusa do bolo de cacau e beterraba, e a Sra. Cristiana  
92 sugeriu que essa situação fosse avaliada. Em relação ao plano de ação, ela destacou que a recusa pode  
93 estar relacionada ao preparo do prato. Por isso, uma Técnica será designada para acompanhar o preparo  
94 da refeição no próximo dia em que estiver no cardápio. EMEB Antônio dos Santos Farias - o balcão  
95 térmico foi substituído, mas a direção mencionou que é alto para o primeiro ano. As telas foram  
96 reparadas, mas ainda faltava a retirada de utensílios, que já foram resolvidos após verificação com a  
97 Seção de Patrimônio. Foi notado que, no preparo da farofa, houve adição de farinha após a finalização  
98 do preparo, afetando a textura, e que, na feijoada, houve adição de carne suína em excesso. Também  
99 foram estabelecidos horários para controle de temperatura e verificação do balcão. As canecas estavam  
100 armazenadas com água. O plano de ação inclui o acompanhamento dos preparos conforme o receituário  
101 padrão, com retorno programado para o próximo dia de oferta da feijoada, além de ajustes e orientações  
102 da nutricionista à equipe. A sra. Cristiana falou das iniciativas para o mês de outubro, que é considerado  
103 o mês da criança. Explicou que serão incluídas algumas preparações não habituais no cardápio. No dia  
104 10 de outubro, será oferecido um iogurte caseiro de fruta, que já foi testado e aprovado em algumas  
105 unidades. Também será incluído o "creme de cacau gourmet", sendo feito com banana, cacau e leite  
106 em pó, ou leite de soja para crianças alérgicas. Além disso, haverá a salada de frutas com morango,  
107 para o dia 11 de outubro, e salada com kiwi no dia 18 de outubro, permitindo que as crianças conheçam  
108 essas frutas. Para as modalidades a Educação Infantil e Ensino Fundamental, haverá o "dia do lanche"  
109 no dia 11 de outubro, com pipoca (exceto para creches, devido a recomendações de segurança), além  
110 de iogurte de morango, bolinho recheado e salada de frutas com kiwi. A entrega do kiwi foi dividida  
111 entre as creches e as demais unidades para garantir a quantidade adequada. Essas ações visam  
112 enriquecer a alimentação escolar e proporcionar novas experiências às crianças. A sra. Cristiana  
113 ressaltou que preparações como algodão doce, frituras e doces como brigadeiro, beijinho e maçã doce  
114 não são autorizadas, pois não estão permitidas conforme a resolução vigente. Para solicitações de  
115 alimentos para projetos, as escolas devem seguir a Rede nº 419/2023, que estabelece todos os fluxos e  
116 prazos necessários para esses pedidos. Após colocou-se à disposição para sanar quaisquer dúvidas. A  
117 conselheira Vanessa apontou que houve a oferta de sopa de feijão com macarrão em um dia de calor  
118 intenso durante o mês de setembro, observando que, embora as crianças de sua escola gostem da sopa,  
119 muitas a rejeitam devido à temperatura. Ela sugeriu que a equipe tenha cuidado ao oferecer preparações  
120 quentes durante os períodos quentes, respeitando a cultura alimentar das crianças. Ela pediu que o  
121 Departamento de Alimentação Escolar adequasse as ofertas de alimentos às condições climáticas. A  
122 sra. Cristiana agradeceu e afirmou que a equipe já está atenta às variações climáticas, comprometendo-  
123 se a monitorar a aceitabilidade dos pratos e a avaliar alterações no cardápio. Não havendo outros  
124 questionamentos, procedeu-se à votação dos cardápios apresentados para utilização nas Unidades  
125 Escolares da Secretaria de Educação e Creches Parceiras no mês de outubro de 2024. Após esgotar  
126 todos os itens da pauta, a sra. Presidente Erenilda agradeceu a presença de todos e encerrou



127 pontualmente, às 10h41, a ducentésima vigésima plenária do CMAE. Não havendo outras  
128 considerações a serem acrescentadas, eu, Carlos Rangon, na função de secretário da reunião, redigi a  
129 presente ata, que será submetida à aprovação na próxima reunião do colegiado e será assinada  
130 eletronicamente pelos presentes. **DELIBERAÇÕES: I.)** Aprovados por unanimidade os cardápios  
131 apresentados pela Secretaria de Educação do Município de São Bernardo do Campo, para uso nas  
132 escolas da Rede Municipal de Ensino e Creches Parceiras, durante o mês de outubro de 2024; e **II.)**  
133 Aprovado o seguinte calendário de vistorias: 01/10 - EMEB Santos Dumont; 09/10 - EMEB Prof.<sup>a</sup>  
134 Dolores de Toledo de Matteo; 11/10 - EMEB José Cataldi; 17/10 - Creche Parceira - Betel; 24/10 -  
135 EMEB Marcos Rogério da Rosa; e 23/10 - Creche Parceira - Associação Lapidar.

Área da assinatura

**CARLOS HENRIQUE RANGON ANTUNES**  
Secretário da reunião

Área da assinatura

**ERENILDA DE SOUZA MELO**  
Presidente  
Conselho Municipal de Alimentação Escolar

Área da assinatura

Aline Costa de Oliveira Inô

Área da assinatura

Ilka Baracho da Silva

Área da assinatura

Cristiane Pires Ferraz Souza

Área da assinatura

Melina Senson Cestari

Área da assinatura

Daniela Grassia Costa

Área da assinatura

Roberta Campos Pereira

Área da assinatura

Edilene Ferreira Campos Maciel

Área da assinatura

Rosangela Babinska