



ATA DA DUCENTÉSIMA VIGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

1 No vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta
2 minutos, teve lugar a ducentésima vigésima quinta reunião ordinária do Conselho Municipal de
3 Alimentação Escolar - CMAE, realizada de maneira remota, por meio da plataforma "Google Meet".
4 A reunião foi presidida pela sra. Erenilda de Souza Melo e tratou das seguintes pautas: **1. Abertura;**
5 **2. Apresentação da Prestação de Contas do PNAE – exercício 2023;** **3. Socialização das visitas de**
6 **fevereiro/2025;** **4. Apresentação dos cardápios do mês de março/2025;** **5. Definição do cronograma**
7 **de visitas às escolas no mês de março/2025;** **6. Informes e outros assuntos.** Estiveram presentes as
8 seguintes conselheiras: Adriana Barbosa Assis, Aline Costa de Oliveira Inô, Cristiane Pires Ferraz
9 Souza, Daniela Grassia Costa, Edilene Ferreira Campos Maciel, Liliane da Silva Coelho, Melina
10 Senson Cestari, Roberta Campos Pereira, Rosângela de Andrade, Thaisy da Silva Ferreira Melo e
11 Vanessa Carlinda dos Santos; também estiveram presentes os convidados Cristiane Pessoa
12 Fernandes – Diretora da Divisão de Alimentação Escolar (SE-21), Patricia Figueiredo Lopes Alves
13 De Lima – Diretora da Seção de Supervisão e Alimentação Escolar (SE-211), Rodrigo Daniel
14 Casemiro – Diretor da Seção de Controle Financeiro (SE-341) e Marília Gabriela de Oliveira –
15 Encarregada do Serviço de Apropriação de Custos (SE-341.2); além do sr. Carlos Henrique Rangon
16 Antunes - Encarregado do Serviço de Apoio Administrativo aos Conselhos Municipais (SE-300.1)
17 e secretário da reunião. Após a verificação do quórum necessário para a instalação da sessão
18 plenária, a sra. Presidente Erenilda agradeceu a presença das conselheiras, declarando desta forma
19 aberta a ducentésima vigésima quinta sessão plenária do colegiado. Então, solicitou a leitura da
20 pauta do dia. *Passando ao “item 1” da pauta;* o sr. Carlos realizou a leitura da ata preliminar da
21 ducentésima vigésima quarta reunião do colegiado, ocorrida em 31/01/2025. A Conselheira Roberta
22 indicou que havia justificado a ausência na reunião anterior. Não foram apresentados outros
23 acréscimos, supressões ou destaques, dessa forma a referida ata foi aprovada sem objeções. Após,
24 informou que as conselheiras Jussara Bezerra e Ilka Baracho justificaram suas ausências por conta
25 de demandas de trabalho. *Passando ao “item 2” da pauta;* a sra. Marília apresentou a prestação de
26 contas do PNAE de 2023, explicando que, de acordo com a Resolução do CD/FNDE Nº 7/2024, as
27 unidades executoras deveriam realizar as prestações de contas do exercício de 2023 e do primeiro
28 semestre de 2024 até 31 de agosto de 2024, e que a partir do exercício de 2024, os registros das
29 prestações devem ser lançados até 30 de abril do ano subsequente. Após, apresentou as telas da
30 Solução BB Ágil, onde contava a prestação de contas do PNAE 2023, informando que o lançamento
31 no sistema ocorreu dentro dos prazos estipulados na Resolução mencionada. Então apresentou a lista
32 com os pagamentos efetuados aos fornecedores no ano de 2023 com verbas provenientes do PNAE
33 e também listou todos os ingressos do PNAE neste período. Na sequência apresentou a Análise
34 bancária do PNAE 2023, onde constatou-se que em 01/01/2023 havia um saldo bancário na conta
35 do PNAE de R\$ 514.690,80 (quinhentos e quatorze mil, seiscentos e noventa reais e oitenta
36 centavos). Esse valor somou-se ao total de repasses efetuados em 2023 pelo FNDE, que foi de R\$
37 12.620.982,56 (doze milhões, seiscentos e vinte mil, novecentos e oitenta e dois reais e cinquenta e



38 seis centavos), além do rendimento financeiro acumulado no período, que foi de R\$ 338.113,40
39 (trezentos e trinta e oito mil, cento e treze reais e quarenta centavos). As despesas acumuladas no
40 período com aquisição de gêneros alimentícios foram de R\$ 11.988.460,68 (onze milhões,
41 novecentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e sessenta reais e sessenta e oito centavos). Dessa
42 forma, o saldo financeiro em 31/12/2023 era de R\$ 1.485.326,08 (um milhão, quatrocentos e oitenta
43 e cinco mil, trezentos e vinte e seis reais e oito centavos). O sr. Rodrigo lembrou que a apresentação
44 reflete os dados inseridos pela Entidade Executora no Sistema Solução BB Ágil, mas que o FNDE
45 ainda não disponibilizou esses dados para o acesso do CMAE. Na sequência foi aberto espaço para
46 dúvidas e questionamentos das conselheiras, sem que houvesse manifestação do pleno. *Passando*
47 *ao “item 3” da pauta;* o sr. Carlos informou que os membros do CMAE realizaram as seguintes
48 vistorias no mês de fevereiro de 2025: No dia 18, a Conselheira Erenilda visitou a EMEB Nádía
49 Aparecida Issa Pina; no dia 21 a Conselheira Edilene vistoriou a EMEB Cândido Portinari; e no dia
50 26 a Conselheira Grazielle visitou a EMEB Antônio José Mantuan. A sra. Presidente Erenilda
51 informou que a visita na EMEB Nádía transcorreu sem intercorrências. A Conselheira Edilene
52 informou que sua visita também não teve ocorrências, mas que não conseguiu acompanhar
53 diretamente a alimentação das crianças por conta dos horários. *Passando ao “item 4” da pauta;* a
54 sra. Cristiana apresentou os cardápios de março de 2025, enfatizando a atenção às necessidades
55 nutricionais de cada faixa etária. Ela explicou que, no cardápio do mês, foram mantidas refeições
56 para o período integral, que somadas, perfazem 70% das necessidades nutricionais diárias dos
57 alunos. Ela informou ainda que, para o Berçário Inicial, as preparações utilizarão fórmulas
58 específicas, enquanto o Berçário Final será identificado o que será utilizado nas preparações. Além
59 disso, disse que para as crianças de Creche, serão oferecidas quatro refeições diárias: desjejum,
60 almoço, lanche e jantar. O Educar Mais Infantil também seguirá esse padrão, com quatro refeições
61 ao longo do dia. O Educar Mais Fundamental, por sua vez, com atendimento em período integral,
62 contará com quatro refeições diárias: colazione, almoço, lanche (fruta ou preparação) e jantar. Em
63 relação aos estudantes do período parcial, serão oferecidas duas refeições diárias, suprimindo 30% das
64 necessidades nutricionais diárias destes estudantes. O cardápio do EJA segue sem alterações, com
65 refeições diárias nos períodos diurno ou noturno. Sobre os processos de aquisição, ela informou que
66 referente à chamada pública para aquisição de sucos individuais, os contratos já foram assinados e
67 estarão no cardápio a partir do mês de abril. Ela ainda informou que referente às licitações, os
68 processos das carnes (bovina, frango e suíno) e das dietas especiais estão em andamento. Com
69 relação às visitas do CMAE realizadas no mês de fevereiro, informou que foram feitas as seguintes
70 observações, e a partir delas, elaborados os planos de ação correspondentes: EMEB Nádía Aparecida
71 Issa Pina – a) Freezer com problemas na borracha de vedação e a geladeira industrial, perdendo
72 água, causando descongelamento; b) Solicitado atualização do carômetro com as restrições, para
73 ajudar aos cuidadores na hora da alimentação; e c) Aumentar o número de réchaud, cuba pequena;
74 Planos de ações: a.1) Indicações para manutenção: Conserto dos equipamentos e reparos necessários
75 nas borrachas; b.1) Indicadores para Direção: Atualizar o carômetro das restrições; e c.1)
76 Indicadores para Divisão: Aumentar o número de réchaud, incluímos a unidade para destinação nas
77 próximas compras. EMEB Cândido Portinari – d) Foi notado que as carnes estavam descongelando



78 no freezer, porém o local é bem quente e sem ventilação; e) Os mamões estavam todos maturados,
79 segundo as cozinheiras chegaram verde, porém o calor da cozinha e do estoque faz com que
80 amadureçam rápido; f) Um liquidificador quebrado que já foi passado para direção, é o único que
81 tem está em mal funcionamento; g) No ano de 2024 foram solicitados pratos, talheres, palets, caixas
82 vazadas, o pedido teve que ser realizado por duas vezes por terem extraviado o primeiro. Planos de
83 ações: e.1) a nutricionista Raquel, entrou em contato com a supervisora, para avaliar e selecionar as
84 frutas, ocorreu por conta do aumento das temperaturas, nos últimos dias; f.1) Indicações para
85 Direção: Conserto do liquidificador, que estão no aguardo da liberação das verbas; g.1) A solicitação
86 de utensílios foi recebida no final de 2024, no entanto, é um início de ano que temos muitas
87 demandas de entregas, estão sendo entregues, conforme as prioridades e/ou autorizamos retiradas,
88 quando é necessário. Não temos conhecimento de extravio de documentos. EMEB Antônio José
89 Mantuan - h) foi encontrado um pacote de farinha de trigo aberto sem identificação do produto; i)
90 Equipamentos quebrados, a cozinheira já informou para diretora e a mesma já está providenciando
91 a troca – liquidificador, multiprocessador; j) Faltam de colheres; e k) No refeitório não há cadeirão
92 para o berçário final, as professoras colocam as crianças no colo nos momentos das refeições
93 (berçário final). Planos de ações: h.1) foi solicitado que a supervisora reforce as orientações de
94 identificação dos produtos abertos; i.1) a diretora tem ciência, será providenciado; j.1) Já foram
95 entregues e k.1) Os cadeirões não são obrigatórios e não são mais fornecidos pela Prefeitura, é
96 permitido a oferta no colo para essa faixa etária. A sra. Cristiana finalizou suas explanações e
97 apresentou a sra. Patricia, nova Diretora da Seção de Supervisão e Alimentação Escolar. Após, se
98 colocou à disposição para sanar dúvidas das conselheiras. Não havendo questionamentos, procedeu-
99 se à votação dos cardápios apresentados para utilização nas Unidades Escolares da Secretaria de
100 Educação e Creches Parceiras no mês de março de 2025. Passando ao “item 5” da pauta; o sr.
101 Carlos exibiu na tela o cronograma proposto de vistorias para o mês de março de 2025. Neste
102 momento, as conselheiras discutiram as possibilidades de participação de cada uma nas vistorias.
103 Passando ao “item 6” da pauta; o sr. Carlos informou que, em 11 de fevereiro, foi publicada no
104 Diário Oficial da União a Resolução CD/FNDE nº 3, de 4 de fevereiro de 2025, que altera a
105 Resolução Nº 6/2020 do PNAE. Ele informou que a principal mudança é a redução de 5% na
106 quantidade máxima de aquisição de alimentos processados e ultraprocessados, passando de 20%
107 para 15%. Ele também lembrou aos membros do colegiado que a próxima reunião está agendada
108 para dia 28/03. Após esgotar todos os itens da pauta, a sra. Presidente Erenilda agradeceu a presença
109 de todos e encerrou pontualmente, às 10h34 a ducentésima vigésima quinta sessão plenária do
110 CMAE. Não havendo outras considerações a serem acrescentadas, eu, Carlos Rangon, na função de
111 secretário da reunião, redigi a presente ata, que será submetida à aprovação na próxima reunião
112 ordinária do colegiado. Posteriormente, será assinada eletronicamente pelas conselheiras presentes.
113 **DELIBERAÇÕES: I.** Aprovados por unanimidade os cardápios apresentados pela Secretaria de
114 Educação do Município de São Bernardo do Campo, para uso nas escolas da Rede Municipal de
115 Ensino e Creches Parceiras, durante o mês de março de 2025; e **II.** Aprovado o seguinte calendário
116 de vistorias do mês de março de 2025: a) 06/03/2025 – EMEB Regina Dulce Donadelli Pinto; b)



117 10/03/2025 – EMEB Aldino Pinotti; c) 19/03/2025 – EMEB Viriato Correia; e d) 27/03/2025 –
118 EMEB Maria José Mattar Jorge. -----

CARLOS HENRIQUE RANGON ANTUNES
Secretário da reunião

Área da assinatura

ERENILDA DE SOUZA MELO
Presidente
Conselho Municipal de Alimentação Escolar

Área da assinatura

Adriana Barbosa Assis

Área da assinatura

Melina Senson Cestari

Área da assinatura

Aline Costa de Oliveira Inô

Área da assinatura

Roberta Campos Pereira

Área da assinatura

Cristiane Pires Ferraz Souza

Área da assinatura

Rosangela de Andrade

Área da assinatura

Daniela Grassia Costa

Área da assinatura

Thaisy da Silva Ferreira Melo

Área da assinatura

Edilene Ferreira Campos Maciel

Área da assinatura

Vanessa Carlinda dos Santos

Área da assinatura

Liliane da Silva Coelho