



1     **ATA DA DUCENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO**  
2     **CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

3     No vigésimo segundo dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas,  
4     teve lugar a ducentésima quinquagésima quinta reunião do Conselho Municipal de Educação  
5     (CME), convocada em caráter ordinário e realizada de forma remota, por meio da plataforma  
6     'Google Meet'. A reunião foi presidida pela sra. Rosangela Babinska e teve os seguintes itens em  
7     sua pauta: **1.** Aprovação da ata da reunião anterior; **2.** Análise das solicitações de autorização de  
8     funcionamento das escolas de Educação Infantil de iniciativa privada do município; **3.** Atualização  
9     da Proposta Curricular Municipal de São Bernardo do Campo; **4.** Devolutiva – Escola Maranhá;  
10    e **5.** Informes e outros assuntos. Estiveram presentes os seguintes conselheiros e conselheiras: Ana  
11    Paula Souza e Silva, Carla Andrea Soares de Araújo, Caroline Guerra Takeuchi, Edinéia Maria dos  
12    Santos da Silva, Eliane Quirino de Souza Consentino, Eliezer Mendes da Silva – representado pela  
13    sra. Talita Moreira Ramos, Fernanda da Silva Ribeiro Abbud, Ilka Baracho da Silva, Joseleine de  
14    Campos Gomes, Luciana Campos Bechelli, Patrícia dos Santos Vieira de Oliveira, Patrícia Vivolo  
15    Rotondaro da Silva, Priscilla de Cássia Bessi de Mattos, Rodrigo Daniel Casemiro, Rosa Maria  
16    Monsanto Glória, Tânia Maria Scapin Murias, Tatiana Mariana Chaves de Freitas e Vanessa  
17    Takigami Alves; além do sr. Carlos Henrique Rangun Antunes - Encarregado do Serviço de Apoio  
18    Administrativo aos Conselhos Municipais e Secretário da reunião. Após a verificação do quórum  
19    necessário para a instalação da sessão plenária, conforme o Art. 12 do Regimento Interno do CME,  
20    a sra. Presidente Rosangela dirigiu cumprimentos a todos, expressando agradecimentos pela  
21    presença e declarando aberta a ducentésima quinquagésima quinta sessão plenária do colegiado. Na  
22    sequência procedeu com a leitura da pauta da reunião e indicou uma alteração na ordem da pauta  
23    entre os itens 2 e 3, por conta de demanda médica familiar da Conselheira Rosa que realizará a  
24    apresentação da Atualização da Proposta Curricular. Não houve óbices do colegiado. Passando  
25    para o “item 1” da pauta; a sra. Presidente Rosangela disse que a ata preliminar da última reunião  
26    foi encaminhada aos conselheiros junto com a convocação, questionando os presentes sobre  
27    acréscimos, supressões ou destaques. A Conselheira Eliane apontou a necessidade de  
28    complementação em uma passagem da ata que mencionava o município apenas como São Bernardo.  
29    A Conselheira Edinéia apontou um erro de grafia na Fundação ABRINQ. A sra. Presidente  
30    Rosangela aproveitou para dar as boas-vindas à conselheira Edinéia que foi recém nomeada. Não  
31    havendo outras manifestações, a ata da ducentésima quinquagésima quarta reunião do CME foi  
32    aprovada por unanimidade. Passando para o “item 3” da pauta; a sra. Presidente Rosangela  
33    ressaltou a importância da análise da Atualização da Proposta Curricular de São Bernardo do  
34    Campo e destacou que esta demanda foi oficializada pelo gabinete da Secretaria de Educação ao  
35    CME. Ela explicou que a atualização da proposta curricular é uma etapa fundamental para alinhar  
36    o currículo municipal à Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Ela mencionou que a adesão  
37    ao Currículo Paulista foi feita em agosto de 2019, cumprindo assim o prazo estipulado à época pelo  
38    Conselho Nacional de Educação – (CNE). Em seguida, a sra. Presidente Rosangela passou a palavra  
39    para a Conselheira Rosa, que é Diretora da Divisão de Suporte ao Ensino e que liderou o trabalho  
40    de atualização da Proposta Curricular. A Conselheira Rosa começou sua fala destacando a  
41    importância de compartilhar a história do processo de revisão da Proposta Curricular do Município  
42    de São Bernardo do Campo nos últimos anos. Ela mencionou que a última versão da Proposta  
43    Curricular foi publicada em 2007 e que desde então houve um desejo de revisão. Em 2017, grupos  
44    de trabalho foram formados para analisar o documento à luz das atualizações educacionais,  
45    especialmente da BNCC, que foi homologada em dezembro de 2017. Ela enfatizou que a Rede



46 Municipal teve a oportunidade de conhecer a BNCC em 2018, por meio de reuniões organizadas  
47 pela Secretaria de Educação, e que em 2019, foi lançado o curso "Integrando Conhecimentos: a  
48 Educação de São Bernardo do Campo Refletindo sobre seu Currículo", com o objetivo de  
49 aprofundar os estudos da BNCC e sua relação com a Proposta Curricular municipal. Durante esse  
50 período, foram realizadas a Semana de Educação presencial em 2019 e webinars em 2020, com  
51 foco em discutir o impacto da BNCC no trabalho das escolas. Em 2021, a discussão sobre a Proposta  
52 Curricular foi retomada, e em setembro daquele ano, uma equipe de assessores foi contratada para  
53 auxiliar na organização e elaboração do documento. A Semana de Educação em 2022 teve como  
54 objetivo validar os materiais produzidos, com salas temáticas e plenárias utilizadas como escuta da  
55 Rede Municipal. A Conselheira Rosa mencionou que o processo envolveu um grande volume de  
56 trabalho, com a participação de diversos colaboradores, incluindo Professores, Coordenadores  
57 Pedagógicos e Diretores Escolares, e que o resultado foram cinco cadernos que abrangem desde o  
58 Marco Conceitual até as orientações curriculares para educação básica, transversalizando questões  
59 como educação inclusiva, tecnologias e questões ambientais. Ela ainda destacou a importância do  
60 canal do *YouTube* da Secretaria de Educação, onde todo o material produzido durante o processo  
61 de revisão está disponível para consulta. A Conselheira Rosa encerrou sua fala expressando sua  
62 satisfação pelo trabalho realizado e agradecimento a todos os envolvidos no processo. A sra.  
63 Presidente Rosângela iniciou sua fala expressando gratidão pela apresentação detalhada e  
64 cuidadosa, reconhecendo o trabalho sério realizado. Ela enfatizou a importância de seguir não  
65 apenas a legislação, mas também garantir que as atividades fossem realizadas com alta qualidade,  
66 demonstrando a séria responsabilidade institucional do CME na tarefa de análise do documento.  
67 Em seguida, a Presidente passou a detalhar a tarefa do colegiado, explicando o contexto do Parecer  
68 CME Nº 32/2022, onde foi realizada tarefa semelhante ao verificar o alinhamento do Currículo  
69 Paulista à BNCC. Ela ainda disse que a Atualização da Proposta Curricular possui mais de mil  
70 páginas e que ainda passaria por revisão ortográfica e editoração antes de tornar-se público,  
71 solicitando por essa razão a discricção dos conselheiros com as minutas que serão compartilhadas,  
72 enfatizou ainda que não haverá alterações no conteúdo, apenas ajustes estéticos. A sra. Presidente  
73 Rosângela também destacou a necessidade de observar as peculiaridades regionais e contextuais  
74 durante a revisão do documento, reconhecendo que diferentes municípios podem ter realidades e  
75 necessidades distintas. Isso inclui considerações sobre diversidade cultural, geográfica e  
76 demográfica que podem influenciar a formulação do Currículo. Finalmente, ela resumiu o papel do  
77 CME na elaboração do parecer, destacando a importância de observar a legislação e fazer  
78 recomendações, se necessário, para garantir a conformidade e a qualidade do documento. A sra.  
79 Presidente Rosângela introduziu a proposta de organização dos grupos de trabalho, explicando  
80 como ela e a Vice-Presidente pensaram em uma abordagem para facilitar a colaboração dos  
81 conselheiros. Ela detalhou que o Conselho já possui grupos de trabalho, e apresentou uma proposta  
82 de redistribuir os membros em grupos específicos de acordo com os temas abordados. Informou  
83 que os quatro grupos propostos seriam responsáveis por diferentes áreas: elaboração e organização  
84 curricular, educação infantil, ensino fundamental e educação de jovens e adultos. Cada grupo teria  
85 um foco específico nos indicadores correspondentes aos cadernos de referência. A sra. Presidente  
86 enfatizou que os conselheiros receberão o material completo para leitura, mas que deveriam  
87 concentrar seus esforços nos temas atribuídos a cada grupo. Ela também destacou que todos os  
88 conselheiros teriam liberdade para fazer observações sobre qualquer parte do documento durante  
89 a elaboração do parecer, mas que a organização em grupos facilitaria o processo de análise e  
90 discussão. Após a explicação, a Presidente procedeu à distribuição dos conselheiros nos grupos  
91 correspondentes, garantindo que todos estivessem alocados e que eventuais ajustes fossem feitos



92 para acomodar as preferências e ausências dos membros. Após discussões e indicações, os grupos  
93 foram estabelecidos como sendo: • Grupo 1 (Conceitos - Foco: indicadores 1 e 2 – Caderno 1 /  
94 3C, 3D, 3E – Caderno 20: Patrícia Vivolo, Renata Lilian, Fernanda Abbud, Tânia, Ilka e Jorge  
95 Araújo; • Grupo 2 (Educação Infantil - Foco: indicadores 3A, 3C, 3E – Caderno 3): Vanessa,  
96 Luciana, Cynthia, Patrícia Vieira, Ana Paula, Gabriela e Ricardo Gaspar; • Grupo 3 (Ensino  
97 Fundamental - Foco: indicadores 3B, 3C, 3E; 4 e 5 – Caderno 4): Caroline, Rosa, Priscilla, Rodrigo,  
98 Eliezer (Talita) e Janaina; e • Grupo 4 (Educação de Jovens e Adultos - Foco: indicadores 3 a, 3 c,  
99 3 d, 3 e – Caderno 5): Tatiana, Joseleine, Eliane, Edineia, Adriana e Carla. Ficou definido que os  
100 grupos se reuniram e trariam suas contribuições na próxima reunião ordinária. Passando para o  
101 “item 2” da pauta; a sra. Vice-Presidente Patrícia presidiu a reunião durante a apresentação deste  
102 item da pauta. Ela convidou o Grupo de Trabalho de Autorização de Funcionamento para realizar  
103 as apresentações. A Conselheira Eliane realizou a apresentação das solicitações de autorização de  
104 funcionamento das escolas de iniciativa privada do município, denotando relatório fotográfico de  
105 cada Unidade Escolar, acompanhado de parecer conclusivo das Comissões de Orientadores  
106 Pedagógicos responsáveis pelo acompanhamento de cada escola. Após as considerações e análise  
107 criteriosa dos documentos apresentados, e com base na Deliberação CME N° 02/2022, o Colegiado  
108 se manifestou: **a)** por unanimidade, pela emissão de Parecer favorável a uma Autorização Provisória  
109 de Funcionamento para o “Instituto Jêsuê Educação Infantil – SIV”, convalidando a mesma pelo  
110 prazo de 120 (cento e vinte) dias, para realização das adequações solicitadas pela Comissão de  
111 Orientadoras Pedagógicas, com a devida comprovação à Seção de Atendimento às Entidades  
112 Parceiras e de Autorização de Funcionamento (SE-117); **b)** por unanimidade, pela emissão de  
113 Parecer favorável sobre o pedido de Autorização de Funcionamento da Escola de Educação Infantil  
114 “Creche Jesus de Nazareth II”, convalidando a mesma até 12/08/2025, em consonância com os  
115 documentos registrados no processo SB.069162/2017; **c)** por unanimidade, pela emissão de Parecer  
116 favorável sobre o pedido de Autorização de Funcionamento da Escola de Educação Infantil “Creche  
117 Pequenininhos do Futuro - Unidade I”, mantida pela “Associação Beneficente Shekinah”,  
118 convalidando a mesma até 16/02/2025, em consonância com os documentos registrados no processo  
119 SB.008926/2019; **d)** por unanimidade, pela emissão de Parecer favorável sobre o pedido de  
120 Autorização de Funcionamento da Escola de Educação Infantil mantida pela “Associação Projeto  
121 Criança”, convalidando a mesma até 04/10/2026, em consonância com os documentos registrados  
122 no processo SB.129248/2023; **e)** por unanimidade, pela emissão de Parecer favorável sobre o  
123 pedido de Autorização de Funcionamento da Escola de Educação Infantil “CEI Futuro Feliz IV”,  
124 mantida pela “Associação A Palavra de Deus”, convalidando a mesma até 03/10/2024, em  
125 consonância com os documentos registrados no processo SB.011831/2023; **f)** por unanimidade,  
126 pela emissão de Parecer favorável sobre o pedido de Autorização de Funcionamento da Escola de  
127 Educação Infantil “Mariucha Ines De Grandis Taneli Pré Educação e Pré Escola | MB Escola de  
128 Educação Infantil”, convalidando a mesma até 12/12/2025 em conformidade com os documentos  
129 que constam no processo SB.077459/2021; e **g)** por unanimidade, pela emissão de Parecer favorável  
130 sobre o pedido de Autorização de Funcionamento da Escola de Educação Infantil “Creche  
131 Margarida”, mantida pela “Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania - Padre Leo  
132 Commissari”, convalidando a mesma até 15/06/2024, em consonância com os documentos  
133 registrados no processo SB.040788/2013. Finalizadas as apresentações, a sra. Vice-Presidente  
134 Patrícia agradeceu às explanações da Conselheira Elaine e ao trabalho realizados pelo GT de  
135 Autorização de Funcionamento. Passando para o “item 5” da pauta; a sra. Presidente informou  
136 que recebeu a justificativa de ausência da Conselheira Adriana. Informou também a necessidade de  
137 agendamento de uma reunião extraordinária curta para análise da autorização de uma creche



138 parceira nova e da escola de iniciativa privada Maranatha. Em seguida falou sobre o trajeto  
139 realizado pela Maranatha desde o ano passado nas reuniões do Conselho e também na Secretaria de  
140 Educação, informando por fim que a escola realizou as adequações solicitadas pela Comissão de  
141 Orientadores Pedagógicos, estando apta a ter seu pedido de autorização analisado nesta reunião  
142 extraordinária. Por fim, a sra. Presidente Rosângela agradeceu a presença de todos, dando por  
143 encerrada a sessão plenária às 16h23. Nada mais tendo a acrescentar, eu, Carlos Rangon, na  
144 qualidade de secretário da reunião, redigi a presente ata, a qual, posteriormente, após apreciação e  
145 aprovação dos nobres conselheiros presentes, será assinada eletronicamente por todos os presentes,  
146 assegurando, assim, a fidedignidade do registro dos trabalhos realizados.

Área da assinatura

**CARLOS HENRIQUE RANGON ANTUNES**  
Secretário da reunião

Área da assinatura

**ROSANGELA BABINSKA**  
Presidente  
Conselho Municipal de Educação

Área da assinatura

Ana Paula Souza e Silva

Edinéia Maria dos Santos da Silva

Área da assinatura

Carla Andrea Soares de Araújo

Área da assinatura

Eliane Quirino de Souza Consentino

Área da assinatura

Caroline Guerra Takeuchi

Área da assinatura

Eliezer Mendes da Silva



Área da assinatura

Fernanda da Silva Ribeiro Abbud

Priscilla de Cássia Bessi de Mattos

Área da assinatura

Ilka Baracho da Silva

Área da assinatura

Rodrigo Daniel Casemiro

Joseleine de Campos Gomes

Rosa Maria Monsanto Glória

Área da assinatura

Luciana Campos Bechelli

Tânia Maria Scapin Murias

Área da assinatura

Patrícia dos Santos Vieira de Oliveira

Área da assinatura

Tatiana Mariana Chaves de Freitas

Área da assinatura

Patrícia Vivolo Rotondaro da Silva

Área da assinatura

Vanessa Takigami Alves